



**POLITEKNIK
KUCHING, SARAWAK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

DOKUMEN SEBUT HARGA

NAMA PROJEK

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA MENAIK TARAF DAN
MENYELENGGARA (KERJA MEKANIKAL) MAKMAL
SAINS A, MAKMAL SAINS B DAN MAKMAL
FIZIK/KIMIA BAGI PROGRAM ASASI TEKNOLOGI
KEJURUTERAAN DI POLITEKNIK KUCHING
SARAWAK**

KOD PROJEK

PKS.S.400-2/12/2/151

ISI KANDUNGAN

Bil.	Perkara	Muka Surat
1.	Senarai Semak	3-4
2.	Borang Sebut harga Kerja	5 - 6
3.	Arahan Kepada Penyebut Harga	7 – 11
4.	Lampiran F- Surat Akuan Pembida	12 - 13
5.	Syarat-Syarat Sebut harga Untuk Kerja	14 - 18
6.	Spesifikasi	19 - 22
7.	Ringkasan Sebut Harga	23 - 28
8.	Profil Syarikat	29 - 35
9.	Borang Pemunya Benefisial (Lampiran 12)	36
10.	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang dan Buruh Paksa (Lampiran 13)	37
11.	Tax Compliance Certificate (TCC)	38
12.	Penyata Bank Tiga (3) Bulan Terkini	39

SENARAI SEMAK

Sila tandakan (✓) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dari <i>Construction Industry Development Board</i> (CIDB) atau Salinan Sijil Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juruperunding (UPKJ), Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Kontraktor Kerja Taraf Bumiputera dari Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) / Salinan Surat Pengiktirafan Status Bumiputera Unit Pendaftaran Kontraktor Dan Juruperunding (UPKJ), Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri Sarawak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor Dari <i>Construction Industry Development Board</i> (CIDB).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Borang Sebut Harga Kerja Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Arahan Kepada Penyebut Harga Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Lampiran F – Surat Akuan Pembida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Pematuhan Kepada Spesifikasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Ringkasan Sebut Harga Diisi dengan Lengkap dan Ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Profil Syarikat Disertakan dengan Lengkap dan Teratur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Borang Maklumat Penyebut Harga Diisi dengan Lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Carta Organisasi Syarikat Disertakan dengan Lengkap dan Teratur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Senarai Ahli-Ahli Syarikat Diisi dengan Lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Jadual Pengalaman Kerja Kontraktor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Jadual Kerja-Kerja dalam Pelaksanaan Kontraktor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Sesalinan penyata bank bagi bulan MAC 2026, APRIL 2026 dan MEI 2026 (Dokumen Wajib) transaksi beserta baki. Penyata bank asal bagi setiap bulan MESTI disahkan oleh pegawai bank (Nama dan Nombor ID beserta Cop Jawatan Pegawai/ Bank) yang mengeluarkan penyata tersebut. Penyata Bank yang dikemukakan selain daripada bulan-bulan yang dinyatakan TIDAK AKAN DIAMBIL KIRA . Adalah dimaklumkan bahawa dokumen penyata bank amat penting untuk mengukur keupayaan kewangan/modal penyebutharga.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat serta terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :**Nama :****Jawatan :****Tarikh :****Cop Syarikat :****UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada)

Tandatangan :**Nama :****Jawatan :****Tarikh :****Tandatangan :****Nama :****Jawatan :****Tarikh :****Tandatangan :****Nama :****Jawatan :****Tarikh :****Tandatangan :****Nama :****Jawatan :****Tarikh :**

BORANG SEBUT HARGA KERJA

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Kod Projek : PKS.S.400-2/12/2/151

Tarikh Tutup :

**Bangunan Pentadbiran
Politeknik kuching Sarawak
KM 22 Jalan Matang
93050 kuching
Sarawak**

Tuan,

NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MENAIK TARAF DAN MENYELENGGARA (KERJA MEKANIKAL) MAKMAL SAINS A, MAKMAL SAINS B DAN MAKMAL FIZIK/KIMIA BAGI PROGRAM ASASI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN DI POLITEKNIK KUCHING SARAWAK

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Penyebutharga, Syarat-Syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan Ringkasan Sebut Harga serta Pelan-Pelan, saya yang menandatangani di ruangan bawah adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi **JUMLAH HARGA SEBANYAK :**

Ringgit Malaysia :
..... (RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam tempoh masa **BULAN** dari tempoh mula kerja seperti yang ditetapkan di dalam surat tawaran kerja.

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh :

No. K.P :

Nama Syarikat :

Alamat Syarikat :

.....

.....

No. Telefon Pejabat :

No. Telefon Bimbit :

Nama Bank :

No.Akaun bank :

Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. K.P :

Alamat :

.....

.....

.....

No. Telefon Bimbit :

Tarikh :

.....
COP SYARIKAT

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor **WAJIB** mengisi (menggunakan dakwat) dengan lengkap dan menghantar ke Politeknik Kuching, Sarawak maklumat-maklumat seperti berikut:

- (a) Borang Sebut Harga Kerja.
- (b) Arahan Kepada Penyebutharga.
- (c) Lampiran F – Surat Akuan Pembida.
- (d) Ringkasan Sebut Harga.
- (e) Profil Syarikat.
- (f) Borang Maklumat Penyebutharga.
- (g) Carta Organisasi Syarikat.
- (h) Senarai Ahli-Ahli Syarikat.
- (i) Jadual Pengalaman Kerja Kontraktor.
- (j) Jadual Kerja-Kerja dalam Pelaksanaan Kontraktor.
- (k) Pelan-pelan Berkaitan.
- (l) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank tiga (3) bulan terakhir (**Mac 2026, April 2026 dan Mei 2026**).
- (m) Lampiran 12- Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial
- (n) Lampiran 13- Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang dan Buruh Paksa

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas kontraktor hendaklah menandatangani ringkas di atas semua pembetulan.

Setiap Penyebutharga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat di atas apabila menyertai sebut harga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat-syarat di bawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam **sampul surat** berlakri yang dicatatkan pada **bahagian atas sebelah kiri sampul** itu dengan butiran berikut:

KOD PROJEK : PKS.S.400-2/12/2/151

NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MENAIK TARAF DAN MENYELENGGARA (KERJA MEKANIKAL) MAKMAL SAINS A, MAKMAL SAINS B DAN MAKMAL FIZIK/KIMIA BAGI PROGRAM ASASI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN DI POLITEKNIK KUCHING SARAWAK

- (b) Dokumen hendaklah dihantar terus ke **Peti Sebut Harga** yang telah disediakan atau diposkan ke alamat seperti dibawah;

**Bangunan Pentadbiran
Politeknik kuching Sarawak
KM 22 Jalan Matang
93050 kuching
Sarawak**

Sebut harga yang dihantar dengan tangan oleh pihak tuan/puan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang disediakan seperti alamat di atas sebelum atau pada **29 Jun 2026 (Isnin) jam 12.00 tengahari.**

- (c) Sebut harga yang diserahkan atau dihantar selepas tarikh dan masa yang ditetapkan, **tidak akan dipertimbangkan.**
- (d) **Satu (1) Penyebutharga hanya dibenarkan mengemukakan Satu (1) Tawaran Sebut Harga sahaja. Tawaran alternatif tidak dibenarkan.**

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **4 Bulan.**

4. PINDAAN ATAU PENGURANGAN DOKUMEN

Borang Sebut Harga dan dokumen berkaitan tidak boleh ditanggalkan di antara satu dengan yang lain. Tiada pindaan (melainkan mengisi di tempat yang kosong) akan dibuat kepada lampiran yang ada.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh Penyebutharga sendiri.

6. MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).....

7. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

PENJELASAN

Jika ada keraguan pada mana-mana bahagian oleh penyebutharga, ia perlu dilaporkan kepada Politeknik Kuching, Sarawak serta-merta bagi mendapatkan penjelasan sebelum menghantar dokumen sebut harga. Tafsiran sebenar dokumen sebut harga hanya sah apabila Addenda secara rasmi oleh Jawatankuasa Sebut Harga seperti Para 9.

8. ADDENDA

Addenda boleh diedarkan sebelum tarikh tutup sebut harga bagi menjelaskan Dokumen Sebut Harga atau pembetulan kepada mana-mana pindaan yang perlu dan ia adalah merupakan sebahagian daripada Dokumen Sebut harga tersebut. Bukti penerimaan adalah melalui pengisian borang yang dikepilkan bersama Addenda. Kegagalan untuk mengakui sebarang Addenda boleh menyebabkan sebut harga ditolak.

9. KAWALAN KEBERSIHAN

Kontraktor diingatkan supaya memberi perhatian yang berat mengenai kebersihan tapak kerja. Kontraktor hendaklah mengikut undang-undang dan peraturan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa.

10. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).**
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).**
- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).**
- (d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).**

Saya mengaku, telah membaca dan memahami keseluruhan perkara di dalam “Arahan Kepada Penyebut Harga” yang dinyatakan.

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh :

No. K/P :

Jawatan :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :

Alamat Syarikat :

.....

.....

Tarikh :

.....
Cop Syarikat

LAMPIRAN F
SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

NAMA PROJEK : KERJA-KERJA MENAIK TARAF DAN MENYELENGGARA (KERJA MEKANIKAL) MAKMAL SAINS A, MAKMAL SAINS B DAN MAKMAL FIZIK/KIMIA BAGI PROGRAM ASASI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN DI POLITEKNIK KUCHING SARAWAK

NOMBOR RUJUKAN SEBUT HARGA: PKS.S.400-2/12/2/151

Saya, nombor K.P..... yang (Nama Wakil Syarikat)

mewakili nombor pendaftaran (Nama Syarikat)

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **POLITEKNIK KUCHING, SARAWAK** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat berdaftar di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **POLITEKNIK KUCHING, SARAWAK** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh :
Jawatan :
No. KP :
Tarikh :

.....
Cop Syarikat

Catatan : Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa sekiranya penandatangan bukan penama di dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat.

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. BON PELAKSANAAN / INSURANS (JIKA BERKAITAN)

- 2.1 Kontraktor hendaklah mengemukakan **5% Bon Pelaksanaan** daripada jumlah harga tawaran dalam bentuk Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP). Bon Pelaksanaan ini akan dikembalikan selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) tamat.
- 2.2 Kontraktor hendaklah **atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja*** (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan kerja termasuk Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP). Kontraktor hendaklah juga mengemukakan **Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO**.
- 2.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada **Politeknik Kuching, Sarawak** semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan **memulakan kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi**. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Politeknik Kuching, Sarawak berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga, mematuhi dasar Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan PKS, dasar Sistem Pengurusan Alam Sekitar PKS (Lampiran A & B) dan Syarat-Syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pejabat atau wakilnya.
- 3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling serta undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
 - (a) Suruhanjaya Tenaga/Sarawak Energy Berhad.
 - (b) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan.
 - (c) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik.
 - (d) Jabatan Bomba dan Penyelamat.
 - (e) Pihak Berkuasa Tempatan.

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya kontraktor **gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari** dari tarikh tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Surat Tawaran Sebut Harga tanpa sebab munasabah, tawaran itu akan dibatalkan oleh Politeknik Kuching, Sarawak dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

5. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH POLITEKNIK KUCHING, SARAWAK

- 5.1 Pejabat atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah mengemukakan baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi sekiranya diminta oleh pihak Politeknik Kuching, Sarawak. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.
- 5.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 5.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Politeknik Kuching, Sarawak secara bertulis.

6. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 6.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 6.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyediaan kerja dengan sempurnanya.
- 6.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh kerja.
- 6.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Politeknik Kuching, Sarawak tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum kerja dikeluarkan.
- 6.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 6.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 6.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

7. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 7.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerjadengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 7.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa pecanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pejabat untuk mendapatkan keputusan.

8. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- 8.1 Politeknik Kuching, Sarawak berhak membatalkan kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Politeknik Kuching, Sarawak;-
- (a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
 - (b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
 - (d) Tidak mematuhi arahan Politeknik Kuching, Sarawak tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
 - (e) Apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

9. PERUBAHAN KERJA

- 9.1 Politeknik Kuching, Sarawak boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis.
- 9.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Politeknik Kuching, Sarawak akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Politeknik Kuching, Sarawak dan kontraktor hendaklah digunakan.

10. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 10.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga adalah dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada dua belas (12) bulan boleh dikenakan.
- 10.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Politeknik Kuching, Sarawak dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas koskontraktor sendiri.

10.3 Sekiranya kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Politeknik Kuching, Sarawak berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, Politeknik Kuching, Sarawak berhak surat pengesyoran kepada *Construction Industry Development Board (CIDB)* untuk menggantungkan pendaftaran kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/KetuaJabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

11. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sepenuhnya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-Borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Politeknik Kuching, Sarawak.

12. PERAKUAN SIAP KERJA

Politeknik Kuching, Sarawak akan mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

13. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Politeknik Kuching, Sarawak akan mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

14. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

SPESIFIKASI

SPESIFIKASI

MENAIK TARAF DAN MENYELENGGARA (KERJA MEKANIKAL) MAKMAL SAINS A, MAKMAL SAINS B DAN MAKMAL FIZIK/ KIMIA BAGI PROGRAM ASASI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN DI POLITEKNIK KUCHING SARAWAK

1. Kerja-kerja awalan (*general and preliminaries*)

- a. **PIHAK KONTRAKTOR WAJIB** menyediakan perlindungan insuran Premium seperti di bawah dan perlu dinyatakan di dalam invoice.
- b. Menyediakan **3 set Laporan Bergambar** bagi kerja **sebelum, semasa dan selepas siap kerja**.
 - i. Jadual gerak kerja sepanjang tempoh kerja dijalankan.
 - ii. Laporan harian tapak.
 - iii. Laporan cuaca.
 - iv. Gambar sebelum, semasa dan selepas penyelenggaraan dilaksanakan dan gambar yang dikemukakan dalam laporan hendaklah lokasi sama.
 - v. Lain-lain (resit, surat aduan dan sebagainya yang diterima semasa penyelenggaraan dijalankan). (Jika ada)
 - vi. Laporan hendaklah dikepil atau disediakan dalam bentuk folio. (Gambar bersaiz 4R)
- c. Persediaan Di Tapak
 - i. Kontraktor hendaklah melakukan kerja-kerja pengukuran di tapak seperti yang telah dicadangkan;
 - ii. Penyediaan tapak bina hendaklah dilakukan oleh pihak kontraktor supaya tidak mengganggu kawalan trafik di tapak bina;
 - iii. Segala pergerakan jentera dan lori hendaklah dalam keadaan terkawal dan teratur;
 - iv. Pihak kontraktor hendaklah menanggung segala kerosakan yang mana tidak termasuk dalam sebut harga sama ada disengajakan atau tidak; dan
 - v. Kerja-kerja pembersihan tapak perlu dilaksanakan oleh pihak kontraktor setelah penyelenggaraan siap sepenuhnya.

2. Kerja-kerja menanggal.

- i. Pihak kontraktor hendaklah terlebih dahulu menjalankan kerja-kerja menanggal semua komponen/alat ganti yang rosak atau yang perlu ditukar ganti sebelum melakukan kerja-kerja pemasangan di lokasi yang berkenaan.
- ii. Semua komponen/alat ganti yang telah ditanggalkan, hendaklah dikumpulkan di satu tempat seperti yang diarahkan oleh Pegawai Tapak/ Wakil Pegawai Tapak dan perlu diperiksa dan disahkan oleh Pegawai Penguasa/wakil Pegawai Penguasa.

- iii. Semua komponen/alat ganti yang telah ditanggalkan adalah hak milik Politeknik Kuching Sarawak dan tidak boleh diambil dan dibawa keluar dari kawasan Politeknik Kuching Sarawak oleh pihak kontraktor projek.
- iv. Sekiranya terdapat komponen/alatan yang memerlukan kerja-kerja pembaikan di luar daripada premis Politeknik Kuching Sarawak, pihak kontraktor projek yang telah dilantik hendaklah mendapatkan pengesahan dan kebenaran bertulis daripada Pegawai Tapak/ Wakil Pegawai Tapak terlebih dahulu.

PERHATIAN : (kepada semua kontraktor)

Pihak kontraktor hendaklah menyenaraikan jenis alat ganti yang dicadangkan.

PERHATIAN : (kepada kontraktor yang terpilih sahaja)

Pihak kontraktor hendaklah membuat senarai komponen yang telah ditanggalkan.

3. LOKASI YANG TERLIBAT

- I. Makmal Sains A.
- II. Makmal Sains B.
- III. Makmal Kimia Fizik.

4. ALAT PEDINGIN HAWA(SPLIT UNIT)

- i. Kerja-kerja menanggalkan unit Indoor dan Outdoor Lama.
- ii. "Unit Penyaman Udara (Indoor Unit & Outdoor Unit) yang dibekalkan adalah lengkap dengan Pendawaian , 'Starter (DOL/Isolator)', Alat Kawalan Jauh, 'Brackets', Gas Pendingin, 'Insulation(25mm Rubber compound pipe insulation)', Saluran Paip Alir Keluar, Papan Suis, 'Vibration Isolator', Coring, 'Hacking', Menebuk Lubang Dinding/Lantai, 'Making Good', mengecat, 'PVC trunking and conduit' dan aksesori yang berkaitan bagi melengkapkan pengoperasian sistem tersebut."
- iii. Membuka dan menanggal penyaman udara lama di ruang/bilik dan kerja-kerja berkaitan (Termasuk melabel penyaman udara lama dan menyimpan/meletakkan penyaman udara lama ditempat yang disediakan pegawai penguasa).
- iv. "Setiap bahan yang digunakan hendaklah mengikut spesifikasi JKR dan kelulusan sirim"

PERHATIAN : (kepada semua kontraktor)

Pihak kontraktor hendaklah menyenaraikan jenis alat ganti yang dicadangkan.

5. Kerja-kerja akhir.

- i. Melakukan pemeriksaan dan mengujilari ('Testing & Commissioning') ke atas keseluruhan sistem pendingin hawa 'split unit' di bangunan Politeknik Kuching Sarawak sehingga berfungsi dengan baik dan sehingga Pegawai Tapak berpuashati.

- ii. Selepas siap kerja, pihak kontraktor hendaklah membersihkan kawasan tapak kerja dan kawasan persekitaran yang terlibat.
- iii. Selain itu, pihak kontraktor juga perlu memperbaiki kerosakan yang berlaku akibat dari semasa melakukan kerja-kerja penyelenggaraan ke atas fasiliti atau peralatan bangunan PKS sekiranya ada.
- iv. *Dispose off any waste in accordance with the appropriate Environment Quality Regulations.*

6. Lain-lain perkara.

- i. **Sesi Lawatan Tapak** adalah **wajib** bagi memudahkan proses penilaian harga dan kos oleh pihak kontraktor yang berminat. Tarikh lawatan akan ditentukan oleh Unit Perolehan dan Bekalan.
- ii. **Electricity and water supply**
The Contractor shall make his own arrangement with Client Department for the necessary usage of the existing facilities on water and electricity supply.
- iii. *Any part of area of the building disturbed during the execution of this contract works must be made good by the contractor at his own expense.*
- iv. Tempoh jaminan/ waranti bagi alat ganti dan kerja-kerja yang berkaitan adalah selama **1 Tahun** bagi kerja-kerja '**M&E**' (**Mechanical And Electrical**) selaras dengan pekeliling kerajaan **PK 4.1 PENTADBIRAN KONTRAK DALAM PEROLEHAN KERAJAAN SECARA AM;**
 - 2.12 Tempoh Tanggungan Kecacatan :
 - (iii) Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi kontrak kerja adalah ditentukan seperti berikut:
 - (a) Bagi kontrak kerja yang bernilai sehingga RM500 ribu Tempoh Tanggungan Kecacatan hendaklah selama enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, Tempoh Tanggungan Kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan;
- v. Projek bagi Perkhidmatan Penyelenggaraan bagi Sistem Pendingin Hawa Jenis '*Split Unit*' dan Perkhidmatan Berkaitan adalah 4 bulan.

1. LAIN-LAIN CADANGAN / METHOD STATEMENT YANG BERSESUAIAN (UNTUK DIISI PIHAK KONTRAKTOR) (JIKA ADA)

RINGKASAN SEBUT HARGA

BUTIRAN SEBUTHARGA

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
NOTA:	<p>* Sebarang butiran yang tidak diperhargakan adalah dianggap telah dimasukkan di dalam harga butiran lain. Petender adalah dianggap telah melawat tapak bina dan membaca syarat-syarat sebutbarga untuk kerja yang akan dijalankan bersama dengan pelan dan skop kerja bagi memastikan sendiri liputan kerja yang terlibat sebelum menghargakan kerana sebarang tuntutan bayaran tambahan bagi perkara di atas tidak akan dipertimbangkan.</p> <p>* Kontraktor dikehendaki menyediakan segala keperluan kerja seperti tenaga buruh, mesin, alat, jentera berat dan bahan lain keperluan untuk melaksanakan kerja-kerja sehingga siap dengan sempurna serta tertakluk kepada arahan Pegawai Penguasa (PP) sepanjang tempoh kontrak sebagaimana skop kerja tersebut</p> <p>* penyebutharga perlu melihat lukisan/ site yang mana kedudukan outdoor yang jauh dari indoor akan melibatkan pemasangan refrigerant pipe lebih panjang . sila masukkan harga termasuk kadar jarak dan kaedah pemasangan condensate pipe seperti lukisan/site.</p>				
1.0	<p><u>Kerja-Kerja Awalan, Kehendak Permulaan dan Syarat-Syarat Am</u></p> <p>a. Menyediakan dan membukukan tiga (3) Set Laporan Siap Kerja Berwarna termasuklah gambar projek sebelum, semasa dan selepas kerja siap (Softcopy "CD" dan Hard Copy) lukisan "As-Built", "Operational and Maintenance Manual", Katalog dan dokumen lain yang berkaitan.</p> <p>b. Kontraktor Berjaya hendaklah menyediakan Dokumen Kontrak yang dibukukan sebanyak tiga (3) buah untuk salinan kepada Politeknik Kuching Sarawak.</p> <p>c. Menyediakan Laporan Harian (Site Diary) & Laporan Bulanan (3 Set)</p> <p>d. Menyediakan Perlindungan Insuran 'Contractor All Risk & Workmen Compensation'/ PERKESO serta Insuran Tanggungan Awam dan tempoh insurans hendaklah meliputi tempoh kerja yang dilaksanakan dan tempoh tanggungan kecacatan.</p> <p>e. Menyediakan peralatan/tanda keselamatan di tapak</p> <p>f. Menyediaan tenaga kerja, workmanship, stor simpanan, kelengkapan (Sewaan jentera seperti 'skylift' atau lain-lain jentera yang terlibat dan berkaitan) dan peralatan untuk melakukan trouble shooting kesemua komponen yang dipasang.</p>	<p>SET</p> <p>SET</p> <p>SET</p> <p>L/S</p> <p>L/S</p> <p>L/S</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>L/S</p> <p>L/S</p> <p>L/S</p>		

BUTIRAN SEBUTHARGA

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
	g. Kontraktor dikehendaki untuk membersihkan kawasan kerja setelah kerja siap dan membuang segala sisa binaan ke tempat pembuangan di luar daripada kawasan Politeknik Kuching	L/S	L/S		
	h. Melaksanakan Kerja-kerja Pengujian & Pentauliahan (Testing & Commissioning) setelah kerja-kerja selesai termasuk:- 1. Pemasangan Penyaman Udara 2. Pendawaian elektrik :- - Kerja-kerja ujitatah (kalibrasi) berserta laporan pengujian MSB (Main Switch Board) - Pengujian Penebatan (Insulation) dan Keterusan (Continuity) untuk : i) DB 3 fasa 10 hala. ii) Pengujian Pembumian (Earthing test) Kontraktor perlu ada Sijil Kebenaran Menguji daripada SESCO (ATT certificate by SESCO)	L/S	L/S		
	i. Pihak Kontraktor perlu menyediakan latihan berkaitan penyelenggaraan dan pembaikan penyaman udara satu (1) kali kepada staff Unit Pembangunan dan Senggaraan (UPS)	L/S	L/S		
	j. Menyediakan kelengkapan dan peralatan perkerjaan untuk kegunaan pegawai penguasa - Tangga double sided 7 step (2 Unit) - manifold gauge gas meter aircond with 3pcs charging hose set R 32 (1 Unit) - gas aircond r 32(2 unit)	L/S	L/S		
	PERHATIAN: Tempoh Tanggungan Kecacatan adalah seperti berikut: a. Bagi kerja bernilai melebihi RM20,000.00 hingga RM500,000.00 Tempoh Tanggungan Kecacatan adalah selama Dua Belas (12) Bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. b. Kontraktor yang berjaya hendaklah menguruskan segala kerja yang terlibat dengan pihak Berkuasa Tempatan mengenai Undang-Undang Kerajaan Tempatan termasuk kerja - kerja membuang sisa - sisa kerja ke kawasan yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.				

BUTIRAN SEBUTHARGA

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
	<p>c. Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk ke dalam Ringkasan Sebutharga ini, harga butiran tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebutharga.</p> <p>d. Kontraktor perlu memberi jaminan kualiti serta ketulenan produk yang dibekalkan.</p> <p>e. Kontraktor hendaklah mematuhi segala arahan yang dikeluarkan oleh pihak Politeknik Kuching dari masa ke semasa menjalankan kerja-kerja di dalam kawasan Politeknik</p>				
JUMLAH KERJA-KERJA AWALAN, KEHENDAK PERMULAAN & SYARAT-SYARAT AM :					
2.0	<u>PENGGANTIAN PENYAMAN UDARA JENIS SPLIT UNIT</u>				
2.1	<p><u>Harga yang dimasukkan adalah termasuk seperti Keterangan Kerja berikut:-</u></p> <p>a. Unit Penyaman Udara (Indoor Unit & Outdoor Unit) yang dibekalkan adalah lengkap dengan Pendawaian, 'Starter (DOL/Isolator)', Alat Kawalan Jauh, 'Brackets', Gas Pendingin, 'Insulation(25mm Rubber compound pipe insulation)', Saluran Paip Alir Keluar, Papan Suis, 'Vibration Isolator', Coring, 'Hacking', Menebuk Lubang Dinding/Lantai, 'Making Good', mengecat, 'PVC trunking and conduit' dan aksesori yang berkaitan bagi melengkapkan pengoperasian sistem tersebut.</p> <p>b. Membuka dan menanggal penyaman udara lama di ruang/bilik dan kerja-kerja berkaitan (Termasuk melabel penyaman udara lama dan menyimpan/meletakkan penyaman udara lama ditempat yang disediakan pegawai penguasa).</p> <p>c. Menutup semula lubang aircond lama dengan menggunakan bancuhan simen motar dan mengecat</p> <p>d. Setiap bahan yang digunakan hendaklah mengikut spesifikasi JKR dan kelulusan sirim</p>				
2.2	<u>Penyaman udara perlu memenuhi syarat-syarat seperti berikut:-</u>				

BUTIRAN SEBUTHARGA

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
	a. Mempunyai kriteria cekap tenaga kandungan bahan cemar yang mematuhi Standard Minima Prestasi Tenaga (Minimum Energy Performance Standard; MEPS) mendapat pelabelan Penarafan 5 Bintang yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Tenaga Malaysia.				
2.3	WALL MOUNTED SPLIT UNIT AIRCOND 30,000Btu/hr R32 - Wired/Wireless Controller Pemasangan lengkap dengan Pendawaian keStarter(DOL/Isolator),Alat kawalan jauh,"Brakets' Gas pendingin,Insulation(50mm Rubber compound pipe inslation),Saluran air keluar,Coring	NOS	3		
	a. ,Hacking,Menebuk lubang dinding/lantai,Making good,mengecat,Pvc trunking and conduit dan asesori yang berkaitan bagi melengkapkan pengoperasian sistem dan mengujilari alat tersebut		3		
	b. Setiap bahan hendaklah mengikut spesifikasi JKR dan kelulusan SIRIM				
2.4	CEILING EXPOSED SPLIT UNIT AIRCOND 30,000Btu/hr R32 - Wired/Wireless Controller Pemasangan lengkap dengan Pendawaian keStarter(DOL/Isolator),Alat kawalan jauh,"Brakets' Gas pendingin,Insulation(50mm Rubber compound pipe inslation),Saluran air keluar,Coring	NOS	5		
	a. ,Hacking,Menebuk lubang dinding/lantai,Making good,mengecat,Pvc trunking and conduit dan asesori yang berkaitan bagi melengkapkan pengoperasian sistem dan mengujilari alat tersebut		5		
	b. Setiap bahan hendaklah mengikut spesifikasi JKR dan kelulusan SIRIM				
JUMLAH PENGANTIAN PENYAMAN UDARA JENIS SPLIT UNIT:					
3.0	<u>KUALITI DAN JAMINAN</u>				
3.1	Pihak kontraktor perlu memberi jaminan kualiti serta ketulenan produk yang dibekalkan. Sekiranya produk dibekalkan tidak memenuhi spesifikasi yang telah dipersetujui, pihak Politeknik Kuching berhak untuk membatalkan serta memulangkan produk yang telah diterima kepada kontraktor dengan segala kos ditanggung oleh pihak kontraktor.				

BUTIRAN SEBUT HARGA

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
3.2	Tempoh jaminan kecacatan bagi pembaikan dan penyelenggaraan adalah sekurang-kurangnya Dua Belas (12) Bulan .				
3.3	Selepas Sijil Perakuan Siap Kerja (CPC) dikeluarkan kepada penyebutharga, adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk menjalankan penyelenggaraan pencegahan (preventive maintenance) sebanyak dua (2) kali dalam tempoh setahun .				
3.4	Kad waranti pengilang hendaklah diserahkan kepada jabatan pelanggan bersama-sama dengan penghawa dingin semasa proses penyerahan dokumen laporan siap kerja.				
4.0	<u>DOKUMEN SOKONGAN & LOKASI PENEMPATAN</u>				
4.1	Surat lantikan sebagai agen atau pengedar yang sah bagi Penyaman Udara adalah satu kelebihan.				
4.2	Pengalaman minima satu (1) tahun berkaitan penyelenggaraan atau pembaikan alat penyaman udara kepada pelbagai agensi kerajaan adalah satu kelebihan. Bukti pengalaman kerja perlu disertakan.				
4.3	Senarai Jenama (Lampiran A) hendaklah dilengkapkan dan disertakan bersama katalog bahan-bahan yang ditawarkan dengan melabelkan mengikut nombor rujukan bagi setiap item.				
4.4	Lokasi pemasangan peralatan adalah merujuk kepada Lampiran B .				
5.0	<u>TEMPOH KERJA SIAP</u>				
5.1	Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi 4 BULAN .				
6.0	<u>PERKHIDMATAN/SKOP KERJA</u>				
6.1	Pihak Kontraktor hendaklah melakukan kerja-kerja pemeriksaan dan pengujian, Pengujian hendaklah dilaksanakan selepas semua kerja-kerja penyelenggaraan/pembaikan selesai dan dilaksanakan bersama wakil daripada Unit Pembangunan & Senggaraan (UPS)				

BUTIRAN SEBUTHARGA

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
6.2	Penyelenggaraan/pembaikan dicadangkan dilakukan pada Waktu Pejabat dan kerja-kerja yang dilaksanakan pada luar waktu pejabat hendaklah mendapat kebenaran daripada Politeknik Kuching Sarawak. Segala keperluan penyelenggaraan/pembaikan hendaklah disediakan oleh				
6.3	Kontraktor perlu mengemukakan jadual perancangan penyelenggaraan secara bertulis kepada Jabatan				
7.0	<u>PEMBAYARAN</u>				
7.1	Pembayaran akan dibuat mengikut perkhidmatan yang diberikan setelah diperiksa dan disahkan perkhidmatan tersebut.				
7.2	Penyebutharga perlu menghantar dan mengemukakan Dua (2) salinan seperti berikut bagi setiap kerja yang dilakukan: a <i>Work Order</i> b Invois c Laporan Teknikal Bergambar (Sebelum, Semasa & Selepas)				
8.0	<u>CUKAI BARANGAN DAN PERKHIDMATAN</u>				
8.1	Harga kontrak ini adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak 8% Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP) sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM mengikut Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 [Akta 762] dan tarikh pendaftaran tersebut telah berkuat kuasa sebelum atau pada tarikh Surat ini dikeluarkan mengikut Akta 762. Bukti pendaftaran syarikat dengan JKDM hendaklah disertakan.				
JUMLAH KESELURUHAN					

**PERMOHONAN KELULUSAN MELAKSANAKAN PEROLEHAN SECARA SEBUT HARGA BAGI
MENAIK TARAF DAN MENYELENGGARA (KERJA MEKANIKAL) MAKMAL SAINS A, MAKMAL
SAINS B DAN MAKMAL FIZIK/KIMIA BAGI PROGRAM ASASI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN DI
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**

RINGKASAN SEBUTHARGA

BIL	BUTIRAN-BUTIRAN KERJA	KADAR HARGA (RM)
1.0	KERJA-KERJA AWALAN, KEHENDAK PERMULAAN & SYARAT-SYARAT AM	
2.0	PENGANTIAN PENYAMAN UDARA JENIS SPLIT UNIT	
JUMLAH		

Catatan:

Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu boleh difahamkan dengan munasabahnya dari dokumen Sebut Harga itu.

Harga kontrak ini adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak **8% Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP)** sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM mengikut Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 [Akta 762] dan tarikh pendaftaran tersebut telah berkuat kuasa sebelum atau pada tarikh Surat ini dikeluarkan mengikut Akta 762

Tandatangan Kontraktor : _____
Nama Penuh : _____
Jawatan : _____

Cop Syarikat : _____

PERMOHONAN KELULUSAN MELAKSANAKAN PEROLEHAN SECARA SEBUT HARGA BAGI MENAIK TARAF DAN MENYELENGGARA (KERJA MEKANIKAL) MAKMAL SAINS A, MAKMAL SAINS B DAN MAKMAL FIZIK/KIMIA BAGI PROGRAM ASASI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN DI POLITEKNIK KUCHING SARAWAK

No. Projek :

SENARAI JENAMA

BIL	BAHAN-BAHAN	JENAMA	MODEL	JENIS (INVERTER/NONINVERTER)	PENARAFAN/BINTANG (ENERGY/EFFICIENT)
	WALL MOUNTED SPLIT UNIT AIRCOND				
1	30,000Btu/hr R32 - Wired/Wireless Controller				
	CEILING EXPOSED SPLIT UNIT AIRCOND				
2	30,000Btu/hr R32 - Wired/Wireless Controller				

BIL	BAHAN-BAHAN	JENAMA // PENGILANG	MODEL

Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh

Jawatan

Alamat

Tarikh

: _____

: _____

: _____

: _____

: _____

PERMOHONAN KELULUSAN MELAKSANAKAN PEROLEHAN SECARA SEBUT HARGA BAGI MENAIK TARAF DAN MENYELENGGARA (KERJA MEKANIKAL) MAKMAL SAINS A, MAKMAL SAINS B DAN MAKMAL FIZIK/KIMIA BAGI PROGRAM ASASI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN DI POLITEKNIK KUCHING SARAWAK

BIL	LOKASI		SISTEM PENYAMAN UDARA SEDIA ADA		NO ASET / NO SIRI
	JABATAN/BAHAGIAN	NAMA BILIK	JENIS	DAYA KUASA (Btu)	
A	BANGUNAN JKPK				
1		MAKMAL SAINS ' A '	CEILING CASSETTE	30,000	
2			CEILING CASSETTE	30,000	
3		MAKMAL SAINS ' B '	CEILING CASSETTE	30,000	
4			CEILING CASSETTE	30,000	
5			CEILING CASSETTE	30,000	
6		MAKMAL KIMIA/FIZIK	WALL MOUNTED	30,000	
7			WALL MOUNTED	30,000	
8			WALL MOUNTED	30,000	

PROFIL SYARIKAT

BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

A. ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

Semua butiran di lampiran ini hendaklah diisi oleh penyebutharga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan dokumen sebutharga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebutharga ini ditolak atau/dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil ke atas penyebutharga berkenaan.

B. LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

1. Nama Syarikat :
2. Nama Pemilik Syarikat :
3. Alamat Berdaftar Syarikat:
.....
.....
4. No. Telefon Pejabat :
5. No. Telefon Bimbit :
6. No. Faks Pejabat :

C. MAKLUMAT SYARIKAT

1. SIJIL PENDAFTARAN (ORDINAN NAMA-NAMA PERNIAGAAN, BAB 64)
 - (a) No. Pendaftaran :
 - (b) Tarikh didaftarkan :
 - (c) Jenis Perniagaan :
.....
.....
2. ORDINAN PERNIAGAAN, PROFESSION DAN PERLESENAN PERDAGANGAN (BORANG I)
 - (a) No. Pendaftaran :
 - (b) Tempoh Sah laku : Hingga

3. SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN (SPKK) DARI LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI DAN PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB)

(a) Gred : Kategori : Pengkhususan Berdaftar:

(b) Tarikh didaftarkan :

(c) Tempoh Sah Laku : Hingga

4. UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ), PEJABAT SETIAUSAHA KEWANGAN NEGERI SARAWAK

(a) Kelas : Kepala : Sub-Kepala :

(b) Tarikh didaftarkan :

(c) Tempoh Sah Laku : Hingga

D. STATUS BUMIPUTERA

1. PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK), KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA

(a) No. Pendaftaran :

(b) Tempoh Sah laku : Hingga

2. UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING(UPKJ), PEJABAT SETIAUSAHA KEWANGAN NEGERI SARAWAK

(a) No. Pendaftaran :

(b) Tempoh Sah laku : Hingga

E. MAKLUMAT KEWANGAN

Modal Disimpan :

Modal Pusingan Berkumpulan :

CARTA ORGANISASI SYARIKAT

Catatan : Lakaran dan tulisan menggunakan pen hitam. Nama dan jawatan hendaklah ditulis dengan jelas.

SENARAI AHLI-AHLI LEMBAGA PENGARAH SYARIKAT

Bil.	Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

PENGALAMAN KERJA KONTRAKTOR

Nama Projek	Jabatan/Agensi/Perunding Yang Mengawal Projek	Harga	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

KERJA KERJA DALAM PERLAKSANAAN KONTRAKTOR

Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawal Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan Semasa (Nyatakan tarikh)

LAMPIRAN 12

Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial

LAMPIRAN 13

**Surat Akuan Syarikat Dalam
Menangani Jenayah
Pemerdagangan Orang dan
Buruh Paksa**

TAX COMPLIANCE CERTIFICATE (TCC)

NOTA : *Pembekal kena sertakan dokumen ini*

PENYATA BANK UNTUK TIGA (3) BULAN TERKINI

NOTA : *Pembekal kena sertakan dokumen ini*