



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



# PANDUAN LAPOR DIRI

**Pelajar Pindah Masuk  
Sesi I 2025/2026**

**Arahan:**

1. Baca dengan teliti maklumat yang terkandung di dalam panduan ini dan sila ambil tindakan yang berkaitan.
2. Sila **CETAK** dan **LENGKAPKAN** semua dokumen yang terdapat dalam Lampiran di akhir buku panduan ini.

**Disediakan oleh:**

Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
Politeknik Kuching Sarawak  
No Telefon : 082 845596  
Whatsapp : 010 7879783



# ISI KANDUNGAN

- 
- 1** Tarikh-tarikh Penting
  - 2** Maklumat Lapor Diri
  - 2** Jadual 1 : Yuran Bagi Sesi I 2025/2026
  - 4** Panduan Yuran (JomPAY)
  - 7** Permohonan Pindahan Kredit/Pengecualian Kursus
  - 8** Takwim Akademik
  - 9** Masalah dan Pertanyaan

Lampiran 1 - Senarai Semak Dokumen Yang Perlu Disediakan

Lampiran 2 - Borang Maklumat Peribadi Pelajar

MSP\_DAF- 002 - Borang Keahlian Pelajar MSP

**TARIKH-TARIKH PENTING LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR  
BERPINDAH MASUK KE POLITEKNIK KUCHING SARAWAK  
SESI I 2025/2026**

| TARIKH                                                                  | AKTIVITI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>19 Jun 2025</b>                                                      | <b>Keputusan Peperiksaan Akhir Sesi II 2024/2025</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rujuk Politeknik asal untuk semakan keputusan</li><li>- Cetak semua keputusan Peperiksaan di Politeknik asal</li></ul>                                                                                                                                                                                 |
| <b>*23 Jun – 30 Julai 2025</b>                                          | <b>Mula Pembayaran Yuran</b><br><i>Rujuk Jadual 1: Yuran Bagi Sesi I 2025/2026</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>30 Julai – 01 Ogos 2025</b>                                          | <b>Pendaftaran Asrama Pelajar Senior (Pindah Masuk)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pelajar Pindah Masuk adalah ditawarkan dengan Asrama.</li><li>- Pelajar <b>tidak perlu hadir</b> jika <b>menolak</b> tawaran</li><li>- Bayar Yuran Asrama sebelum mendaftar ke Asrama</li><li>- Bawa surat kelulusan bertukar tempat pengajian daripada politeknik asal semasa lapor diri</li></ul> |
| <b>01 Ogos 2025</b><br>Bermula jam 8.00 pagi atau selepas daftar asrama | <b>Pendaftaran di Jabatan Hal Ehwal Pelajar, PKS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sila bawa semua dokumen seperti di <b>Lampiran 1</b>: Senarai Semak Dokumen Yang Perlu Disediakan Pelajar Berpindah Masuk Ke Politeknik Kuching Sarawak</li></ul>                                                                                                                                      |

\* Tertakluk pada pindaan. Sila rujuk makluman terkini di <http://www.poliku.edu.my>.

## MAKLUMAT LAPOR DIRI PELAJAR PINDAH KE POLITEKNIK KUCHING SARAWAK

1. Sila pastikan keputusan **peperiksaan akhir** semasa di Politeknik asal adalah berstatus **Kedudukan Baik (KB)** dan dibenarkan untuk sambung pengajian.
2. Lengkapkan **Lampiran 1: Senarai Semak Dokumen Yang Perlu Disediakan Pelajar Berpindah Masuk Ke Politeknik Kuching Sarawak**

### JADUAL 1 : YURAN BAGI SESI I 2025/2026

| BIL | JENIS BAYARAN                                                                                                                                               | KAEDAH BAYARAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Yuran Pengajian<br>RM 200.00                                                                                                                                | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="background-color: #003366; color: white; text-align: center; padding: 5px;"><b>YURAN PENGAJIAN / ASRAMA</b></div> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <b>Biller Code: 123349 (PKS)</b><br/> <b>Ref-1: No. Kad Pengenalan (tanpa ' - ')</b><br/> <b>Ref-2: No Telefon</b> </div> </div> <p><b>JomPAY</b> online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun semasa atau simpanan</p> </div>                                                                                                                                                                                                                           |
| 2   | Yuran Asrama<br>RM 60.00<br><i>(Asrama ditawarkan kepada semua pelajar berpindah masuk ke PKS. Hanya bayar yuran asrama jika menerima tawaran tersebut)</i> | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="background-color: #003366; color: white; text-align: center; padding: 5px;"><b>YURAN PENGAJIAN / ASRAMA</b></div> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <b>Biller Code: 123349 (PKS)</b><br/> <b>Ref-1: No. Kad Pengenalan (tanpa ' - ')</b><br/> <b>Ref-2: No Telefon</b> </div> </div> <p><b>JomPAY</b> online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun semasa atau simpanan</p> </div> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bayaran perlu dibuat secara berasingan.</li> <li>RM200 SATU (1) resit dan RM60 SATU (1) resit</li> <li>Sediakan empat (4) salinan resit setiap satu</li> </ul> |
| 3   | Bayaran Insuran<br>RM 35.00                                                                                                                                 | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="background-color: #003366; color: white; text-align: center; padding: 5px;"><b>BAYARAN INSURAN</b></div> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <b>Biller Code: 375691 (KOPOLIKU)</b><br/> <b>Ref-1: No. Kad Pengenalan (tanpa ' - ')</b><br/> <b>Ref-2: No Telefon</b> </div> </div> <p><b>JomPAY</b> online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun semasa atau simpanan</p> </div>                                                                                                                                                                                                                              |

|          |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4</b> | <p><b>Keahlian MSP (Majlis Sukan Politeknik Malaysia)</b></p> <p><b>RM 15.00</b></p> <p>Pelajar Senior Semester 2, 3, 4, 5 &amp; 6 (Lanjut semester).</p> <p>Pelajar Latihan Industri <b>DIKECUALIKAN</b> dari bayaran MSP</p> | <p><b><u>PINDAHAN WANG (FUND TRANSFER)</u></b></p> <p>Nama Bank : <b>Bank Islam Malaysia</b><br/> Nama Akaun : <b>Tetuan Majlis Sukan Politeknik</b><br/> No Akaun : <b>0403-3010-0395-16</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran.</li> <li>• Sila buat 3 salinan slip transaksi dan bawa ke PKS semasa lapor diri.</li> <li>• <b>Isi borang MSP_DAF- 002 <u>Borang Keahlian Pelajar Majlis Sukan Politeknik Malaysia</u></b></li> <li>• <b>Hantar</b> borang serta slip bayaran kepada <b>semasa mendaftar di JHEP</b> untuk dikumpul seterusnya <b>dihantar</b> kepada <b>JSKK</b></li> </ul> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **PERINGATAN !**

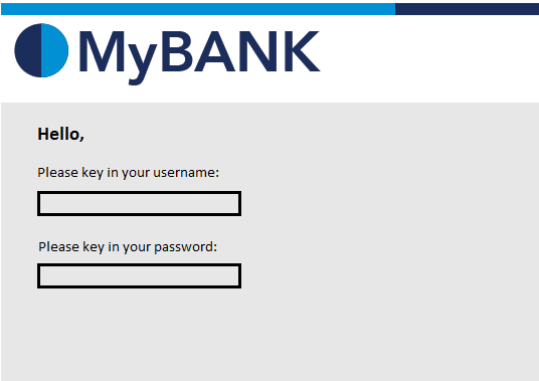
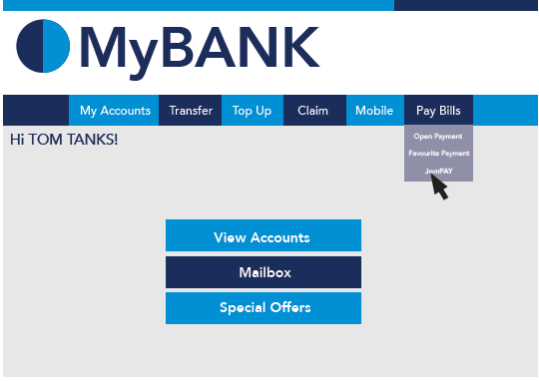
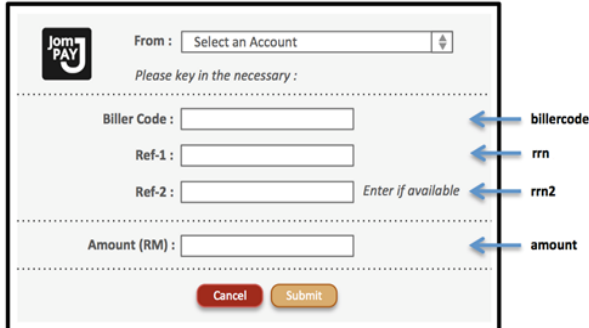
- a) Patuhi arahan ketika membuat pembayaran **Yuran Pengajian, Asrama, dan Bayaran Pelbagai**.
- b) Politeknik **tidak akan bertanggungjawab** di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
- c) Tuntutan semula yuran pengajian, asrama, bayaran pendaftaran dan yuran MSP (sekiranya ada) perlu dibuat selewat-lewatnya pada hari **Jumaat Minggu ke-empat (4) perkuliahan**. Sebarang tuntutan yang dibuat selepas minggu tersebut tidak akan diproses.
- d) Borang tuntutan boleh diperolehi di Jabatan Hal Ehwal Pelajar.
- e) Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.

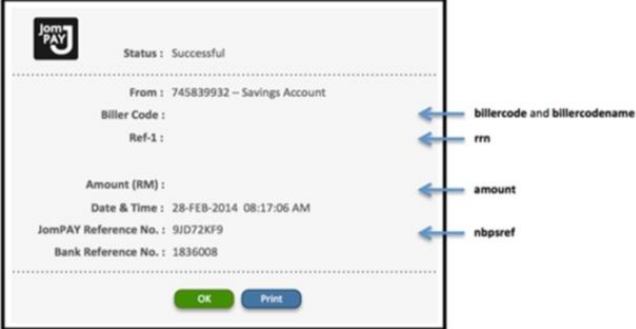
## PANDUAN PEMBAYARAN YURAN MELALUI JomPAY

1. Semua pelajar Politeknik KPT (**pelajar baharu dan senior**) **DIWAJIBKAN** membuat pembayaran yuran pengajian melalui **JomPAY** melalui mana-mana perbankkan internet yang memiliki fasiliti bayaran **JomPAY**.
2. **Sila buat salinan/fotokopi resit pembayaran untuk simpanan sendiri.**
3. Berikut adalah bank yang menawarkan fungsi bayaran melalui **JomPAY**:



## PANDUAN BERGAMBAR BAGI PEMBAYARAN BAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN BAYARAN ASRAMA MELALUI JOMPAY

| LANGKAH-LANGKAH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CONTOH PAPARAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Langkah 1</b></p> <p>Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau <i>Mobile Banking</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  <p>The screenshot shows the MyBANK mobile banking interface. At the top is the MyBANK logo. Below it, a 'Hello,' greeting is followed by two input fields: 'Please key in your username:' and 'Please key in your password:'. The background is a light grey with a subtle pattern.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Langkah 2</b></p> <p>Pilih <b>JomPAY</b> pada menu <i>Pay Bills</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  <p>The screenshot shows the MyBANK mobile banking interface after logging in. The top navigation bar includes 'My Accounts', 'Transfer', 'Top Up', 'Claim', 'Mobile', and 'Pay Bills'. Below the navigation bar, there's a 'Hi TOM TANKS!' greeting. On the right side, there's a 'Pay Bills' menu with options: 'Open Payment', 'Favourite Payment', and 'JomPAY'. A cursor is pointing at 'JomPAY'. Below the greeting, there are three buttons: 'View Accounts', 'Mailbox', and 'Special Offers'.</p>                                                                                                                   |
| <p><b>Langkah 3</b></p> <p>Buat <b>Pilihan Akaun Pengguna</b> dan Isi Maklumat berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Biller Code: <b>123349</b></li> <li>ii) Reference 1: <b>Nombor Kad Pengenalan Pelajar</b> (tanpa simbol -, contoh: 030808135577)</li> <li>iii) Reference 2: <b>Nombor Telefon Pelajar</b> (tanpa simbol -, terhad kepada 20 aksara)</li> </ul> <p>Jumlah <b>RM 200</b> (Yuran Pengajian) &amp; <b>RM 60</b> (Yuran Asrama)</p> |  <p>The screenshot shows the JomPAY payment form. It has a 'From:' dropdown menu with 'Select an Account' as the selected option. Below it, there's a section titled 'Please key in the necessary :'. This section contains four input fields: 'Biller Code', 'Ref-1', 'Ref-2', and 'Amount (RM)'. To the right of these fields, there are labels with arrows pointing to them: 'billercode' for Biller Code, 'rrn' for Ref-1, 'rrn2' for Ref-2, and 'amount' for Amount (RM). The 'Ref-2' field has a placeholder text 'Enter if available'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Submit'.</p> |

|                                                                                                                                  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Langkah 4</b></p> <p>Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (<b>CONFIRM</b>) pembayaran</p>                          |  |
| <p><b>Langkah 5</b></p> <p><i>Unique JomPay Reference Number</i> akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan</p> |  |



## TAKWIM AKADEMIK SESI I 2025/2026



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

### KALENDAR AKADEMIK 2025/2026 PROGRAM DIPLOMA DAN SIJIL POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**INSTITUSI A** - Kedah, Kelantan dan Terengganu

**INSTITUSI B** - Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang, Johor, Sabah, Sarawak, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

| INSTITUSI / TARIKH  |                     | BIL. MINGGU | AKTIVITI                                                                                                                                          | CATATAN                                                                                                                                                                     | LATIHAN INDUSTRI (LI) / WORK BASED LEARNING (WBL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|---------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INSTITUSI A         | INSTITUSI B         |             |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| SESI I : 2025/2026  |                     |             |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 27/07/25 - 02/08/25 | 28/07/25 - 03/08/25 | 1           | Pendaftaran Pelajar Baharu/Aktiviti Suai Kenal                                                                                                    |                                                                                                                                                                             | <b>Politeknik</b><br>• LI / WBL<br>**06/07 Julai 2025 - 20/21 November 2025 (20 minggu)<br>• <b>Penilaian LI (Kejuruteraan sahaja)</b><br>23/24 November 2025 - 04/05 Disember 2025 (2 minggu)<br><br><b>Kolej Komuniti</b><br>• LI / WBL<br>**03/04 Ogos 2025 - 20/21 November 2025 (16 minggu)<br>• <b>Penilaian LI</b><br>23/24 November 2025 - 04/05 Disember 2025 (2 minggu)<br><br><b>Sijil Teknologi Elektrik Pemasangan dan Perkhidmatan (STE)</b><br>23 Jun 2025 - 23 Disember 2025 (6 bulan) |
| 03/08/25 - 13/09/25 | 04/08/25 - 14/09/25 | 6           | Kuliah                                                                                                                                            | • Hari Kebangsaan : 31/08/25 (Ahad)<br>• Maulidur Rasul : 05/09/25 (Jumaat)                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14/09/25 - 20/09/25 | 15/09/25 - 21/09/25 | 1           | Cuti Pertengahan Semester                                                                                                                         | • Hari Malaysia : 16/09/25 (Selasa)                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 21/09/25 - 15/11/25 | 22/09/25 - 16/11/25 | 8           | Kuliah                                                                                                                                            | • Hari Deepavali - kecuali Negeri Sarawak : 20/10/25 (Isnin)                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16/11/25 - 21/11/25 | 17/11/25 - 21/11/25 | 1           | Minggu Ulang Kaji (kecuali STE)                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 22/11/25 - 14/12/25 | 22/11/25 - 14/12/25 | 3           | Peperiksaan Akhir Semester (kecuali STE)                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15/12/25 - 03/01/26 | 15/12/25 - 04/01/26 | 3           | Cuti Akhir Semester                                                                                                                               | • Hari Krismas : 25/12/25 (Khamis)<br>• Tahun Baru : 01/01/26 (Khamis)                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| SESI II : 2025/2026 |                     |             |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 28/12/25 - 03/01/26 | 29/12/25 - 04/01/26 | 1           | Pendaftaran Pelajar Baharu/Aktiviti Suai Kenal                                                                                                    |                                                                                                                                                                             | <b>Politeknik</b><br>• LI / WBL<br>**04/05 Januari 2026 - 21/22 Mei 2026 (20 minggu)<br>• <b>Penilaian LI (Kejuruteraan sahaja)</b><br>24/25 Mei 2026 - 04/05 Jun 2026 (2 minggu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 04/01/26 - 14/02/26 | 05/01/26 - 15/02/26 | 6           | Kuliah                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15/02/26 - 21/02/26 | 16/02/26 - 22/02/26 | 1           | Cuti Pertengahan Semester                                                                                                                         | • Tahun Baru Cina : 17 & 18 /02/26 (Selasa & Rabu)                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 22/02/26 - 18/03/26 | 23/02/26 - 18/03/26 | 4           | Kuliah                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 19/03/26 - 28/03/26 | 19/03/26 - 29/03/26 | 1           | Cuti Perayaan                                                                                                                                     | • Hari Raya Aidilfitri : 20 & 21 /03/26 (Jumaat & Sabtu)                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 29/03/26 - 25/04/26 | 30/03/26 - 26/04/26 | 4           | Kuliah                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             | <b>Kolej Komuniti</b><br>• LI / WBL<br>**04/05 Januari 2026 - 23/24 April 2026 (16 minggu)<br>• <b>Penilaian LI</b><br>26/27 April 2026 - 07/08 Mei 2026 (2 minggu)<br><br><b>Sijil Teknologi Elektrik Pemasangan dan Perkhidmatan (STE)</b><br>05 Januari 2026 - 05 Julai 2026 (6 bulan)                                                                                                                                                                                                              |
| 26/04/26 - 01/05/26 | 27/04/26 - 01/05/26 | 1           | Minggu Ulang Kaji (kecuali STE)                                                                                                                   | • Hari Pekerja : 01/05/26 (Jumaat)                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 02/05/26 - 24/05/26 | 02/05/26 - 24/05/26 | 3           | Peperiksaan Akhir Semester (kecuali STE)                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 25/05/26 - 25/07/26 | 25/05/26 - 26/07/26 | 9           | Cuti Akhir Semester/ Semester Pendek<br>Pelaksanaan Semester Pendek bergantung kepada institusi (Kuliah Semester Pendek bermula pada 25 Mei 2026) | • Hari Raya Aidiladha : 27/05/26 (Rabu)<br>• Hari Wesak : 31/05/26 (Ahad)<br>• Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Agong : 01/06/26 (Isnin)<br>• Awal Muharam : 17/06/26 (Rabu) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| SESI I : 2026/2027  |                     |             |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 19/07/26 - 25/07/26 | 20/07/26 - 26/07/26 | 1           | Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

\*\*Tertakluk kepada hari bekerja industri.

Diluluskan oleh :

(DATO' DR. HAJI MOHD ZAHARI BIN ISMAIL )  
 Ketua Pengarah  
 Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti  
 Kementerian Pendidikan Tinggi  
 Tarikh : 24/2/25

## **MASALAH DAN PERTANYAAN BERKENAAN LAPOR DIRI**

Pertanyaan berkenaan permohonan Kolej  
Kediaman/Asrama

**Unit Pengurusan Asrama**  
**082 845596 samb 103**

Pertanyaan berkenaan Latihan Industri

**Unit Perhubungan & Latihan  
Industri**  
082 845596 samb 144

Pertanyaan akademik/kursus

**Ketua Jabatan Akademik /  
Penasihat Akademik (PA)**  
082 845596

Dikeluarkan oleh

**JABATAN HAL EHWAL PELAJAR  
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**

Tel: 082 845596 Faks: 082 845023

Whatsapp: 010 7879783



**SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISEDIAKAN PELAJAR BERPINDAH MASUK KE  
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**

Nama : .....  
 No Kad Pengenalan : .....  
 No Pendaftaran : .....

**Dokumen pendaftaran yang telah lengkap diisi perlu diketipkan (staple) sekali mengikut tertib/aturan.**

| BIL | PERKARA                                                                                             | BIL<br>SALINAN | SEMAKAN<br>PELAJAR (/) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| 1   | Surat Kelulusan Bertukar Tempat Pengajian (daripada Politeknik Asal)                                | 1 ASAL         |                        |
| 2   | Keputusan Slip Peperiksaan (daripada Politeknik Asal)                                               | 1 SALINAN      |                        |
| 3   | Slip Bayaran / Resit Yuran Pengajian, Asrama (sekiranya terima tawaran Asrama) dan Bayaran Pelbagai | 1 SALINAN      |                        |
| 4   | Gambar berukuran paspot (Latar Putih)                                                               | 2 ASAL         |                        |
| 5   | BHEP 1 - Borang Maklumat Diri Pelajar                                                               | 1 ASAL         |                        |



## BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

LEKATKAN  
GAMBAR  
BERWARNA  
TERKINI  
BERUKURAN  
PASPORT

| MAKLUMAT PELAJAR                                      |                          |                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nama Pelajar<br>(seperti dalam Kad Pengenalan)        |                          |                                                                                                           |  |
| No. Kad Pengenalan                                    |                          |                                                                                                           |  |
| Tarikh Lahir                                          |                          | Jantina                                                                                                   |  |
| Bangsa                                                |                          | Agama                                                                                                     |  |
| Warganegara                                           |                          |                                                                                                           |  |
| Status perkahwinan                                    | Bujang/Kahwin/Duda/Janda |                                                                                                           |  |
| Bilangan adik-beradik                                 |                          |                                                                                                           |  |
| No. Telefon                                           |                          |                                                                                                           |  |
| Alamat Surat Menyurat                                 |                          |                                                                                                           |  |
| Alamat E-Mel                                          |                          |                                                                                                           |  |
| Jenis Penyakit Pernah /<br>Sedang Dihidapi (Jika Ada) |                          |                                                                                                           |  |
| Status OKU                                            | Ya / Tidak               | Jika Ya, Nyatakan (Jenis Kecacatan) :<br><br>_____<br>_____<br><br>No. Pendaftaran OKU (jika ada) : _____ |  |

| MAKLUMAT IBU/PENJAGA                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| Nama Ibu (seperti dalam Kad Pengenalan)                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Hubungan (Jika Penjaga)                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Bangsa                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Status                                                                                            | Berkahwin / Bercerai / Balu / Meninggal Dunia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |  |
| No. Kad Pengenalan                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| No. Telefon (Bimbit/Rumah)                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No. Telefon (Pejabat) |  |
| Pekerjaan<br>(Tanda dan kepilkan dokumen yang berkenaan sahaja)                                   | 1. (     ) Kerajaan. Nyatakan .....<br>2. (     ) Swasta. Nyatakan .....<br>3. (     ) Pesara<br>4. (     ) Sendiri. Nyatakan :.....<br>5. (     ) Tidak Bekerja<br><b>Nota :</b><br>*** Perkara 1-3 Sila sertakan 1 salinan penyata gaji (1 bulan terkini) / salinan penyata pendapatan pesara<br>*** Perkara 4 & 5 Sila isi Borang Pengesahan Pendapatan BHEP 6                                                                                                           |                       |  |
| Tempat Bekerja/Syarikat/Organisasi<br><br>(Wajib isi jika tanda pada 1 / 2 / 3)                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Pendapatan Sebulan (RM)<br>(Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Bil Tanggungan                                                                                    | _____orang<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilangan tanggungan = Anak (anak kandung / anak tiri / anak angkat yang tidak bekerja)</li> <li>• Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas <b>TIDAK TERMASUK</b> di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian</li> </ul> |                       |  |
| Alamat Surat Menyurat                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |
| Alamat E-Mel                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |  |

| MAKLUMAT BAPA/PENJAGA                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| Nama Bapa<br>(seperti dalam Kad Pengenalan)                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |  |
| Hubungan (Jika Penjaga)                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |  |
| Bangsa                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |  |
| Status                                                                                            | Berkahwin / Bercerai / Duda / Meninggal Dunia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |  |
| No. Kad Pengenalan                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |  |
| No. Telefon<br>(Bimbit/Rumah)                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No. Telefon (Pejabat) |  |
| Pekerjaan<br>(Tanda dan kepilkan dokumen yang berkenaan sahaja)                                   | 1. (     ) Kerajaan. Nyatakan .....<br>2. (     ) Swasta. Nyatakan .....<br>3. (     ) Pesara<br>4. (     ) Sendiri. Nyatakan :.....<br>5. (     ) Tidak Bekerja<br><b>Nota :</b><br>*** Perkara 1-3 Sila sertakan 1 salinan penyata gaji (1 bulan terkini) / salinan penyata pendapatan pesara<br>*** Perkara 4 & 5 Sila isi Borang Pengesahan Pendapatan BHEP 6                                                                                                                |                       |  |
| Tempat Bekerja/Syarikat/<br>Organisasi<br><br>(Wajib isi jika tanda pada 1 / 2 / 3)               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |  |
| Pendapatan Sebulan (RM)<br>(Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |  |
| Bil Tanggungan                                                                                    | _____orang<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Bilangan tanggungan = Isteri + anak (anak kandung / anak tiri / anak angkat yang tidak bekerja)</li> <li>Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas <b>TIDAK TERMASUK</b> di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian</li> </ul> |                       |  |
| Alamat Surat Menyurat                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |  |
| Alamat E-Mel                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |  |

| MAKLUMAT WARIS TERDEKAT (SELAIN IBU/BAPA/PENJAGA) |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Nama Waris                                        |  |
| Hubungan                                          |  |
| No. Telefon<br>(Bimbit/Rumah)                     |  |
| Alamat Surat Menyurat                             |  |



**BORANG KEAHLIAN PELAJAR**  
**(SEMESTER 2,3,4,5 & 6)**  
**MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

|                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| NAMA PELAJAR       |                            |
| NO. KAD PENGENALAN |                            |
| NO. PENDAFTARAN    |                            |
| PROGRAM            |                            |
| SEMESTER           |                            |
| SESI               |                            |
| POLITEKNIK         | POLITEKNIK KUCHING SARAWAK |
| NO H/P             |                            |

Saya\_\_\_\_\_No kad pengenalan\_\_\_\_\_dengan  
sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

**YURAN KEAHLIAN**

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEMESTER | RM 15.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| JUMLAH   | <b>RM 15.00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bayaran boleh dibuat melalui <b>Pindahan Wang</b> sahaja (<i>Electronic Fund Transfer</i>) ke akaun <b>Majlis Sukan Politeknik Malaysia</b>.<br/>Nama Bank : <b>Bank Islam Malaysia Berhad</b><br/>No Akaun : <b>04033010039516</b><br/>Jenis Akaun : <b>Akaun Semasa</b></li><li>• Sila nyatakan <b>No Kad Pengenalan</b> pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran.</li><li>• Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.</li></ul> |

Tandatangan

(NAMA : \_\_\_\_\_)

Tarikh :