

**BORANG PERMOHONAN
SIJIL/DIPLOMA GANTIAN
(HILANG/ROSAK)**

Sila baca dengan **TELITI** sebelum mengisi borang
Dokumen yang **WAJIB** disertakan:

1. **Salinan Kad Pengenalan** pemohon yang **DISAHKAN**.
2. **Salinan Kad Pengenalan wakil** yang **DISAHKAN** dan surat wakil oleh pemohon. (Jika berkaitan)
3. **Repot Polis** yang menyatakan kehilangan atau kerosakan Sijil/Diploma.
4. **Salinan Sijil/Diploma** jika ada.
5. Pembayaran hanya secara Wang Pos / Kiriman Wang atas nama **PENGARAH POLITEKNIK KUCHING SARAWAK** sahaja.

BAYARAN SECARA TUNAI TIDAK DITERIMA

Sila Tanda
(x)

Peringatan:

1. Permohonan Tuntutan Sijil/Diploma **TIDAK** akan diproses sekiranya dokumen tidak lengkap.
2. Permohonan melalui emel tidak akan dilayan.
3. Permohonan boleh serah tangan atau diposkan ke alamat :

**UNIT PEPERIKSAAN
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK
KM 22, JALAN MATANG,
93050 KUCHING, SARAWAK**

**** SILA TANDAKAN (v) DI PETAK BERKENAAN**

MAKLUMAT & PERAKUAN PEMOHON

Nama Penuh <small>(Seperti di dalam kad pengenalan)</small>			
No. Pendaftaran		No. Kad Pengenalan	
No. Tel/HP		Emel	
Tahun/Sesi Tamat		No. Repot Polis	
Program			
Alamat Pos			
No. Wang Pos/Kiriman Wang			**Cara Tuntut
			Ambil Sendiri
			Wakil
**Jumlah Bayaran	RM50.00	Konvoquesyen Pertama (1993) hingga Ke-19 (2011)	Sijil Versi Bahasa Melayu sahaja
	RM100.00	Konvoquesyen Ke-20 (2012) hingga semasa	Sijil Versi Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris

Bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen yang lengkap untuk mendapatkan Sijil/Diploma saya.
Saya mengaku dokumen yang disertakan ini adalah salinan seperti **dokumen asal** dan **telah disahkan**.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :

ATAU (DIISI OLEH WAKIL)

Nama Wakil		No. Kad Pengenalan	
Tandatangan		No. HP	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Tarikh Pos		No. Sijil/Diploma	
No. rujukan			

SEBAB TIDAK DAPAT DIPROSES

Repot Polis tidak disertakan /butiran tidak lengkap		Tandatangan dan Cop Pegawai	
Resit Pembayaran tidak disertakan			
Lain-lain (nyatakan)		Catatan	