

**BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN  
SIJIL/DIPLOMA DAN TRANSKRIP AKADEMIK  
(Graduan Yang Tidak Hadir Majlis Konvokesyen)**

Sila baca dengan **TELITI** sebelum mengisi borang

Dokumen yang **WAJIB** disertakan:

1. **Salinan Kad Pengenalan** graduan yang **DISAHKAN**.
2. **Salinan Kad Pengenalan** wakil yang **DISAHKAN** dan **Surat Wakil** daripada graduan. (Jika berkaitan)
3. Resit **ASAL** pembayaran secara **ONLINE BANKING** sahaja

**WAJIB** letakkan **No Pendaftaran** atau **No Kad Pengenalan** sebagai rujukan

BAYARAN SECARA TUNAI TIDAK DITERIMA

NO AKAUN CIMB : **8005112522** atas nama **KOPERASI POLITEKNIK KUCHING SARAWAK BHD**

Sila tanda  
(√)

**Peringatan:**

1. Permohonan Tuntutan Sijil/Diploma dan Transkrip Akademik **TIDAK** akan diproses sekiranya dokumen tidak lengkap.
2. Permohonan melalui emel tidak akan dilayan.
3. Permohonan boleh serah tangan atau diposkan ke alamat :

**UNIT PEPERIKSAAN  
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK  
KM 22, JALAN MATANG,  
93050 KUCHING, SARAWAK**

**MAKLUMAT & PERAKUAN GRADUAN**

Nama Penuh <small>(Seperti di dalam kad pengenalan)</small>			
No. Pendaftaran		No. KP	
Program		No. HP	
Tahun/Sesi Tamat		Emel	
Alamat Pos			

Cara Bayaran *Online Banking/Deposit tunai (No Resit: .....) (*Sila potong mana yang tidak berkaitan)	Cara Tuntut Sila tanda (√)	<input type="checkbox"/>	Sendiri
		<input type="checkbox"/>	Wakil
		<input type="checkbox"/>	Pos

**Jumlah Bayaran # Termasuk Yuran Keahlian Alumni Politeknik Kuching Sarawak (RM50) Sila tanda (√)	Konvokesyen 1 (1993) hingga 19 (2011)	RM80	Konvokesyen 20 (2012)	RM100
	Konvokesyen 21 (2013)	RM110	Konvokesyen 22 (2014)	RM160
	Konvokesyen 23 (2015)	RM150	Konvokesyen 24 (2016)	RM160
	Konvokesyen 25 (2017)#	RM220	Konvokesyen 26 (2018)#	RM220
	Konvokesyen 27 (2019)#	RM210	Konvokesyen 28 (2020)#	RM90
	Konvokesyen 29 (2021)	RM90	Konvokesyen 30 (2022)	RM150
	Konvokesyen 31 (2023)			RM150

Bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen yang lengkap untuk mendapatkan Sijil/Diploma/Transkrip Akademik saya. Saya mengaku dokumen yang disertakan ini adalah salinan seperti **dokumen asal** dan **telah disahkan**.

.....  
Tandatangan graduan

Tarikh :

**DIISI OLEH WAKIL**

Nama Wakil		No. Kad Pengenalan	
Tandatangan Wakil		No. HP	

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

Tarikh Terima Permohonan		Tarikh Siap Proses	
No. Sijil/Diploma		Tarikh Pos/ No. rujukan	

**SEBAB TIDAK DAPAT DIPROSES**

Bayaran tidak disertakan	<input type="checkbox"/>	Tandatangan dan Cop Pegawai
Butiran tidak lengkap	<input type="checkbox"/>	
Lain-lain (nyatakan)		Catatan