



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

POLITEKNIK
MALAYSIA
KUCHING SARAWAK

PANDUAN LAPOR DIRI

**Pelajar Senior Sesi II 2024/2025
Politeknik Kuching Sarawak (PKS)**

Arahan:

1. Baca dengan teliti maklumat yang terkandung di dalam panduan ini dan sila ambil tindakan yang berkaitan.
2. Sila **CETAK** dan **LENGKAPKAN** borang yang terdapat di akhir buku panduan ini.

Disediakan oleh:

Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Kuching Sarawak
No Telefon : 082 845596
Whatsapp : 011 1337 2703

Kemaskini : 31 Disember 2024



ISI KANDUNGAN

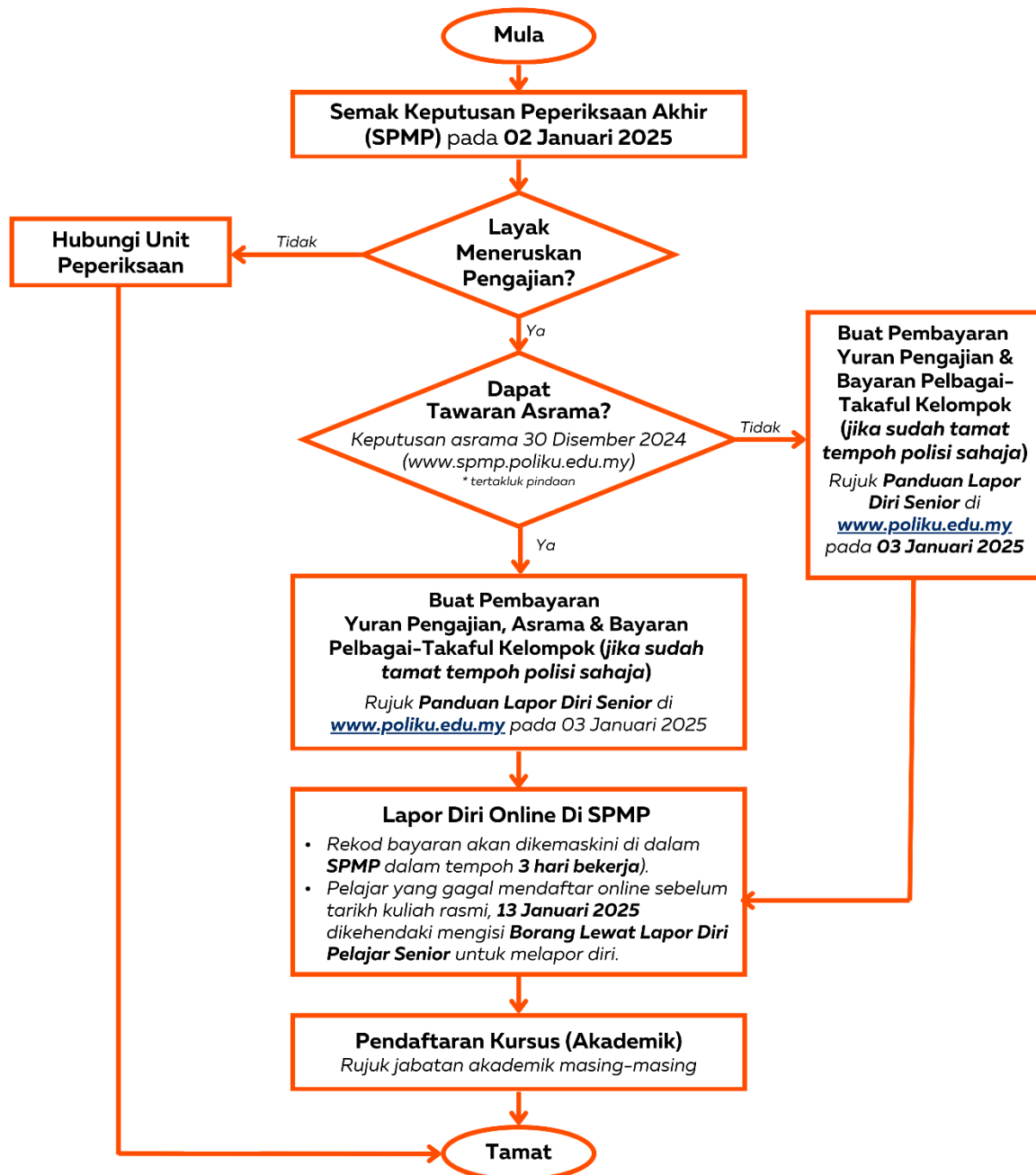
- 1 Tarikh-tarikh Penting
 - 2 Carta Alir Proses Lapor Diri
 - 3 Jadual 1 : Yuran Bagi Sesi II 2024/2025
 - 5 Pelajar Latihan Industri
 - 5 Panduan Pembayaran Yuran Melalui JomPAY
 - 8 Lapor Diri Online (SPMP)
 - 10 Permohonan Pindahan Kredit/Pengecualian Kursus
 - 11 Takwim Akademik
 - 12 Masalah dan Pertanyaan
- Lampiran 1 : Borang Keahlian Pelajar Majlis Sukan Politeknik Malaysia (MSP)

TARIKH-TARIKH PENTING LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SESI II 2024/2025 POLITEKNIK KUCHING SARAWAK

Tarikh	Aktiviti
02 Januari 2025	Keputusan Peperiksaan Akhir Sesi I 2024/2025
*03 Januari 2025	Muat Turun Panduan Laporan Diri Pelajar Senior (http://www.poliku.edu.my/)
30 Disember 2024	Keputusan Permohonan Asrama Sesi II 2024/2025
*03 - 09 Januari 2025	Mula Pembayaran Yuran Pengajian
*04 - 12 Januari 2025	Pendaftaran Pengajian secara <i>Online</i> (smp.poliku.edu.my)
06 - 12 Januari 2025	Pendaftaran Kursus
09 Januari 2025 (Khamis)	Pendaftaran Asrama Pelajar Senior (Lelaki)
10 Januari 2025 (Jumaat)	Pendaftaran Asrama Pelajar Senior (Perempuan)
13 Januari 2025	Tarikh Kuliah Rasmi
20 - 26 Januari 2025	Tempoh Menambah Kursus
20 Januari - 16 Februari 2025	Tempoh Menggugur Kursus
06 - 24 Januari 2025	Tempoh Permohonan Pindahan & Pengecualian Kursus (CTCE)

* Tertakluk pada pindaan. Sila rujuk makluman terkini di <http://www.poliku.edu.my>.

CARTA ALIR PROSES LAPOR DIRI SENIOR SESI II 2024/2025



JADUAL 1: YURAN BAGI SESI II 2024/2025

Bil	Jenis / Jumlah Bayaran	Pelajar Terlibat	Kaedah/Panduan Bayaran
1	Yuran Pengajian RM200.00	Semua pelajar senior yang akan mendaftar SESI II 2024/2025 KECUALI pelajar yang menjalani Latihan Industri (LI)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="background-color: #003366; color: white; text-align: center; padding: 2px;">YURAN PENGAJIAN / ASRAMA</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Biller Code: 123349 (PKS) Ref-1: No. Kad Pengenalan (tanpa ' - ') Ref-2: No Telefon</p> </div> </div> <p>JomPAY online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun semasa atau simpanan</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran perlu dibuat secara berasingan. • RM200 SATU (1) resit dan RM60 SATU (1) resit • Sediakan empat (4) salinan resit setiap satu </div>
2	Yuran Asrama RM60.00	Semua pelajar senior yang akan mendaftar SESI II 2024/2025 dan telah MENERIMA TAWARAN asrama Tarikh Keputusan Tawaran Asrama: 30 Disember 2024 (Tertakluk pindaan)	
3	Bayaran Insuran – Takaful Berkelompok RM 35.00	Semua pelajar TAMAT tempoh Takaful SAHAJA Semak nama di https://bit.ly/semakstatusinsuran22425	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="background-color: #003366; color: white; text-align: center; padding: 2px;">BAYARAN INSURAN</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>Biller Code: 375691 (KOPOLIKU) Ref-1: No. Kad Pengenalan (tanpa ' - ') Ref-2: No Telefon</p> </div> </div> <p>JomPAY online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun semasa atau simpanan</p> </div>
4	Keahlian MSP (Majlis Sukan Politeknik Malaysia) RM 15.00	Pelajar Senior Semester 3 sahaja	<p><u>PINDAHAN WANG (FUND TRANSFER)</u></p> <p>Nama Bank : Bank Islam Malaysia Nama Akaun : Tetuan Majlis Sukan Politeknik No Akaun : 0403-3010-0395-16</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • Sila buat 3 salinan slip transaksi dan bawa ke PKS semasa laporan diri. • Isi borang MSP_DAF- 002 Borang Keahlian Pelajar Majlis Sukan Politeknik Malaysia (Rujuk Lampiran) • Hantar borang serta slip bayaran kepada Penasihat Akademik untuk dikumpul seterusnya dihantar kepada JSKK

PERINGATAN!

1. Pastikan pelajar telah menyemak keputusan peperiksaan sesi I 2024/2025 dan layak menyambung pengajian (berstatus **KB** atau **KS**).
2. Yuran boleh dibayar bermula **03 – 09 Januari 2025** menggunakan kaedah pembayaran seperti yang dinyatakan di dalam jadual di atas.
3. Patuhi arahan ketika membuat pembayaran **Yuran Pengajian, Asrama, Bayaran Insuran dan Bayaran Keahlian MSP**.
4. Politeknik **tidak akan bertanggungjawab** di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
5. Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.
6. Pelajar boleh membuat pendaftaran secara online **selepas 3 hari bekerja** membuat bayaran.
7. Sebarang kesilapan semasa membuat bayaran melalui **JomPAY** sila laporkan melalui <https://forms.gle/72JhUREPx7inWZfaA>.

PELAJAR LATIHAN INDUSTRI (LI) SESI II 2024/2025

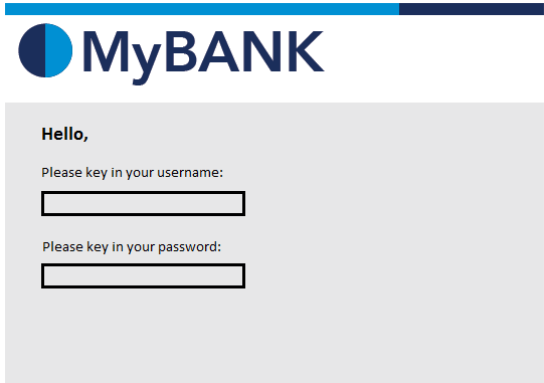
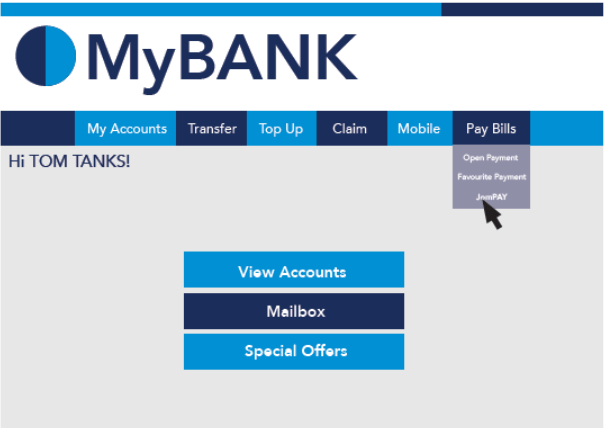
- Semua pelajar yang akan menjalani **Latihan Industri (LI)** pada **SESI II 2024/2025** adalah diingatkan supaya:
 - TIDAK** membuat bayaran yuran pengajian dan MSP.
 - TIDAK** membuat pendaftaran secara online. Status akan dikemaskini oleh Pegawai Latihan Industri selepas mendaftar di Syarikat / Agensi anda menjalani LI.
- Pelajar yang akan menjalani Latihan Industri tetapi telah tamat tempoh takaful pelajar berkelompok dikehendaki untuk menghubungi Unit Perhubungan dan Latihan Industri (UPLI) atau Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP) bagi urusan pelanjutan perlindungan.

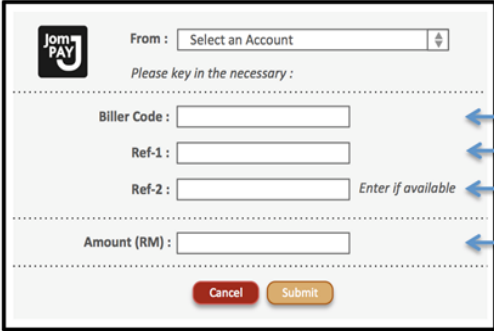

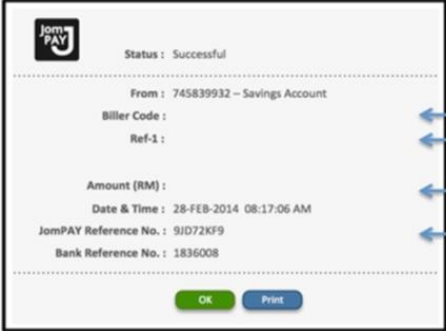
PANDUAN PEMBAYARAN YURAN MELALUI JomPAY

- Semua pelajar Politeknik KPT (**pelajar baharu dan senior**) **DIWAJIBKAN** membuat pembayaran yuran pengajian melalui **JomPAY** melalui mana-mana perbankkan internet yang memiliki fasiliti bayaran **JomPAY**.
- Berikut adalah kaedah bayaran melalui JomPAY:**
 - Log Masuk** ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau Mobile Banking
 - Pilih **JomPAY** pada menu Pay Bills
 - Buat **Pilihan Akaun Pengguna** dan isi maklumat berikut:
 - Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (**CONFIRM**) pembayaran
- Cetak** slip pembayaran untuk rujukan.
- Sila buat salinan/fotokopi resit pembayaran untuk simpanan sendiri.**
- Berikut adalah bank yang menawarkan fungsi bayaran melalui **JomPAY**:



Panduan Bergambar Bagi Pembayaran Bayaran Yuran Pengajian Dan Bayaran Asrama Melalui JomPAY

LANGKAH-LANGKAH	CONTOH PAPARAN
<p>Langkah 1 Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau <i>Mobile Banking</i></p>	 <p>The screenshot shows the MyBANK mobile banking login interface. At the top, there is the MyBANK logo. Below it, the text 'Hello,' is displayed. There are two input fields: 'Please key in your username:' and 'Please key in your password:'. The background is a light grey color.</p>
<p>Langkah 2 Pilih JomPAY pada menu <i>Pay Bills</i></p>	 <p>The screenshot shows the MyBANK mobile banking dashboard. At the top, there is the MyBANK logo and a navigation menu with options: 'My Accounts', 'Transfer', 'Top Up', 'Claim', 'Mobile', and 'Pay Bills'. Below the menu, the text 'Hi TOM TANKS!' is displayed. There are three main buttons: 'View Accounts', 'Mailbox', and 'Special Offers'. A dropdown menu is open under 'Pay Bills', showing options: 'Open Payment', 'Favourite Payment', and 'JomPAY'. A mouse cursor is pointing at the 'JomPAY' option.</p>

<p>Langkah 3</p> <p>Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:</p> <p>i) Biller Code: 123349</p> <p>ii) Reference 1: Nombor Kad Pengenalan Pelajar (tanpa simbol -, contoh: 030808135577)</p> <p>iii) Reference 2: Nombor Telefon Pelajar (tanpa simbol -, terhad kepada 20 aksara)</p> <p>iv) Jumlah RM 200 (Yuran Pengajian) & RM 60 (Yuran Asrama)</p>	
<p>Langkah 4</p> <p>Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (CONFIRM) pembayaran</p>	
<p>Langkah 5</p> <p>Unique JomPay Reference Number akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan</p>	

LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SECARA ONLINE MELALUI SPMP

**Tarikh Mula Laporan Diri SPMP
04 – 12 Januari 2025**

- Semua pelajar **DIWAJIBKAN** untuk membuat **LAPOR DIRI** secara **ONLINE** melalui Portal SPMP **KECUALI** pelajar yang menjalani Latihan Industri (LI).
- Pastikan anda telah menjelaskan **yuran pengajian, asrama** (jika ditawarkan) dan **bayaran pelbagai** sebelum membuat pendaftaran secara *online*.
- Pendaftaran hanya boleh dibuat pada tempoh **3 HARI BEKERJA** selepas pembayaran yuran melalui kaedah JomPAY dibuat.
- Pembayaran yang dibuat pada hari **Jumaat (selepas jam 5.00 petang) – Ahad** **AKAN** dikemaskini pada hari **Rabu** minggu berikutnya.



PERINGATAN!

- Pelajar yang melapor diri **selepas/pada 13 Januari 2025** perlu mengisi **Borang Lewat Laporan Diri** dan mendapat kebenaran daripada **Ketua Jabatan Akademik** masing-masing sebelum dibenarkan untuk mendaftar pengajian serta kursus.
- Semua borang berkaitan pengurusan JHEP boleh diperolehi di www.poliku.edu.my.

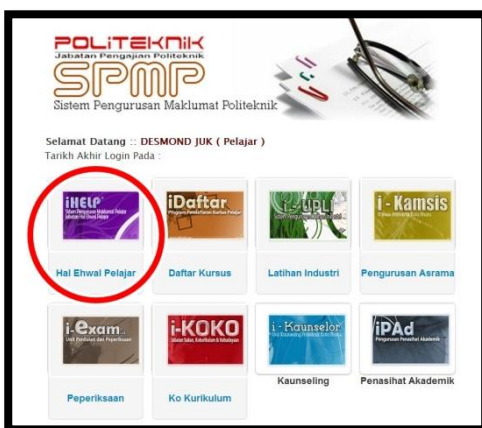
Jabatan Hal Ehwal Pelajar



- [Borang Permohonan Pertukaran Tempat Pengajian](#)
- [Borang Permohonan Pertukaran Program](#)
- [Borang Permohonan Penangguhan Pengajian](#)
- [Borang Permohonan Berhenti Pengajian](#)
- [Borang Lewat Laporan Diri Pelajar Senior](#)

TATACARA LAPOR DIRI SECARA ONLINE MELALUI SPMP

- Hanya pelajar yang akan masuk ke kampus sahaja perlu melapor diri secara online. Pelajar yang pergi Latihan Industri **TIDAK** perlu lapor diri di SPMP.
- Layari <http://spmp.poliku.edu.my>
- Log masuk (Sila berurusan dengan Penasihat Akademik untuk tujuan **RESET** kata laluan).
- Klik pada menu **Hal Ehwal Pelajar > Pendaftaran > Lapordiri Pelajar Senior**.
- Pelajar diminta untuk mengemaskini **Maklumat Peribadi / Penjaga / MUET / Kaum** dan sebagainya. Sila masukkan maklumat terkini yang sah.
- Cetak Slip Lapor Diri untuk simpanan sendiri.



SEKATAN ONLINE LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

Pelajar berikut akan **DISEKAT UNTUK LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR**:

- 1) Fail Pelajar/Dokumen Pendaftaran tidak lengkap**
- 2) Tidak menjelaskan Yuran/Bayaran semester lepas.**
- 3) Tidak Menjelaskan bayaran saman/denda.**

Sehubungan dengan itu, semua pelajar terlibat dikehendaki untuk menghubungi Jabatan Hal Ehwal Pelajar untuk penyelesaian kes bagi mengelak Lapordiri anda disekat.



PERMOHONAN PINDAHAN KREDIT / PENGECCUALIAN KURSUS

- Permohonan Pindahan Kredit/Pengeccualian Kursus boleh dibuat bagi kes berikut:
 - Pelajar **berpindah** daripada Politeknik lain ke PKS
 - Pelajar PKS yang **bertukar program** bermula SESI II 2024/2025
- Permohonan **Pindahan Kredit Dan Pengeccualian Kursus (CTCE)** perlu dibuat pada **06 - 24 Januari 2025**.
- Pelajar perlu mengemukakan slip keputusan peperiksaan terdahulu yang telah disahkan.
- Urusan mendapatkan maklumat kursus yang dimohon untuk tujuan pemetaan adalah tanggungjawab pelajar.
- Pelajar perlu mengemukakan permohonan melalui pegawai yang dilantik oleh jabatan masing-masing. **Sila rujuk Penasihat Akademik (PA) masing-masing atau Pegawai Peperiksaan di Unit Peperiksaan.**
- Permohonan yang **TIDAK** lengkap akan ditolak.
- Borang boleh dimuatturun melalui pautan: [KLIK DI SINI](https://drive.google.com/file/d/1G4uq-c1Y-c8Ee8Z_YmN_qQ673yLXy-4_/view)
(https://drive.google.com/file/d/1G4uq-c1Y-c8Ee8Z_YmN_qQ673yLXy-4_/view)

BORANG PERMOHONAN PINDAHAN KREDIT / PENGECCUALIAN KURSUS (CTCE)																																																																									
SESI PENGAJIAN: _____																																																																									
Nama Pelajar : _____ <small>(Mengikut Ejaan Dalam Kad Pengenalan & Ditulis Dengan Huruf Besar)</small>						<input type="checkbox"/> LELAKI <input type="checkbox"/> PEREMPUAN		JABATAN Sila tandakan ✓ pada ruang yang betul.																																																																	
No. Kad Pengenalan :	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																													<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																						<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																					
No. Pendaftaran :	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																													<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																						<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																					
No. Telefon :	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																													<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																						<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																					
Sila baca Garis Panduan Pindahan Kredit dan Pengeccualian Kursus (CTCE) sebelum mengisi borang ini. Sila isikan petak-petak di bawah ini dengan terang dan betul. Pastikan anda menulis kod dan nama kursus yang berkenaan setelah berbincang dengan Penasihat Akademik.																																																																									
Kursus Politeknik / IPT Terdahulu Yang Setara #		Kursus Politeknik Yang Dipohon CTCE #				Tindakan Ketua Program Kursus			Ulasan dan Tandatangan Ketua Jabatan																																																																
Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Gred	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	% Kesetaraan		Diskong	Tidak Diskong																																																														
1																																																																									
2																																																																									
3																																																																									
4																																																																									
5																																																																									
6																																																																									
7																																																																									
8																																																																									
9																																																																									
10																																																																									
11																																																																									
12																																																																									
Jumlah Kredit			Jumlah Kredit			Jumlah Kredit																																																																			
Saya mengaku bahawa keterangan yang diberi dalam borang ini adalah betul dan benar.			Telah dibawa berbincang dengan PA.			Keputusan dibuat oleh Jawatankuasa Pindahan Kredit & Pengeccualian Kursus Politeknik Kuching Sarawak.			DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN#																																																																
Tandatangan Pelajar : _____ Tarikh : _____			Tandatangan PA & Cop Rasmi : _____ Tarikh : _____			Tandatangan Pengerusi dan Cop Rasmi			Tarikh: _____																																																																
<small>#Petang yang TIDAK berkenaan 1. Permohonan hendaklah dilakukan dalam tempoh tiga minggu pertama perkuliahan 2. Sila tandakan bilangan sah sebagai permohonan yang dibuat sebagai bukti seperti silkan slip keputusan peperiksaan atau sijil-giji berkenaan. 3. Jika ruang-ruang kursus tidak mencukupi, sila kemadikan borang tambahan.</small>																																																																									

SENARAI PENAJA PENDIDIKAN

- Senarai Penaja Pendidikan boleh dimuat turun melalui <https://bit.ly/senaraipenajapendidikan>
- Pelajar perlu membuat permohonan sendiri.

TAKWIM AKADEMIK SESI II 2024/2025



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

KALENDAR AKADEMIK 2024/2025 PROGRAM DIPLOMA DAN SIJIL POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

INSTITUSI / TARIKH		BIL. MINGGU	AKTIVITI	CATATAN	LATIHAN INDUSTRI (LI) / WORK BASED LEARNING (WBL)
*INSTITUSI A	*INSTITUSI B				
SESI I : 2024/2025					
28/07/24 - 03/08/24	29/07/24 - 04/08/24	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		Politeknik • LI / WBL ** 14/15 Julai 2024 – 28/29 November 2024 (20 minggu)
04/08/24 - 14/09/24	05/08/24 - 15/09/24	6	Kuliah	• Hari Kebangsaan : 31/08/2024 (Sabtu)	
15/09/24 - 21/09/24	16/09/24 - 22/09/24	1	Cuti Pertengahan Semester	• Maulidur Rasul : 16/09/24 (Isnin) • Hari Malaysia : 16/09/24 (Isnin)	• Penilaian LI (Kejuruteraan sahaja) 01/02 Disember 2024 – 12/13 Disember 2024 (2 minggu)
22/09/24 - 16/11/24	23/09/24 - 17/11/24	8	Kuliah	• Hari Deepavali: 31/10/24 (Khamis) - kecuali Negeri Sarawak	
17/11/24 - 22/11/24	18/11/24 - 22/11/24	1	Minggu Ulang Kaji		Kolej Komuniti • LI / WBL ** 28/29 Julai 2024 – 14/15 November 2024 (16 minggu)
23/11/24 - 15/12/24	23/11/24 - 15/12/24	3	Peperiksaan Akhir Semester		
16/12/24 - 11/01/25	16/12/24 - 12/01/25	4	Cuti Akhir Semester	• Hari Krismas : 25/12/24 (Rabu) • Tahun Baru : 01/01/25 (Rabu)	• Penilaian LI 17/18 November 2024 – 28/29 November 2024 (2 minggu)
SESI II : 2024/2025					
05/01/25 - 11/01/25	06/01/25 - 12/01/25	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		Politeknik • LI / WBL ** 05/06 Januari 2025 – 22/23 Mei 2025 (20 minggu)
12/01/25 - 15/02/25	13/01/25 - 16/02/25	5	Kuliah	• Tahun Baru Cina : 29 & 30 /01/25 (Rabu & Khamis)	
16/02/25 - 22/02/25	17/02/25 - 23/02/25	1	Cuti Pertengahan Semester		• Penilaian LI (Kejuruteraan sahaja) 25/26 Mei 2025 – 05/06 Jun 2025 (2 minggu)
23/02/25 - 29/03/25	24/02/25 - 30/03/25	5	Kuliah		
30/03/25 - 05/04/25	31/03/25 - 06/04/25	1	Cuti Perayaan	• Hari Raya Aidilfitri : 31/03/25 & 01/04/25 (Isnin & Selasa)	Kolej Komuniti • LI / WBL ** 05/06 Januari 2025 – 24/25 April 2025 (16 minggu)
06/04/25 - 03/05/25	07/04/25 - 04/05/25	4	Kuliah	• Hari Pekerja : 01/05/25 (Khamis)	
04/05/25 - 09/05/25	05/05/25 - 09/05/25	1	Minggu Ulang Kaji		
10/05/25 - 01/06/25	10/05/25 - 01/06/25	3	Peperiksaan Akhir Semester	• Hari Wesak : 12/05/25 (Isnin)	• Penilaian LI 27/28 April 2025 – 08/09 Mei 2025 (2 minggu)
02/06/25 - 02/08/25	02/06/25 - 03/08/25	9	Cuti Akhir Semester/ ***Semester Pendek	• Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Agong : 02/06/25 (Isnin) • Hari Raya Aidiladha : 06/06/25 (Jumaat) • Awal Muharram : 27/06/25 (Jumaat)	
SESI I : 2025/2026					
27/07/25 - 02/08/25	28/07/25 - 03/08/25	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		

*INSTITUSI A - Politeknik dan Kolej Komuniti di Negeri Kedah, Johor, Kelantan dan Terengganu

*INSTITUSI B - Politeknik dan Kolej Komuniti di Negeri Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang, Sabah, Sarawak, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

**Tertakluk kepada hari bekerja industri.

***Pelaksanaan Semester Pendek bergantung kepada institusi.
(Kuliah semester pendek bermula pada 02 Jun 2025)

Diluluskan oleh :

(Dr. Haji Mohd Zahari bin Ismail)
Ketua Pengarah
Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pendidikan Tinggi

Tarikh : 8/2/24

MASALAH DAN PERTANYAAN BERKENAAN LAPOR DIRI

Masalah dan pertanyaan berkenaan Keputusan Peperiksaan, rayuan Gagal Berhenti (GB), Penilaian Khas dan lain-lain berkaitan peperiksaan akhir sesi I 2024/2025

Unit Peperiksaan
082 845596 samb 169

Pertanyaan berkenaan permohonan Kolej Kediaman/Asrama

Unit Pengurusan Asrama
082 845596 samb 103

Pertanyaan berkenaan Latihan Industri

Unit Perhubungan & Latihan Industri
082 845596 samb 144

Pertanyaan akademik/kursus

Ketua Jabatan Akademik/Penasihat Akademik (PA)
082 845596

Dikeluarkan oleh

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK
Tel: 082 845596 Faks: 082 845023
Whatsapp: 011 1337 2703



**BORANG KEAHLIAN PELAJAR
(SEMESTER 2,3,4,5 & 6)
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	POLITEKNIK KUCHING SARAWAK
NO H/P	

Saya _____ No kad pengenalan _____ dengan sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

YURAN KEAHLIAN

SEMESTER	RM 15.00
JUMLAH	RM 15.00
	<ul style="list-style-type: none"> • Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (<i>Electronic Fund Transfer</i>) ke akaun Majlis Sukan Politeknik Malaysia. Nama Bank : Bank Islam Malaysia Berhad No Akaun : 04033010039516 Jenis Akaun : Akaun Semasa • Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.

Tandatangan

(NAMA : _____)

Tarikh :