



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

POLITEKNIK
MALAYSIA
KUCHING SARAWAK

PANDUAN LAPOR DIRI

Pelajar Pindah Masuk Sesi II 2024/2025

Arahan:

1. Baca dengan teliti maklumat yang terkandung di dalam panduan ini dan sila ambil tindakan yang berkaitan.
2. Sila **CETAK** dan **LENGKAPKAN** semua dokumen yang terdapat dalam Lampiran di akhir buku panduan ini.

Disediakan oleh:

Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Kuching Sarawak
No Telefon : 082 845596
Whatsapp : 011 1337 2703

Kemaskini : 31 Disember 2024

ISI KANDUNGAN

- 1** Tarikh-tarikh Penting
- 2** Maklumat Laporan Diri
- 2** Jadual 1 : Yuran Bagi Sesi II 2024/2025
- 4** Panduan Yuran (JomPAY)
- 7** Permohonan Pindahan Kredit/Pengecualian Kursus
- 8** Takwim Akademik
- 9** Masalah dan Pertanyaan

Lampiran 1 - Senarai Semak Dokumen Yang Perlu Disediakan

Lampiran 2 - Borang Maklumat Peribadi Pelajar

MSP_DAF- 002 - Borang Keahlian Pelajar MSP

**TARIKH-TARIKH PENTING LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR
BERPINDAH MASUK KE POLITEKNIK KUCHING SARAWAK
SESI II 2024/2025**

TARIKH	AKTIVITI
02 Januari 2025	Keputusan Peperiksaan Akhir Sesi I 2024/2025 <ul style="list-style-type: none">- Rujuk Politeknik asal untuk semakan keputusan- Cetak semua keputusan Peperiksaan di Politeknik asal
* 03 - 09 Januari 2025	Mula Pembayaran Yuran <i>Rujuk Jadual 1: Yuran Bagi Sesi II 2024/2025</i>
09 Januari 2025 (Khamis) Masa: 8.00 pagi	Pendaftaran Asrama Pelajar Senior (Lelaki) <ul style="list-style-type: none">- Pelajar Pindah Masuk adalah ditawarkan dengan Asrama.- Pelajar tidak perlu hadir jika menolak tawaran- Bayar Yuran Asrama sebelum mendaftar ke Asrama- Bawa surat kelulusan bertukar tempat pengajian daripada politeknik asal semasa lapor diri
10 Januari 2025 (Jumaat) Masa: 8.00 pagi	Pendaftaran Asrama Pelajar Senior (Perempuan) <ul style="list-style-type: none">- Pelajar Pindah Masuk adalah ditawarkan dengan Asrama.- Pelajar tidak perlu hadir jika menolak tawaran- Bayar Yuran Asrama sebelum mendaftar ke Asrama- Bawa surat kelulusan bertukar tempat pengajian daripada politeknik asal semasa lapor diri
10 Januari 2025 (Jumaat) Bermula jam 8.00 pagi atau selepas daftar asrama	Pendaftaran di Jabatan Hal Ehwal Pelajar, PKS <ul style="list-style-type: none">- Sila bawa semua dokumen seperti di Lampiran 1: Senarai Semak Dokumen Yang Perlu Disediakan Pelajar Berpindah Masuk Ke Politeknik Kuching Sarawak

* Tertakluk pada pindaan. Sila rujuk makluman terkini di <http://www.poliku.edu.my>.

MAKLUMAT LAPOR DIRI PELAJAR PINDAH KE POLITEKNIK KUCHING SARAWAK

1. Sila pastikan keputusan **peperiksaan akhir** semasa di Politeknik asal adalah berstatus **Kedudukan Baik (KB)** dan dibenarkan untuk sambung pengajian.
2. Lengkapkan **Lampiran 1: Senarai Semak Dokumen Yang Perlu Disediakan Pelajar Berpindah Masuk Ke Politeknik Kuching Sarawak**

JADUAL 1 : YURAN BAGI SESI II 2024/2025

BIL	JENIS BAYARAN	KAEDAH BAYARAN
1	Yuran Pengajian RM 200.00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><div style="background-color: #003366; color: white; text-align: center; padding: 2px;">YURAN PENGAJIAN / ASRAMA</div><div style="display: flex; align-items: center;"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bill Code: 123349 (PKS) Ref-1: No. Kad Pengenalan (tanpa ' - ') Ref-2: No Telefon</div></div><p>JomPAY online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun semasa atau simpanan</p></div>
2	Yuran Asrama RM 60.00 <i>(Asrama ditawarkan kepada semua pelajar berpindah masuk ke PKS. Hanya bayar yuran asrama menerima tawaran tersebut)</i>	<p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bayaran perlu dibuat secara berasingan.• RM200 SATU (1) resit dan RM60 SATU (1) resit• Sediakan empat (4) salinan resit setiap satu
3	Bayaran Insuran RM 35.00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><div style="background-color: #003366; color: white; text-align: center; padding: 2px;">BAYARAN INSURAN</div><div style="display: flex; align-items: center;"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Bill Code: 375691 (KOPOLIKU) Ref-1: No. Kad Pengenalan (tanpa ' - ') Ref-2: No Telefon</div></div><p>JomPAY online di Perbankan Internet dan Telefon Mudah Alih dengan akaun semasa atau simpanan</p></div>

4	<p>Keahlian MSP (Majlis Sukan Politeknik Malaysia)</p> <p>RM 15.00</p> <p>Pelajar Senior Semester 2, 3, 4, 5 & 6 (Lanjut semester).</p> <p>Pelajar Latihan Industri DIKECUALIKAN dari bayaran MSP</p>	<p><u>PINDAHAN WANG (FUND TRANSFER)</u></p> <p>Nama Bank : Bank Islam Malaysia Nama Akaun : Tetuan Majlis Sukan Politeknik No Akaun : 0403-3010-0395-16</p> <ul style="list-style-type: none">• Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran.• Sila buat 3 salinan slip transaksi dan bawa ke PKS semasa lapor diri.• Isi borang MSP_DAF- 002 <u>Borang Keahlian Pelajar Majlis Sukan Politeknik Malaysia</u>• Hantar borang serta slip bayaran kepada semasa mendaftar di JHEP untuk dikumpul seterusnya dihantar kepada JSKK
----------	--	--

PERINGATAN !

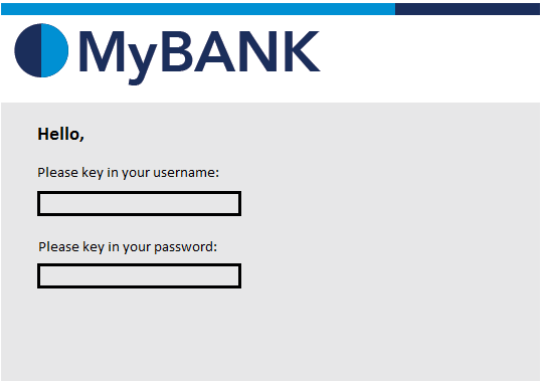
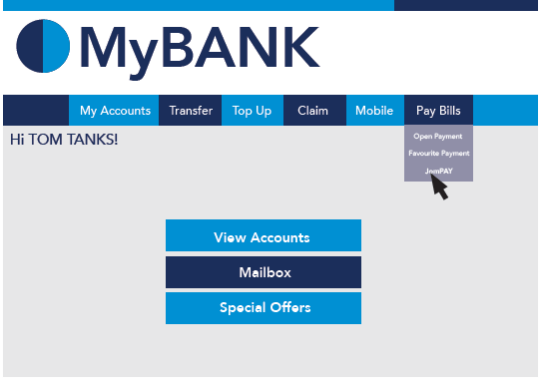
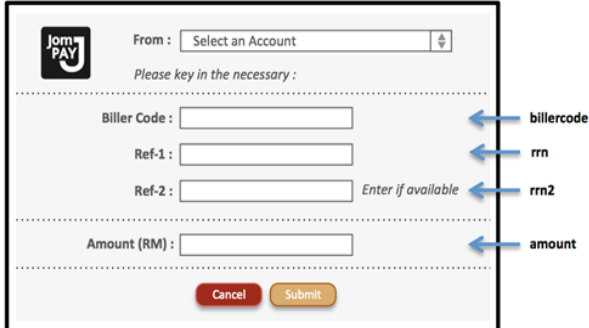
- a) Yuran boleh dibayar mulai **03 – 09 Januari 2025** menggunakan kaedah pembayaran seperti yang dinyatakan di dalam jadual di atas.
- b) Patuhi arahan ketika membuat pembayaran **Yuran Pengajian, Asrama, dan Bayaran Pelbagai**.
- c) Politeknik **tidak akan bertanggungjawab** di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
- d) Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.
- e) Sebarang kesilapan semasa membuat bayaran melalui **JomPAY** sila laporkan melalui <https://forms.gle/72JhUREPx7inWZfaA> .



PANDUAN PEMBAYARAN YURAN MELALUI JomPAY

1. Semua pelajar Politeknik KPT (**pelajar baharu dan senior**) **DIWAJIBKAN** membuat pembayaran yuran pengajian melalui **JomPAY** melalui mana-mana perbankkan internet yang memiliki fasiliti bayaran **JomPAY**.
2. Sila buat salinan/fotokopi resit pembayaran untuk simpanan sendiri.
3. Berikut adalah bank yang menawarkan fungsi bayaran melalui **JomPAY**:



**PANDUAN BERGAMBAR BAGI PEMBAYARAN BAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN
BAYARAN ASRAMA MELALUI JOMPAY**

LANGKAH-LANGKAH	CONTOH PAPARAN
<p>Langkah 1 Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau <i>Mobile Banking</i></p>	
<p>Langkah 2 Pilih JomPAY pada menu <i>Pay Bills</i></p>	
<p>Langkah 3 Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Biller Code: 123349 ii) Reference 1: Nombor Kad Pengenalan Pelajar (tanpa simbol -, contoh: 030808135577) iii) Reference 2: Nombor Telefon Pelajar (tanpa simbol -, terhad kepada 20 aksara) <p>Jumlah RM 200 (Yuran Pengajian) & RM 60 (Yuran Asrama)</p>	

<p>Langkah 4 Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (CONFIRM) pembayaran</p>	
<p>Langkah 5 <i>Unique JomPay Reference Number</i> akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan</p>	

PERMOHONAN PINDAHAN KREDIT / PENGECUALIAN KURSUS

- a) Permohonan Pindahan Kredit/Pengecualian Kursus boleh dibuat bagi kes berikut:
 - 1. Pelajar **berpindah** daripada Politeknik lain ke PKS
 - 2. Pelajar PKS yang **bertukar program** bermula Sesi II 2024/2025
- b) Permohonan **Pindahan Kredit Dan Pengecualian Kursus (CTCE)** perlu dibuat pada **06 - 24 Januari 2025**.
- c) Bagi tujuan permohonan, pelajar perlu mengemukakan slip keputusan peperiksaan terdahulu yang telah disahkan.
- d) Urusan mendapatkan maklumat kursus yang dimohon untuk tujuan pemetaan adalah tanggungjawab pelajar.
- e) Pelajar perlu mengemukakan permohonan melalui pegawai yang dilantik oleh jabatan masing-masing. **Sila rujuk Penasihat Akademik (PA) masing-masing atau Pegawai Peperiksaan di Unit Peperiksaan.**
- f) Permohonan yang **TIDAK** lengkap akan ditolak.
- g) Borang boleh dimuatturun melalui capaian : [KLIK DI SINI](https://drive.google.com/file/d/1G4uq-c1Y-c8Ee8Z_YmN_qQ673yLXy-4_/view)
(https://drive.google.com/file/d/1G4uq-c1Y-c8Ee8Z_YmN_qQ673yLXy-4_/view)

BORANG PERMOHONAN PINDAHAN KREDIT / PENGECUALIAN KURSUS (CTCE)

SESI PENGAJIAN: _____

Nama Pelajar : _____

No. Kad Pengenalan :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Pendaftaran :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Telefon :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Politeknik	Program	Kelas	Semester
Terdahulu				
Semasa				

LELAKI
PEREMPUAN

JABATAN		Sila tandakan ✓ pada ruang yang betul	
JKA	JP		
JKE	JTMK		
JKM	JKPK		

Sila baca Garis Panduan Pindahan Kredit dan Pengecualian Kursus (CTCE) sebelum mengisi borang ini. Sila isikan petak-petak di bawah ini dengan terang dan betul. Pastikan anda menulis kod dan nama kursus yang berkenaan setelah berbincang dengan Penasihat Akademik.

Bil	Kursus Politeknik / IPT Terdahulu Yang Setara #				Kursus Politeknik Yang Dipohon CTCE #				Tindakan Ketua Program/Kursus			Ulasan dan Tandatangan Ketua Jabatan
	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Gred	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	% Kesetaraan	Disokong	Tidak Disokong		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
Jumlah Kredit					Jumlah Kredit							

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberi dalam borang ini adalah betul dan benar.

Tandatangan Pelajar : _____ Tandatangan PA & Cop Rasmi : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

Keputusan dibuat oleh Jawatankuasa Pindahan Kredit & Pengecualian Kursus Politeknik Kuching Sarawak.
DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN#

Tandatangan Pengurus dan Cop Rasmi _____ Tarikh: _____

#Peting yang TIDAK berkenaan

1. Permohonan hendaklah dilakukan dalam tempoh tiga minggu pertama perkuliahan

2. Sila serikan dokumen sokongan bagi permohonan yang dibuat sebagai bukti seperti salinan slip keputusan peperiksaan atau sijil-sijil berkenaan.

3. Jika ruangan jumlah kursus tidak mencukupi, sila kemukakan borang tambahan.

PKS-UP/PEP/CHL 2018/BORANG 4

TAKWIM AKADEMIK SESI II 2024/2025



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

KALENDAR AKADEMIK 2024/2025 PROGRAM DIPLOMA DAN SIJIL POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

INSTITUSI / TARIKH		BIL. MINGGU	AKTIVITI	CATATAN	LATIHAN INDUSTRI (LI) / WORK BASED LEARNING (WBL)
*INSTITUSI A	*INSTITUSI B				
SESI I : 2024/2025					
28/07/24 - 03/08/24	29/07/24 - 04/08/24	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		Politeknik • LI / WBL ** 14/15 Julai 2024 – 28/29 November 2024 (20 minggu) • Penilaian LI (Kejuruteraan sahaja) 01/02 Disember 2024 – 12/13 Disember 2024 (2 minggu) Kolej Komuniti • LI / WBL ** 28/29 Julai 2024 – 14/15 November 2024 (16 minggu) • Penilaian LI 17/18 November 2024 – 28/29 November 2024 (2 minggu)
04/08/24 - 14/09/24	05/08/24 - 15/09/24	6	Kuliah	• Hari Kebangsaan : 31/08/2024 (Sabtu)	
15/09/24 - 21/09/24	16/09/24 - 22/09/24	1	Cuti Pertengahan Semester	• Maulidur Rasul : 16/09/24 (Isnin) • Hari Malaysia : 16/09/24 (Isnin)	
22/09/24 - 16/11/24	23/09/24 - 17/11/24	8	Kuliah	• Hari Deepavali: 31/10/24 (Khamis) - kecuali Negeri Sarawak	
17/11/24 - 22/11/24	18/11/24 - 22/11/24	1	Minggu Ulang Kaji		
23/11/24 - 15/12/24	23/11/24 - 15/12/24	3	Peperiksaan Akhir Semester		
16/12/24 - 11/01/25	16/12/24 - 12/01/25	4	Cuti Akhir Semester	• Hari Krismas : 25/12/24 (Rabu) • Tahun Baru : 01/01/25 (Rabu)	
SESI II : 2024/2025					
05/01/25 - 11/01/25	06/01/25 - 12/01/25	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		Politeknik • LI / WBL ** 05/06 Januari 2025 – 22/23 Mei 2025 (20 minggu) • Penilaian LI (Kejuruteraan sahaja) 25/26 Mei 2025 – 05/06 Jun 2025 (2 minggu) Kolej Komuniti • LI / WBL ** 05/06 Januari 2025 – 24/25 April 2025 (16 minggu) • Penilaian LI 27/28 April 2025 – 08/09 Mei 2025 (2 minggu)
12/01/25 - 15/02/25	13/01/25 - 16/02/25	5	Kuliah	• Tahun Baru Cina : 29 & 30 /01/25 (Rabu & Khamis)	
16/02/25 - 22/02/25	17/02/25 - 23/02/25	1	Cuti Pertengahan Semester		
23/02/25 - 29/03/25	24/02/25 - 30/03/25	5	Kuliah		
30/03/25 - 05/04/25	31/03/25 - 06/04/25	1	Cuti Perayaan	• Hari Raya Aidilfitri : 31/03/25 & 01/04/25 (Isnin & Selasa)	
06/04/25 - 03/05/25	07/04/25 - 04/05/25	4	Kuliah	• Hari Pekerja : 01/05/25 (Khamis)	
04/05/25 - 09/05/25	05/05/25 - 09/05/25	1	Minggu Ulang Kaji		
10/05/25 - 01/06/25	10/05/25 - 01/06/25	3	Peperiksaan Akhir Semester	• Hari Wesak : 12/05/25 (Isnin)	
02/06/25 - 02/08/25	02/06/25 - 03/08/25	9	Cuti Akhir Semester/ ***Semester Pendek	• Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Agong : 02/06/25 (Isnin) • Hari Raya Aidiladha : 06/06/25 (Jumaat) • Awal Muharram : 27/06/25 (Jumaat)	
SESI I : 2025/2026					
27/07/25 - 02/08/25	28/07/25 - 03/08/25	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		

*INSTITUSI A - Politeknik dan Kolej Komuniti di Negeri Kedah, Johor, Kelantan dan Terengganu
 *INSTITUSI B - Politeknik dan Kolej Komuniti di Negeri Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang, Sabah, Sarawak, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
 **Tertakluk kepada hari bekerja industri.
 ***Pelaksanaan Semester Pendek bergantung kepada institusi.
 (Kuliah semester pendek bermula pada 02 Jun 2025)

Diluluskan oleh :

(Dr. Haji Mohd Zahari bin Ismail)
 Ketua Pengarah
 Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
 Kementerian Pendidikan Tinggi
 Tarikh : 8/2/24

MASALAH DAN PERTANYAAN BERKENAAN LAPOR DIRI

Pertanyaan berkenaan permohonan Kolej
Kediaman/Asrama

Unit Pengurusan Asrama
082 845596 samb 103

Pertanyaan berkenaan Latihan Industri

**Unit Perhubungan & Latihan
Industri**
082 845596 samb 144

Pertanyaan akademik/kursus

**Ketua Jabatan Akademik /
Penasihat Akademik (PA)**
082 845596

Dikeluarkan oleh

**JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**
Tel: 082 845596 Faks: 082 845023
Whatsapp: 011 1337 2703



**SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISEDIAKAN PELAJAR BERPINDAH MASUK KE
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**

Nama :

No Kad Pengenalan :

No Pendaftaran :

Dokumen pendaftaran yang telah lengkap diisi perlu diketipkan (staple) sekali mengikut tertib/aturan.

BIL	PERKARA	BIL SALINAN	SEMAKAN PELAJAR (/)
1	Surat Kelulusan Bertukar Tempat Pengajian (daripada Politeknik Asal)	1 ASAL	
2	Keputusan Slip Peperiksaan (daripada Politeknik Asal)	1 SALINAN	
3	Slip Bayaran / Resit Yuran Pengajian, Asrama (sekiranya terima tawaran Asrama) dan Bayaran Pelbagai	1 SALINAN	
4	Gambar berukuran paspot (Latar Putih)	2 ASAL	
5	BHEP 1 - Borang Maklumat Diri Pelajar	1 ASAL	



BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

**LEKATKAN
GAMBAR
BERWARNA
TERKINI
BERUKURAN
PASPORT**

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama Pelajar (seperti dalam Kad Pengenalan)			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh Lahir		Jantina	
Bangsa		Agama	
Warganegara			
Status perkahwinan	Bujang/Kahwin/Duda/Janda		
Bilangan adik-beradik			
No. Telefon			
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			
Jenis Penyakit Pernah / Sedang Dihidapi (Jika Ada)			
Status OKU	Ya / Tidak	Jika Ya, Nyatakan (Jenis Kecacatan) : _____ _____	
		No. Pendaftaran OKU (jika ada) : _____	

MAKLUMAT IBU/PENJAGA			
Nama Ibu (seperti dalam Kad Pengenalan)			
Hubungan (Jika Penjaga)			
Bangsa			
Status	Berkahwin / Bercerai / Balu / Meninggal Dunia		
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon (Bimbit/Rumah)		No. Telefon (Pejabat)	
Pekerjaan (Tanda dan kepilkan dokumen yang berkenaan sahaja)	1. () Kerajaan. Nyatakan 2. () Swasta. Nyatakan 3. () Pesara 4. () Sendiri. Nyatakan :..... 5. () Tidak Bekerja Nota : *** Perkara 1-3 Sila sertakan 1 salinan penyata gaji (1 bulan terkini) / salinan penyata pendapatan pesara *** Perkara 4 & 5 Sila isi Borang Pengesahan Pendapatan BHEP 6		
Tempat Bekerja/Syarikat/Organisasi (Wajib isi jika tanda pada 1 / 2 / 3)			
Pendapatan Sebulan (RM) (Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6)			
Bil Tanggungan	_____orang <ul style="list-style-type: none"> • Bilangan tanggungan = Anak (anak kandung / anak tiri / anak angkat yang tidak bekerja) • Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumah tangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian 		
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			

MAKLUMAT BAPA/PENJAGA

Nama Bapa (seperti dalam Kad Pengenalan)			
Hubungan (Jika Penjaga)			
Bangsa			
Status	Berkahwin / Bercerai / Duda / Meninggal Dunia		
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon (Bimbit/Rumah)		No. Telefon (Pejabat)	
Pekerjaan (Tanda dan kepilkan dokumen yang berkenaan sahaja)	<p>1. () Kerajaan. Nyatakan</p> <p>2. () Swasta. Nyatakan</p> <p>3. () Pesara</p> <p>4. () Sendiri. Nyatakan :.....</p> <p>5. () Tidak Bekerja</p> <p>Nota :</p> <p>*** Perkara 1-3 Sila sertakan 1 salinan penyata gaji (1 bulan terkini) / salinan penyata pendapatan pesara</p> <p>*** Perkara 4 & 5 Sila isi Borang Pengesahan Pendapatan BHEP 6</p>		
Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi (Wajib isi jika tanda pada 1 / 2 / 3)			
Pendapatan Sebulan (RM) (Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6)			
Bil Tanggungan	<p>_____orang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilangan tanggungan = Isteri + anak (anak kandung / anak tiri / anak angkat yang tidak bekerja) • Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian 		
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			

MAKLUMAT WARIS TERDEKAT (SELAIN IBU/BAPA/PENJAGA)

Nama Waris	
Hubungan	
No. Telefon (Bimbit/Rumah)	
Alamat Surat Menyurat	



**BORANG KEAHLIAN PELAJAR
(SEMESTER 2,3,4,5 & 6)
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	POLITEKNIK KUCHING SARAWAK
NO H/P	

Saya _____ No kad pengenalan _____ dengan sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

YURAN KEAHLIAN

SEMESTER	RM 15.00
JUMLAH	RM 15.00
	<ul style="list-style-type: none"> • Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (<i>Electronic Fund Transfer</i>) ke akaun Majlis Sukan Politeknik Malaysia. Nama Bank : Bank Islam Malaysia Berhad No Akaun : 04033010039516 Jenis Akaun : Akaun Semasa • Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • Sila kepitkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.

Tandatangan

(NAMA : _____)

Tarikh :