KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

POLITEKNIK MALAYSIA
KUCHING SARAWAK

PANDUAN LAPOR DIRI

Pelajar Senior Asasi
Sesi II 2025/2026
Politeknik Kuching Sarawak (PKS)

ARAHAN

- Baca dengan teliti maklumat yang terkandung di dalam panduan ini dan sila ambil tindakan yang berkaitan.

DISEDIAKAN OLEH:

Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Kuching Sarawak
NoTelefon : 082 845596
Whatsapp : 010 7879783 (Mesej)
https://tinyurl.com/2t8u5y99t

ISI KANDUNGAN

1 Tarikh-tarikh Penting (m/s 1)

2 Carta Alir Proses Lapor Diri (m/s 2)

3 Jadual 1 : Yuran Bagi Sesi II 2025/2026 (m/s 3)

4 Panduan Pendaftaran iPayment (m/s 5)

5 Tatacara Pendaftaran dan Pembayaran Yuran Pengajian serta Kolej Kediaman melalui iPayment (m/s 6)

6 Panduan Pembayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama (m/s 7)

7 Pembayaran Yang Telah Selesai (m/s 15)

8 Lapor Diri Pelajar Senior Asasi Secara Online Melalui SPMP (m/s 16)

9 Tatacara Lapor Diri Secara Online Melalui SPMP (m/s 17)

10 Takwim Akademik (m/s 18)

11 Masalah dan Pertanyaan (m/s 19)

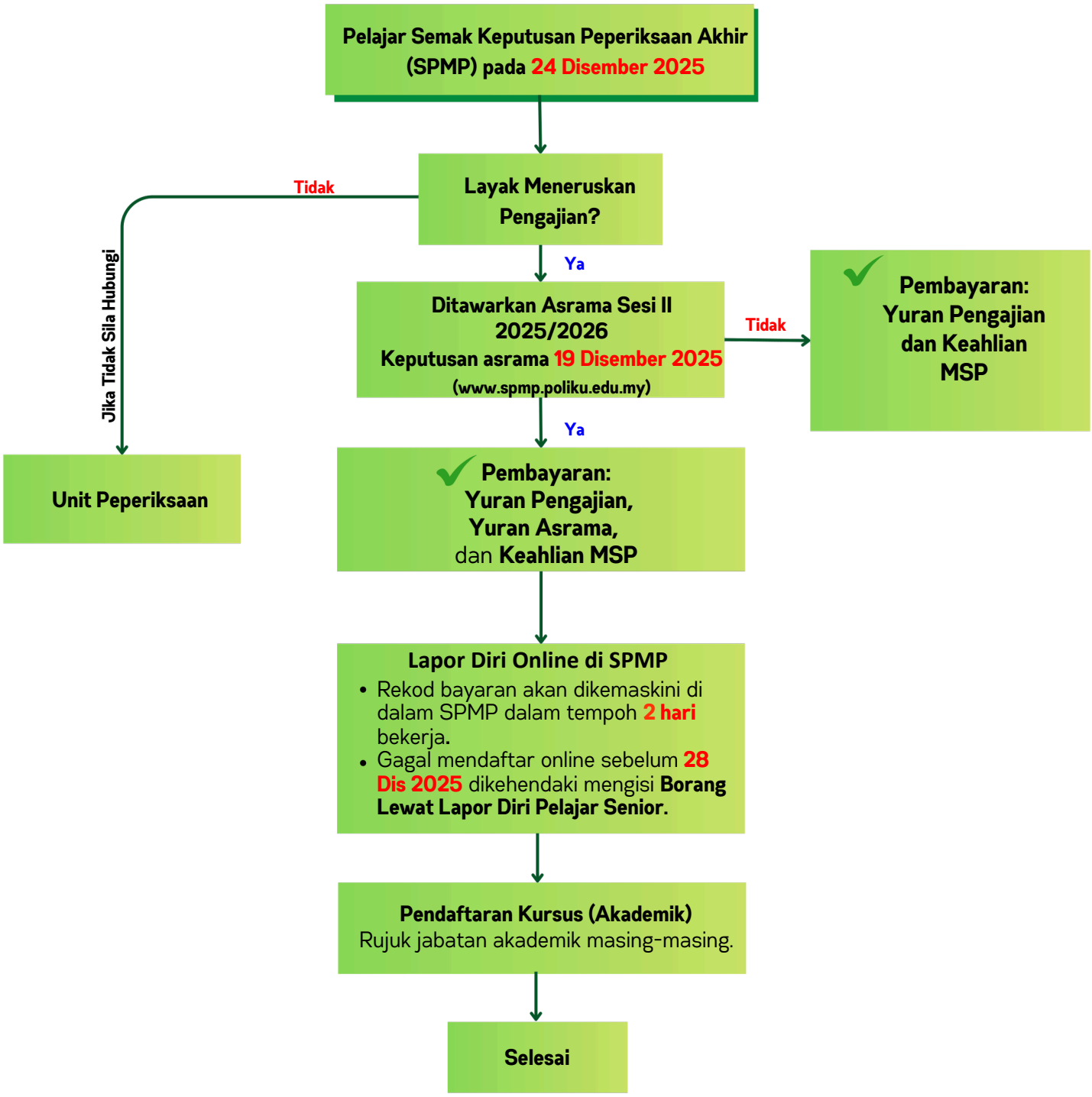
Lampiran 1 :
Borang Keahlian Pelajar
Majlis Sukan Politeknik Malaysia (MSP)

TARIKH-TARIKH PENTING LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR ASASI SESI II 2025/2026 POLITEKNIK KUCHING SARAWAK

Tarikh	Aktiviti
24 Dis 2025	Keputusan Peperiksaan Akhir Sesi I 2025/2026
***19 Dis 2025**	Muat Turun Panduan Lapor Diri Pelajar Senior di link https://tinyurl.com/2t8u5y99
19 Dis 2025	Keputusan Permohonan Asrama Sesi II 2025/2026
***24 Dis 2025 – 28 Dis 2025**	Mula Pembayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama melalui iPayment
***24 Dis 2025 – 28 Dis 2025**	Pendaftaran Pengajian secara *Online di* http://spmp.poliku.edu.my/ *(*selepas **2 hari** pembayaran*)*
22 Dis 2025 – 28 Dis 2025	Pendaftaran Kursus Online
29 Dis 2025	Pendaftaran Asrama Pelajar Senior Asasi
29 Dis 2025	Tarikh Rasmi Kuliah

*** Tertakluk pada pindaan. Sila rujuk makluman terkini di http://www.poliku.edu.my.**

CARTA ALIR PROSES LAPOR DIRI SENIOR ASASI SESI II 2025/2026



- Pelajar digalakkan membuat pembayaran yuran pengajian dan juga asrama (jika ditawarkan) pada **24 Dis 2025** selepas menyemak keputusan Sesi I 2025/2026.
- Selepas **dua (2) hari** pelajar perlu membuat pendaftaran pengajian secara online dan daftar kursus dalam tempoh yang telah ditetapkan iaitu sebelum atau pada **28 Dis 2025.**

JADUAL 1: YURAN BAGI SESI II 2025/2026

Bil	Jenis / Jumlah Bayaran	Pelajar Terlibat	Kaedah/Panduan Bayaran
1	**Yuran Pengajian** **RM200.00**	**Semua** pelajar **Senior Asasi** yang akan mendaftar **SESI II 2025/2026**	Bayaran (Yuran Pengajian dan Kolej Kediaman) hanya melalui **Sistem iPayment** sahaja. Mulai **Sesi II 2025/2026**, Politeknik Kuching tidak lagi menerima sebarang bayaran tunai atau selain daripada iPayment. Rujuk **Tatacara Pendaftaran dan Pembayaran Yuran Pengajian Serta Kolej Kediaman.** **Nota:** • Pelajar akan mendapat bil pengajian di akaun iPayment selepas berjaya mendaftar. • Pastikan pelajar download **RESIT ASAL (janaan sekali sahaja)** dan pelajar boleh muat turun atau screen shot bagi mengelakkan kehilangan resit asal.
2	**Yuran Asrama** **RM60.00**	Semua pelajar **Senior Asasi** yang akan mendaftar **SESI II 2025/2026** dan telah **MENERIMA TAWARAN** asrama	
3	**Keahlian MSP (Majlis Sukan Politeknik Malaysia)** **RM 15.00**	**Semua** pelajar **Senior Asasi** yang akan mendaftar **SESI II 2025/2026**	**PINDAHAN WANG (*FUND TRANFER*)** Nama Bank : **Bank Islam Malaysia** Nama Akaun : **Tetuan Majlis Sukan Politeknik** No Akaun : **04033010039516** • Sila nyatakan **No Kad Pengenalan** pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • Sila buat salinan dan kepilkan bersama borang MSP. • Isi borang **MSP_DAF- 002 Borang Keahlian Pelajar Majlis Sukan Politeknik Malaysia** • **Hantar** borang serta slip bayaran kepada **Penasihat Akademik** untuk dikumpul, seterusnya dihantar kepada **JSKK.**

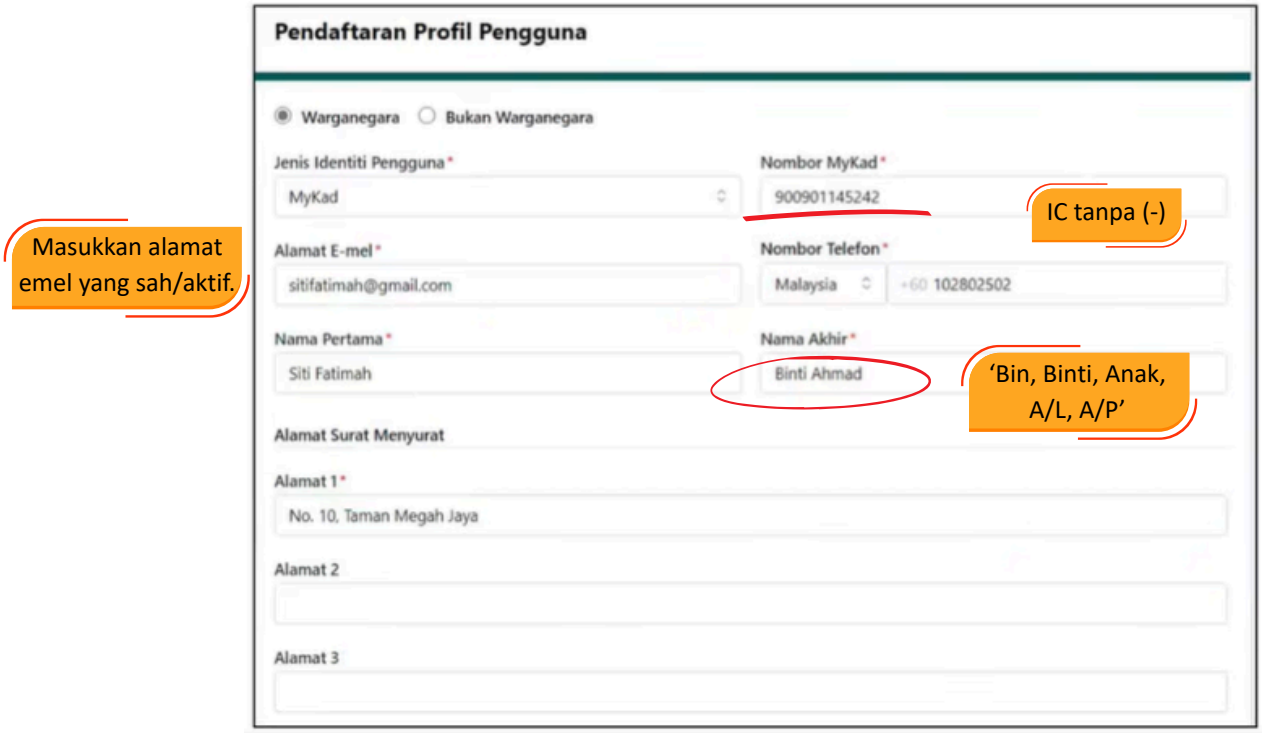
PERINGATAN!

1. Pastikan pelajar telah menyemak keputusan peperiksaan **Sesi I 2025/2026** bermula **24 Disember 2025** dan layak menyambung pengajian **(berstatus KB atau KS)**.
2. Patuhi arahan ketika membuat pembayaran **Yuran Pengajian, Asrama, dan Bayaran Keahlian MSP.**
3. Politeknik **tidak akan bertanggungjawab** di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
4. Tuntutan semula yuran pengajian dan yuran asrama perlu disertakan dengan **RESIT ASAL** dari iPayment yang cuma boleh dijana **SEKALI (1) SAHAJA.** Tuntutan hanya dalam tempoh 4 minggu perkuliahan sehingga hari **JUMAAT**.
5. Pelajar perlu **muat turun RESIT ASAL** atau ***screen shot*** supaya tidak kehilangan salinan resit pembayaran. Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.
6. Borang tuntutan boleh diperoleh di Jabatan Hal Ehwal Pelajar.
7. Pelajar boleh membuat pendaftaran secara online bermula dari tarikh **24 Disember 2025** selepas tempoh **DUA (2) hari pembayaran** dibuat.

PANDUAN PENDAFTARAN iPAYMENT

Langkah-langkah pendaftaran:

1. Buka pelayar web dan pergi ke alamat URL iPayment: https://ipayment.anm.gov.my.
2. Klik pada butang **'Daftar'.**
3. Isi semua maklumat diri yang diminta pada borang pendaftaran dan klik butang 'Daftar'.
4. Sila pastikan emel tersebut adalah milik Pelajar dan Nama yang di isi adalah seperti di Kad Pengenalan.
5. Pastikan **TIADA KESILAPAN** semasa pendaftaran.



6 Pelanggan klik **"saya bersetuju dengan terma dan syarat"**

7. Pelanggan masukkan **captcha** yang tertera

8. Pelanggan klik **DAFTAR** dan kod pengaktifan akan dihantar ke email pelanggan. Klik link pengaktifan.

9. **TAHNIAH**, anda telah berjaya mendaftar sebagai pengguna iPayment

TATACARA PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN SERTA KOLEJ KEDIAMAN MELALUI iPAYMENT

Nota Penting:

- Mohon pelajar mendaftar akaun iPayment bermula **19 Disember 2025.**
- Pelajar akan mula mendapat bil di akaun iPayment bermula pada **24 Disember 2025** selepas berjaya mendaftar iPayment dan buat pembayaran selepas keluar keputusan Sesi I 2025/2026.
- Semak akaun iPayment dan membuat pembayaran Yuran Pengajian serta Yuran Kolej Kediaman (jika ditawarkan) bermula **24hb sehingga 26hb Dis 2025** bagi membolehkan pelajar mendaftar pengajian secara online.
- Bermula **28hb sehingga 31hb Disember** sistem iPayment akan dihentikan sementara waktu bagi membolehkan penutupan akaun bagi tahun 2025.
- Pelajar digalakkan membuat pembayaran lebih awal kerana proses pengemaskinian bayaran yuran adalah dalam tempoh **DUA (2)** hari bekerja.
- Sila pastikan emel yang didaftarkan adalah aktif dan tiada kesilapan semasa pendaftaran iPayment.
- Pelajar digalakkan membuat pembayaran dengan menggunakan komputer atau laptop agar paparan jelas serta menggunakan perbankan secara atas talian untuk pembayaran yuran.

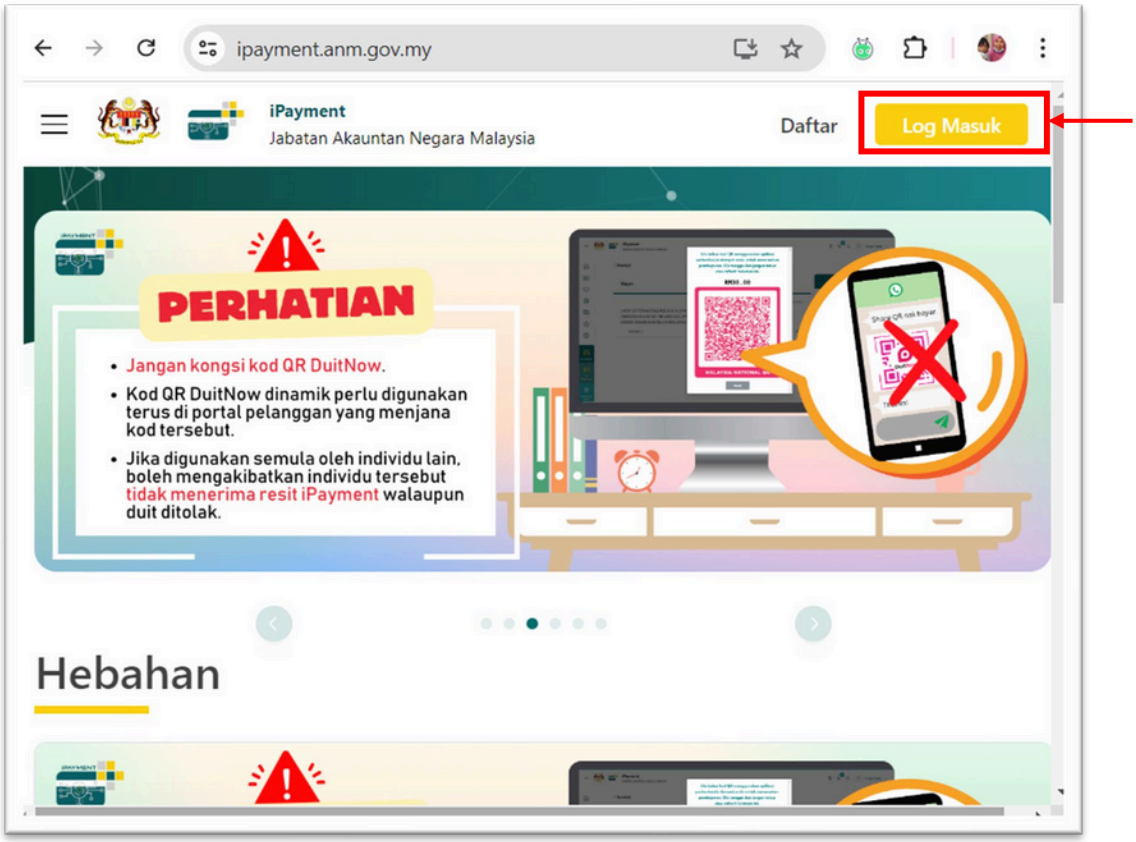
PANDUAN PENDAFTARAN DAN BAYARAN IPAYMENT

- Klik link berikut: https://youtu.be/MlPrapGQomo
- Video panduan ini disediakan oleh Unit Teknologi Maklumat dan Komunikasi, Politeknik Kuching Sarawak

PANDUAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA MELALUI iPAYMENT

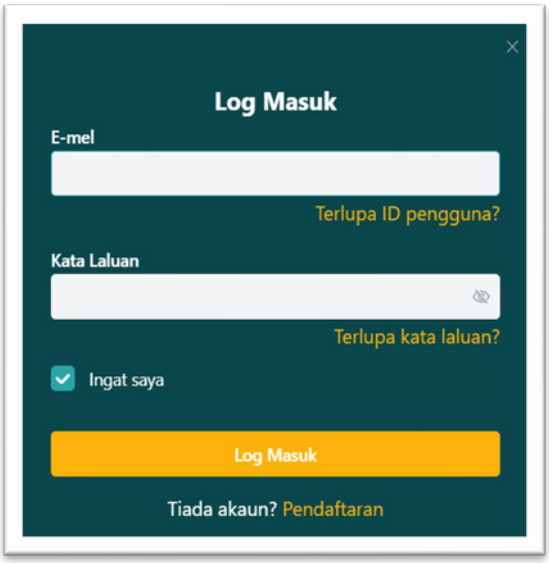
LANGKAH 1:

Layari web https://ipayment.anm.gov.my/. Klik butang **Log Masuk**.

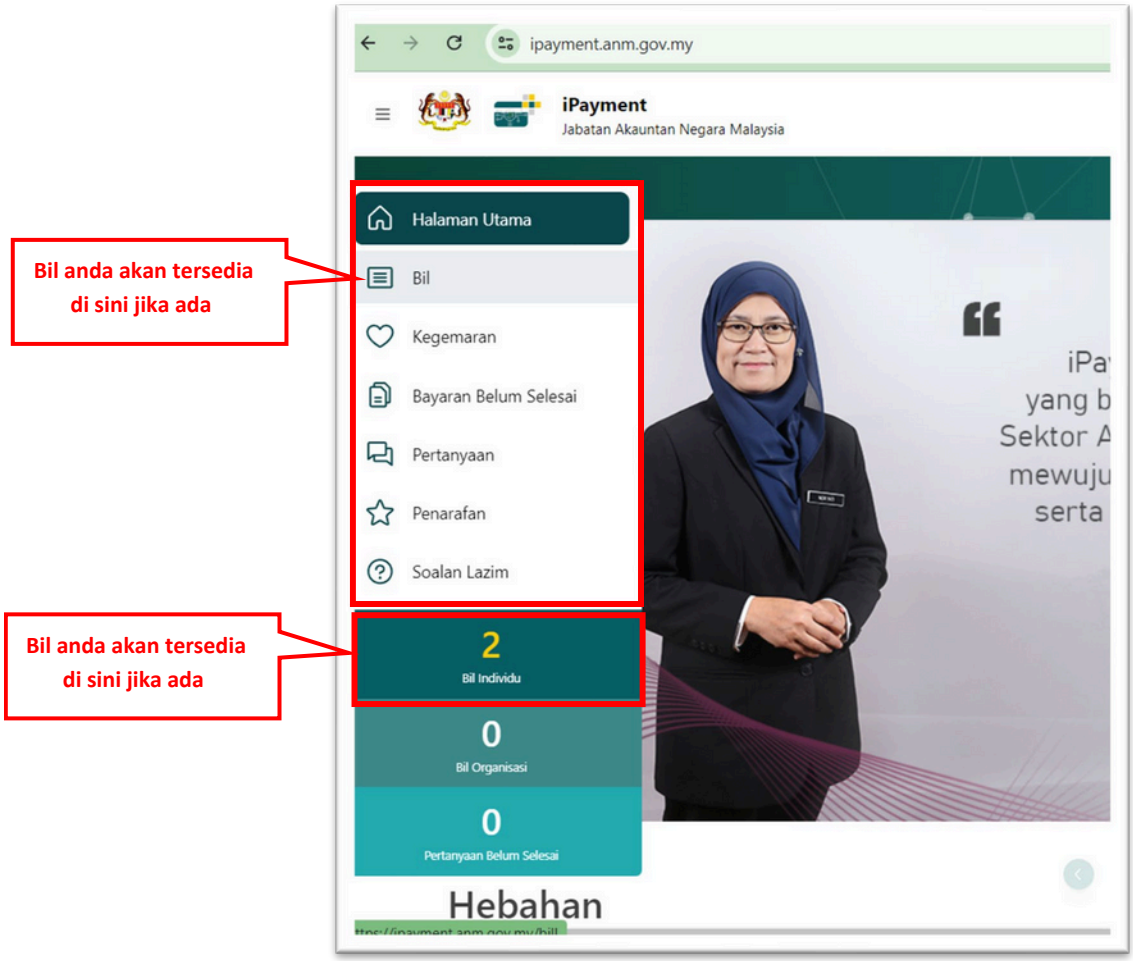


LANGKAH 2:

Masukkan ID pengguna (emel) dan kata laluan. Klik butang **Log Masuk**. Pastikan pelajar telah mendaftar iPayment.

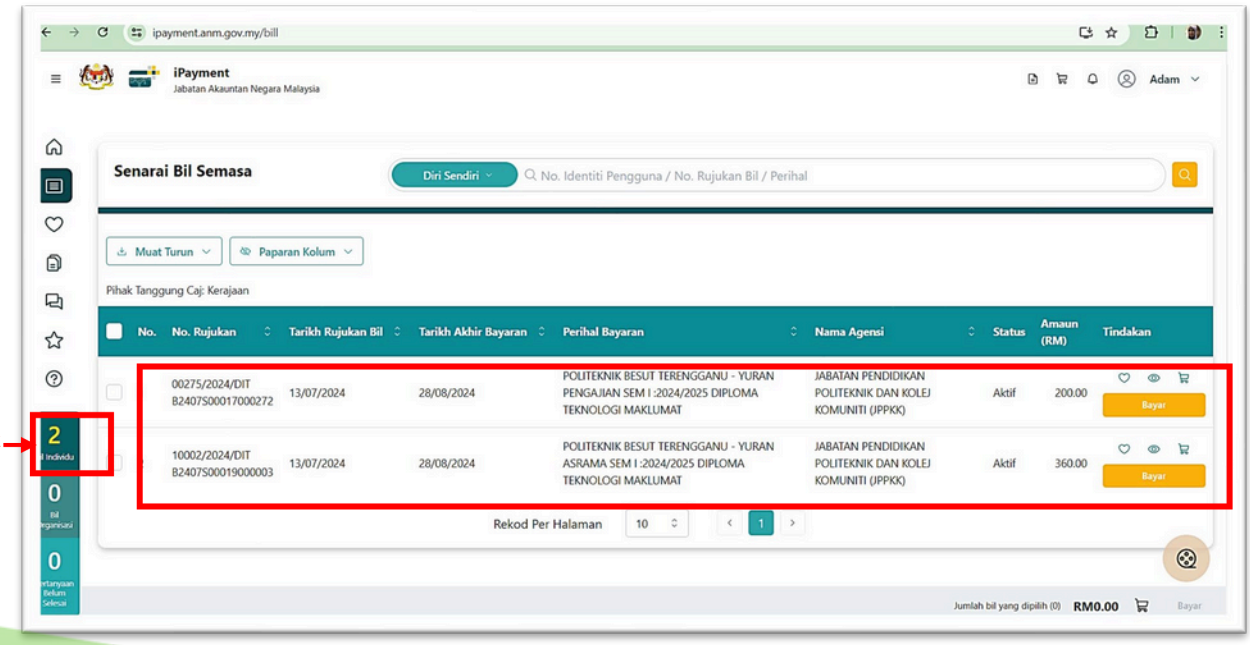


Seterusnya pelajar boleh lihat pada menu berkaitan seperti paparan berikut:

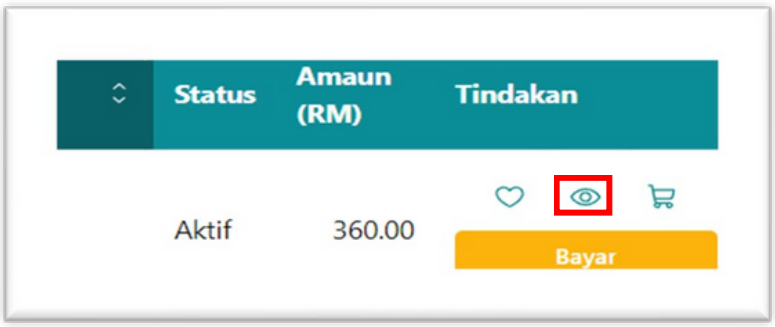


LANGKAH 3:

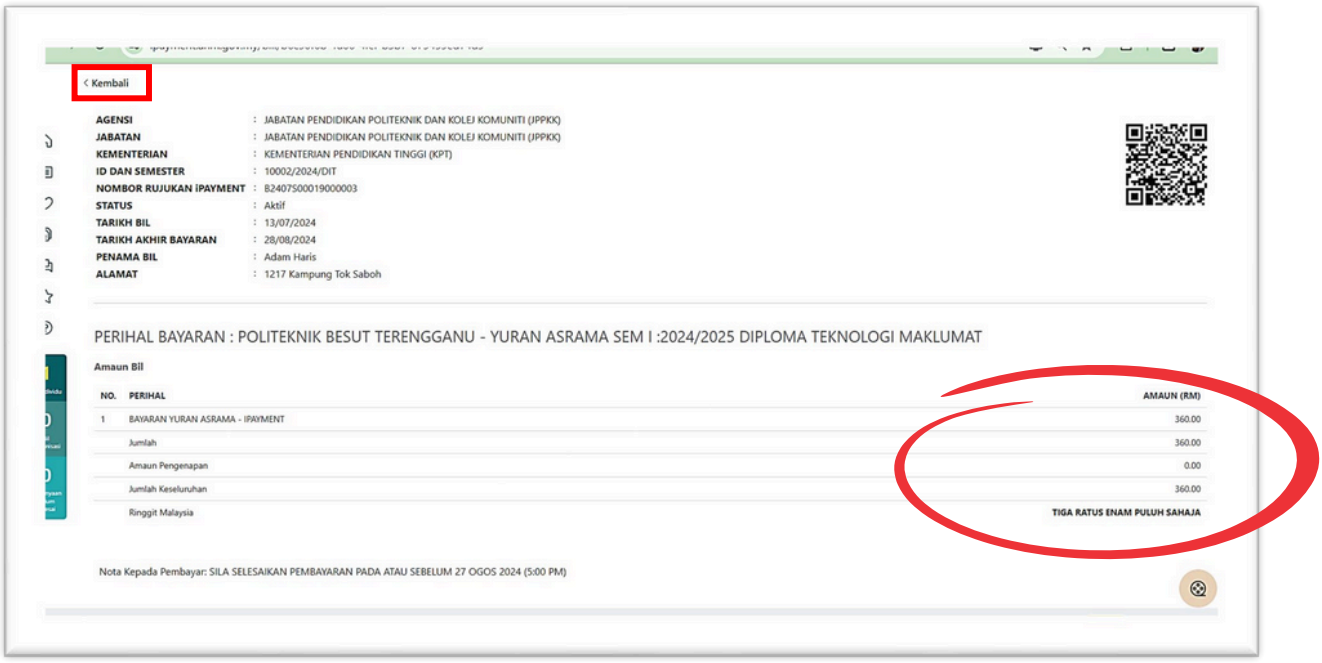
Klik pada ikon menu bil. Bil yang tersedia akan dipaparkan seperti berikut:



Untuk melihat bil terperinci, boleh klik pada ikon



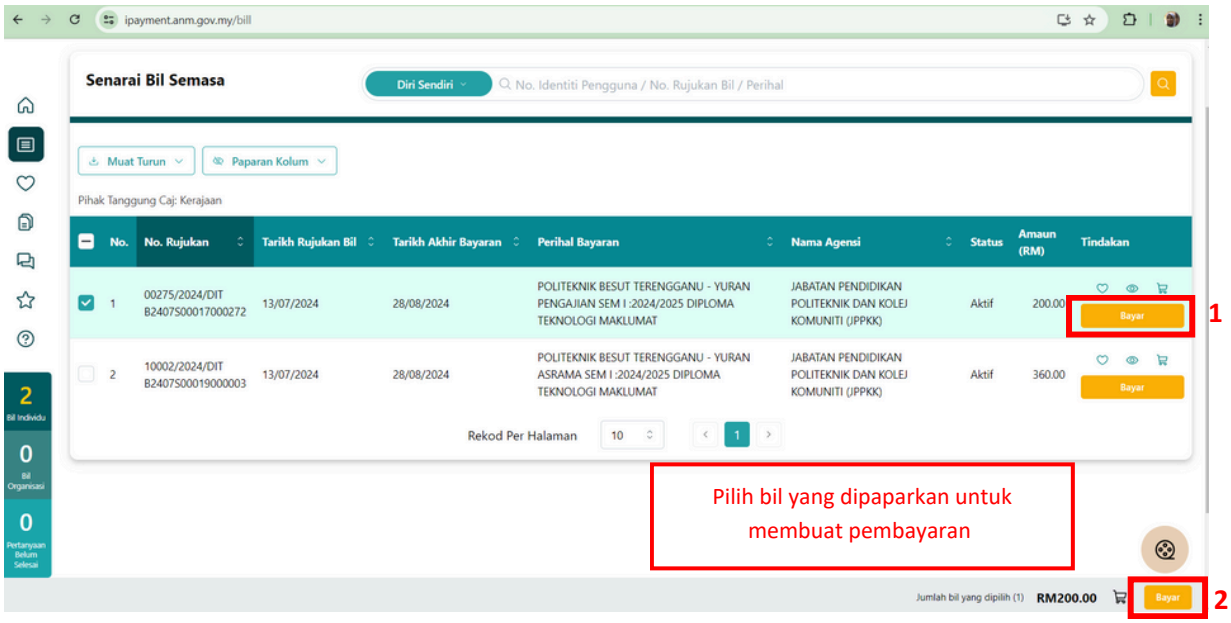
Bil terperinci akan dipaparkan. Seterusnya klik **Kembali** untuk ke menu sebelumnya.



- Contoh bil pelajar yang akan dipaparkan. Bagi Politeknik Kuching akan terpapar maklumat yuran pengajian pelajar dan juga yuran asrama.
- Pastikan pelajar **TIDAK** membuat pembayaran yuran asrama jika **TIDAK DITAWARKAN**.

LANGKAH 4:

Untuk proses pembayaran bil, boleh ikuti langkah berikut. Pilih bil, klik pada butang **Bayar**.

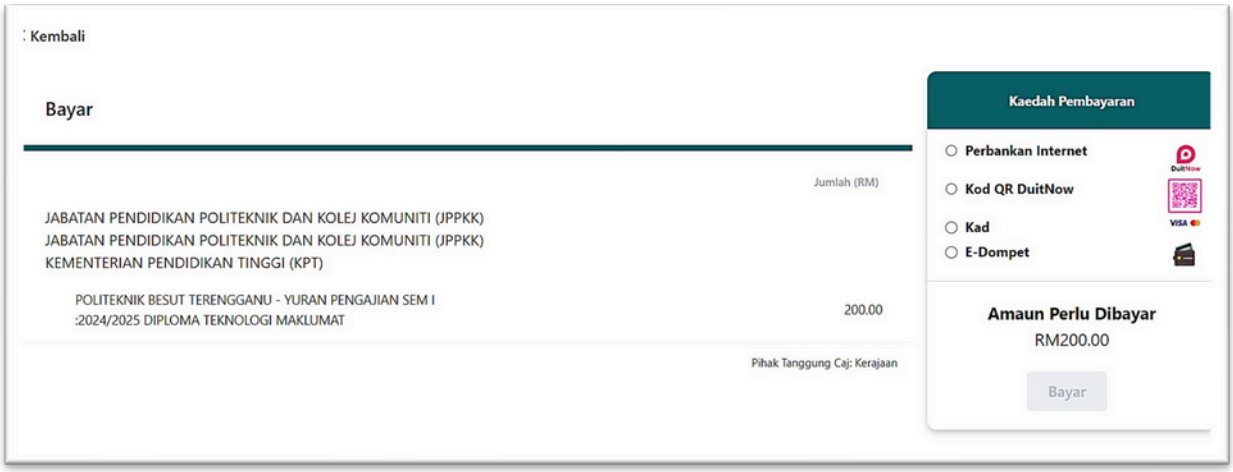


LANGKAH 5:

Seterusnya paparan menu bayaran seperti berikut. Terdapat empat kaedah pembayaran:

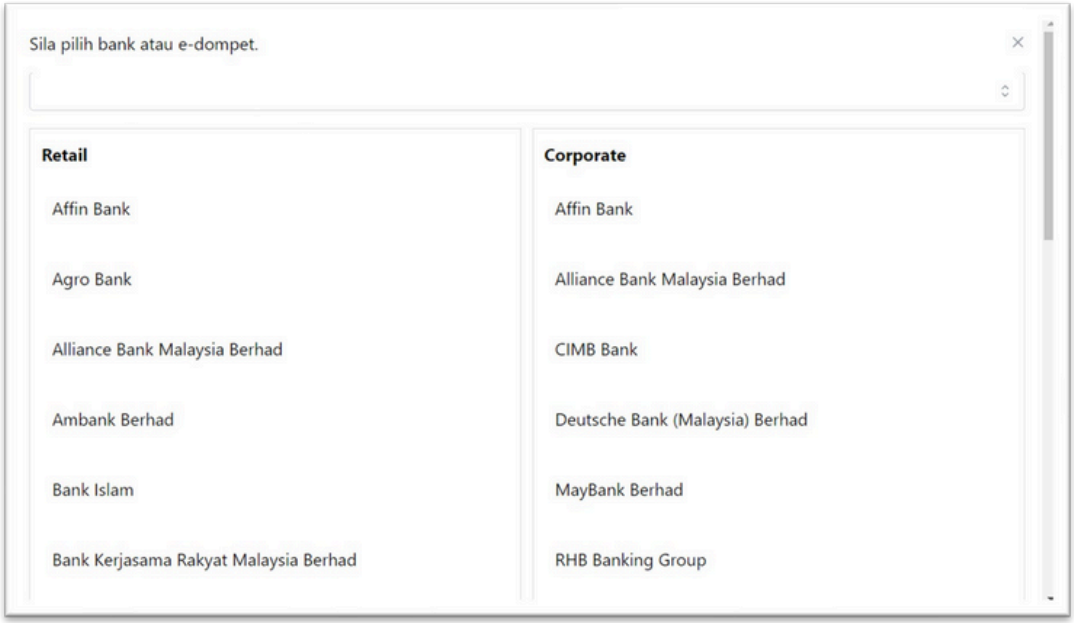
i. **Perbankan Internet** ✓
ii. **Kod QR DuitNow**
iii. **Kad**
iv. ~~**E-Dompet**~~

Pelajar boleh memilih mana-mana kaedah yang diingini namun digalakkan menggunakan perbankan internet bagi mengelakkan transaksi GAGAL.
Elakkan E-Dompet berikutan transaksi yang tidak stabil.

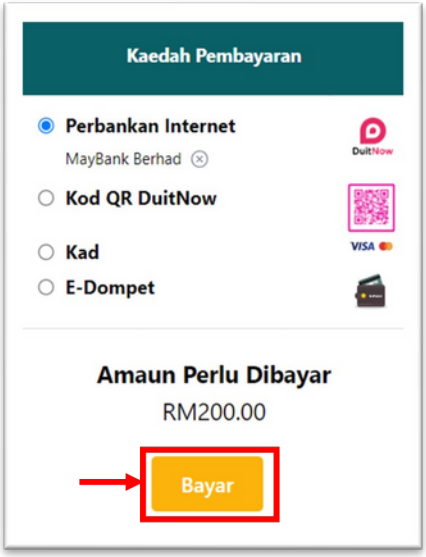


i. Kaedah Perbankan Internet

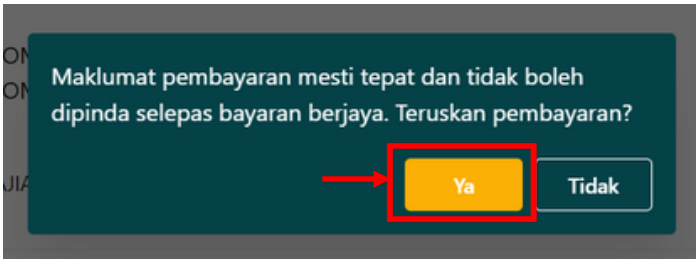
Sekiranya memilih **Perbankan Internet**, paparan pilihan bank seperti berikut akan dipaparkan. Pilih bank berkaitan.



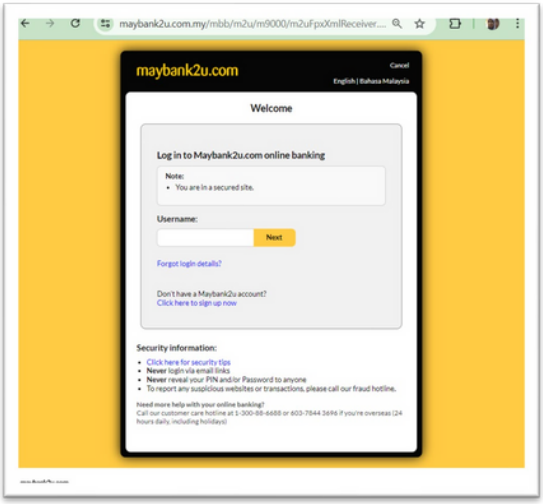
Sebagai contoh, pilih Maybank Berhad, seterusnya klik butang **Bayar**.



Seterusnya klik butang **Ya.**

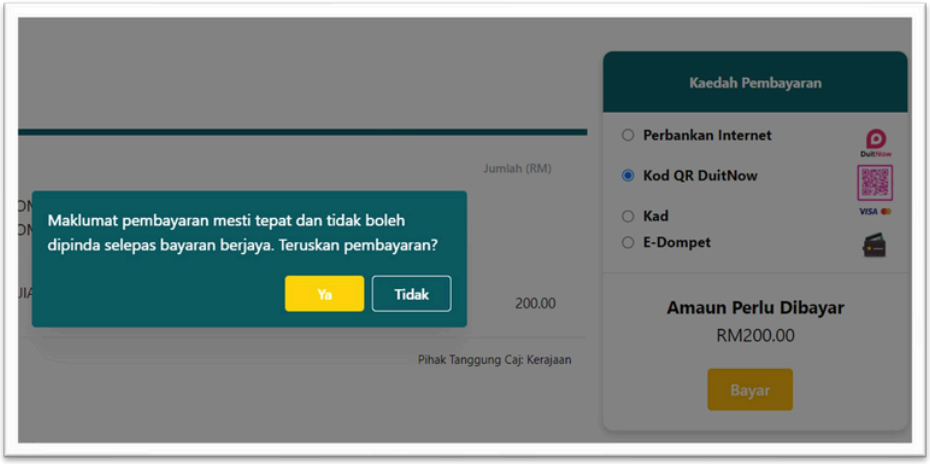


- Anda akan dibawa ke laman web bank berkenaan. Seterusnya boleh ikuti langkah-langkah membuat pembayaran seperti biasa.
- Perlu diingat, pastikan **resit bayaran transaksi disimpan** sebagai bukti bayaran.



ii. Kaedah Kod QR DuitNow

Jika memilih kaedah **Kod QR DuitNow**, klik butang **Bayar** dan seterusnya klik butang **Ya**.

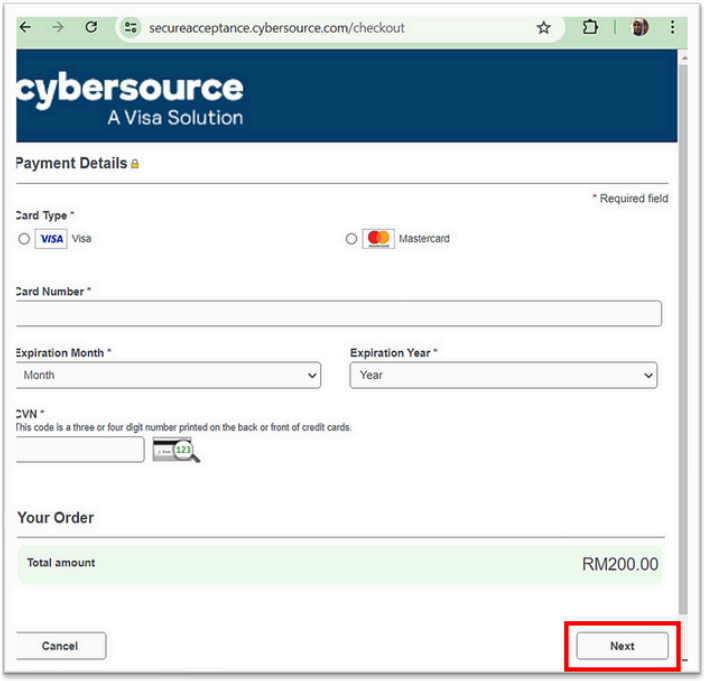


Seterusnya akan dipaparkan Kod QR seperti di di sebelah. Sila imbas kod QR tersebut menggunakan aplikasi perbankan/e-dompet untuk proses pembayaran. Perlu diingat, jangan kongsikan kod QR tersebut kepada orang lain. Jangan lupa untuk **menyimpan resit bayaran** sebagai bukti.

iii. Kaedah Kad

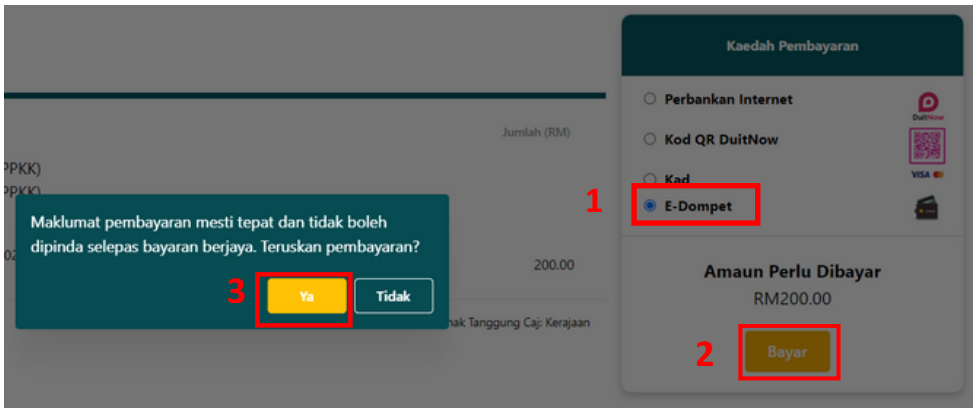
Jika memilih kaedah pembayaran **Kad**, klik butang **Bayar** dan seterusnya klik butang **Ya.**

Paparan berikut akan dipaparkan. Isikan maklumat berkaitan dan teruskan proses pembayaran. Jangan lupa untuk **menyimpan resit bayaran** sebagai bukti.

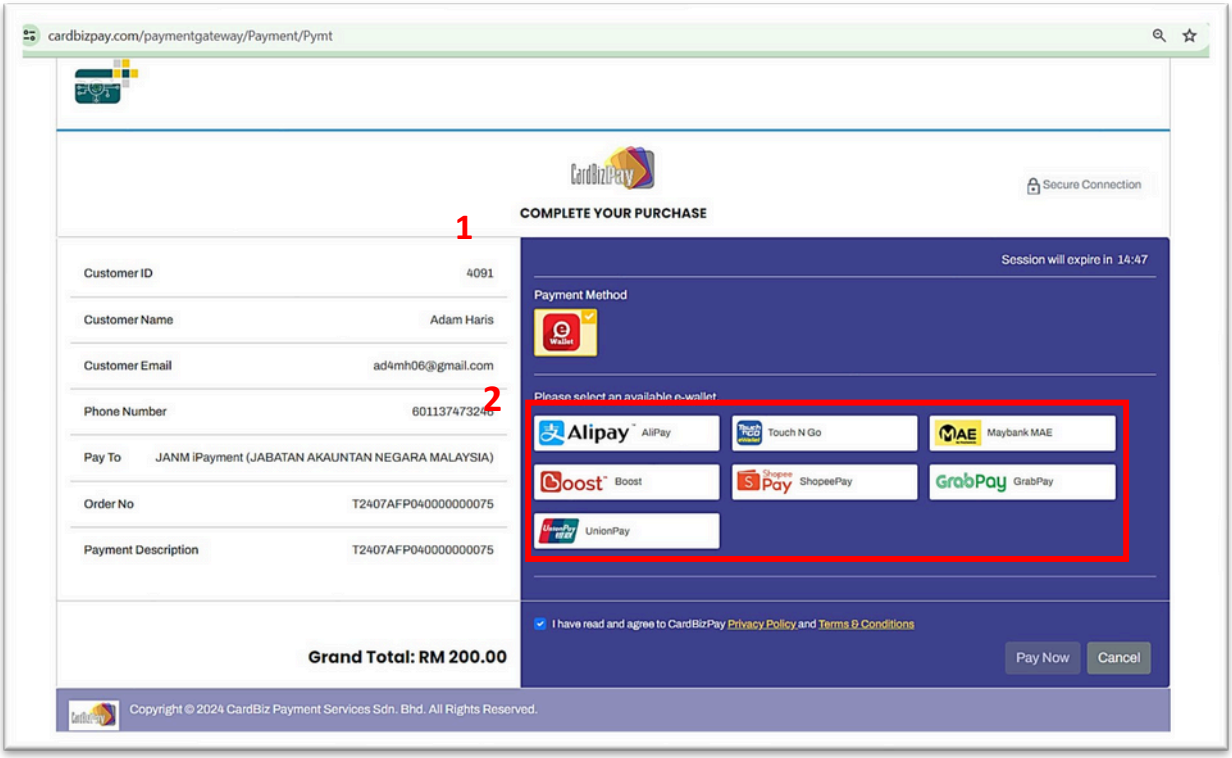


iv. Kaedah E-Dompet

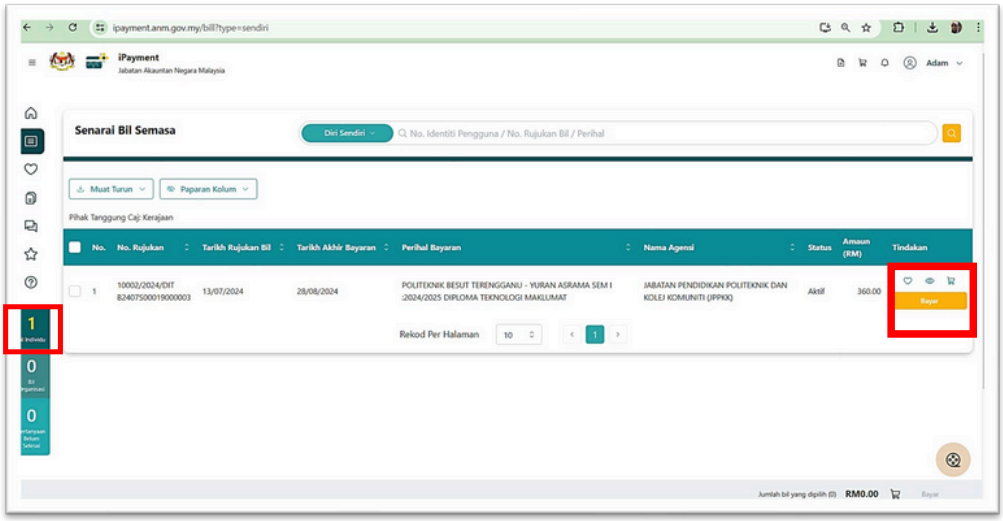
Jika memilih kaedah pembayaran **E-Dompet,** klik butang **Bayar** dan seterusnya klik butang **Ya**.



- Berikut adalah paparan untuk memilih aplikasi E-Dompet.
- Pilih aplikasi E-Dompet berkaitan dan seterusnya klik butang **Pay Now** dan ikuti langkah seterusnya untuk proses pembayaran.
- Pastikan salinan **resit transaksi disimpan** sebagai bukti pembayaran.
- Sekiranya wujud transaksi namun **Bayaran Gagal** adalah menjadi tanggungjawab pembayar untuk membuat semakan semula dan tidak membuat pembayaran balik. (Rujuk Jabatan Hal Ehwal Pelajar)
- Pelajar diingatkan bahawa bayaran yang **BERJAYA** Bil Yuran akan hilang dari paparan. Seterusnya pelajar boleh semak status untuk pengesahan.



PEMBAYARAN YANG TELAH SELESAI



- Pastikan hanya wujud Bil Yuran Pengajian dan Yuran Asrama **SAHAJA**.
- Bil yang telah berjaya di bayar, akan **hilang** daripada senarai bil.
- Teruskan untuk pembayaran seterusnya, iaitu **Yuran Kolej Kediaman** (jika ditawarkan).
- Ikuti langkah yang sama seperti pembayaran bil untuk Yuran Pengajian.
- Perlu diingat, setiap transaksi bayaran perlu **disimpan salinan resit bayaran asal** sebagai bukti **(muat turun atau *screen shot*)** bagi mengelakkan kehilangan Resit Asal.
- Resit boleh didapati melalui dua kaedah, klik pada butang jana resit atau melalui bahagian sejarah pembayaran.
- Janaan **Resit Asal** hanya **SEKALI (1) SAHAJA.**
- Bagi sebarang proses tuntutan balik hanya **Resit Asal SAHAJA** yang akan **diterima.**
- Berikut merupakan contoh salinan resit bayaran:

Kew. 38E04-2023

KERAJAAN MALAYSIA

RESIT RASMI
ASAL

Diterima Daripada : [redacted]
No. Identiti
Alamat
No. Rujukan
Perihal Bayaran : PKS-BAYARAN YURAN PENGAJIAN SESI II 2025/2026

No. Resit : RN251[redacted]07
Tarikh & Masa Bayaran : 01/12/2025 03:55 PM
No. Transaksi : T2512AFP010000000164
K KUCHING SARAWAK, KM22 JALAN MATANGK,
Kaedah Pembayaran : PORTAL / PERBANKAN INTERNET

No.	Keterangan	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	YURAN PENGAJIAN (PKS PELAJAR / 72202)	H0272202	200.00
		Jumlah Bayaran	200.00

Ringgit Malaysia : DUA RATUS SAHAJA

Jabatan : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)

LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR ASASI SECARA ONLINE MELALUI SPMP

a) Semua pelajar **DIWAJIBKAN** untuk mendaftar **LAPOR DIRI** secara **ONLINE** melalui Portal SPMP.

b) Pastikan anda telah menjelaskan **yuran pengajian, asrama** (jika ditawarkan) dan **yuran MSP** sebelum membuat pendaftaran secara online.

c) Pendaftaran hanya boleh dibuat dalam tempoh **2 HARI BEKERJA** selepas pembayaran yuran melalui kaedah **iPayment** dibuat.

PERINGATAN!

1.Pelajar yang melapor diri **selepas atau pada 28 Dis 2025** perlu mengisi **Borang Lewat Lapor Diri** dan mendapat kebenaran daripada Ketua Jabatan Akademik masing-masing sebelum dibenarkan untuk mendaftar pengajian serta kursus *(Dilampirkan bersama-sama surat rasmi yang disokong Ketua Jabatan dan resit bayaran).*

2.Semua borang berkaitan pengurusan JHEP boleh diperolehi di www.poliku.edu.my.

TATACARA LAPOR DIRI SECARA ONLINE MELALUI SPMP

a) Layari *http://spmp.poliku.edu.my*

b) Log masuk (Sila berurusan dengan Penasihat Akademik untuk tujuan ***RESET*** kata laluan).

c) Klik pada menu **Hal Ehwal Pelajar > Pendaftaran > Lapor Diri Pelajar Senior.**

d) Pelajar diminta untuk mengemaskini **Maklumat Peribadi / Penjaga / MUET / Kaum** dan sebagainya. Sila masukkan maklumat terkini yang sah.

e) **WAJIB CETAK SLIP LAPOR DIRI** untuk simpanan dan rujukan pelajar.

SEKATAN ONLINE LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

Pelajar berikut akan **DISEKAT UNTUK LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR:**

1)Fail Pelajar/Dokumen Pendaftaran tidak lengkap
2)Tidak menjelaskan Yuran/Bayaran semester lepas.
3)Tidak Menjelaskan bayaran saman/denda.

Sehubungan dengan itu, semua pelajar terlibat dikehendaki untuk menghubungi Jabatan Hal Ehwal Pelajar untuk penyelesaian kes bagi mengelak Lapor diri anda disekat.

TAKWIM AKADEMIK SESI II 2025/2026

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

KALENDAR AKADEMIK 2025/2026
PROGRAM ASASI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN

INSTITUSI A - Kedah, Kelantan dan Terengganu
INSTITUSI B - Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang, Johor, Sabah, Sarawak, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

INSTITUSI / TARIKH		BIL. MINGGU	AKTIVITI	CATATAN
INSTITUSI A	INSTITUSI B			
SEMESTER I : 2025/2026				
06/07/25 - 12/07/25	07/07/25 - 13/07/25	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/Aktviti Suai Kenal	
13/07/25 - 13/09/25	14/07/25 - 14/09/25	9	Kuliah	• Hari Kebangsaan : 31/08/25 (Ahad) • Maulidur Rasul : 05/09/25 (Jumaat)
14/09/25 - 20/09/25	15/09/25 - 21/09/25	1	Cuti Pertengahan Semester	• Hari Malaysia : 16/09/25 (Selasa)
21/09/25 - 22/11/25	22/09/25 - 23/11/25	9	Kuliah	• Hari Deepavali - kecuali Negeri Sarawak : 20/10/25 (Isnin)
23/11/25 - 28/11/25	24/11/25 - 28/11/25	1	Minggu Ulang Kaji	
29/11/25 - 07/12/25	29/11/25 - 07/12/25	1	Peperiksaan Akhir Semester	
08/12/25 - 27/12/25	08/12/25 - 28/12/25	3	Cuti Akhir Semester	
SEMESTER II : 2025/2026				
28/12/25 - 14/02/26	29/12/25 - 15/02/26	7	Kuliah	• Tahun Baru : 01/01/26 (Khamis)
15/02/26 - 21/02/26	16/02/26 - 22/02/26	1	Cuti Pertengahan Semester	• Tahun Baru Cina : 17 & 18/02/26 (Selasa & Rabu)
22/02/26 - 18/03/26	23/02/26 - 18/03/26	4	Kuliah	
19/03/26 - 28/03/26	19/03/26 - 29/03/26	1	Cuti Perayaan	• Hari Raya Aidilfitri : 20 & 21/03/26 (Jumaat & Sabtu)
29/03/26 - 16/05/26	30/03/26 - 17/05/26	7	Kuliah	
17/05/26 - 22/05/26	18/05/26 - 22/05/26	1	Minggu Ulang Kaji	
23/05/26 - 31/05/26	23/05/26 - 31/05/26	1	Peperiksaan Akhir Semester	• Hari Raya Aidiladha : 27/05/26 (Rabu) • Hari Wesak : 31/05/26 (Ahad)
TAMAT SESI 2025/2026				

Diluluskan oleh :

(DATO' DR. HAJI MOHD ZAHARI BIN ISMAIL)
Ketua Pengarah
Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pendidikan Tinggi
Tarikh : 29/7/25

MASALAH DAN PERTANYAAN BERKENAAN LAPOR DIRI

Masalah dan pertanyaan berkenaan Keputusan Peperiksaan, rayuan Gagal Berhenti (GB), Penilaian Khas dan lain-lain berkaitan peperiksaan akhir **Sesi II 2025/2026**	**Unit Peperiksaan** 082 845596 samb 169
Pertanyaan berkenaan permohonan Kolej Kediaman/Asrama	**Unit Pengurusan Asrama** 082 845596 samb 103
Pertanyaan berkenaan Latihan Industri	**Unit Perhubungan & Latihan Industri** 082 845596 samb 144
Pertanyaan akademik/kursus	**Ketua Jabatan Akademik/Penasihat Akademik (PA)** 082 845596
Kesilapan pendaftaran emel/IC iPayment	**Jabatan Akauntan Negara Malaysia** ipayment_mejabantuan@anm.gov.my

Dikeluarkan oleh

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK
Tel: 082 845596 Faks: 082 845023
Whatsapp: 0107879783 (Mesej)

MSP_DAF- 002

BORANG KEAHLIAN PELAJAR
(SEMESTER 2,3,4,5 & 6)
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	POLITEKNIK KUCHING SARAWAK
NO H/P	

Saya _____ No kad pengenalan _____ dengan sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

YURAN KEAHLIAN

SEMESTER	RM 15.00
JUMLAH	**RM 15.00**
	• Bayaran boleh dibuat melalui **Pindahan Wang** sahaja (*Electronic Fund Transfer*) ke akaun **Majlis Sukan Politeknik Malaysia.** Nama Bank : **Bank Islam Malaysia Berhad** No Akaun : **04033010039516** Jenis Akaun : **Akaun Semasa** • Sila nyatakan **No Kad Pengenalan** pelajar sebagai rujukan semasamembuat bayaran. • Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.

Tandatangan

(NAMA : _____)
Tarikh :