



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

# PROSEDUR MENJALANKAN KAJIAN DI POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

(PINDAAN TAHUN 2023)



Unit Penyelidikan  
Pusat Penyelidikan dan Inovasi  
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

## 1.0 TUJUAN

Prosedur ini bertujuan memberi panduan kepada pengkaji berkenaan proses memohon kelulusan bagi menjalankan penyelidikan di Politeknik dan Kolej Komuniti Malaysia. Semua proses WAJIB dipatuhi oleh semua penyelidik sebelum menjalankan sebarang penyelidikan.

## 2.0 SKOP

2.1 Prosedur ini melibatkan 5 kategori penyelidik:

- i. Penyelidik dan responden daripada Politeknik dan Kolej Komuniti yang sama;
- ii. Penyelidik daripada Politeknik dan Kolej Komuniti dan responden daripada Agensi luar;
- iii. Penyelidik dan responden bukan daripada Politeknik dan Kolej Komuniti yang sama;
- iv. Penyelidik daripada Agensi luar dan responden daripada Politeknik dan Kolej Komuniti;
- v. Penyelidik merupakan pensyarah Politeknik dan Kolej Komuniti yang sedang menyambung pengajian ATAU Pelajar IPTA / IPTS

2.2 Penyelidik yang merupakan penerima geran penyelidikan Kementerian Pendidikan Tinggi yang ingin mendapatkan responden daripada Politeknik dan Kolej Komuniti, TERKECUALI dengan prosedur ini. Penyelidik hanya perlu menghantar surat makluman untuk menjalankan kajian beserta satu salinan dokumen berikut:

- i. Surat Tawaran Geran
- ii. Satu salinan Kertas Cadangan Penyelidikan yang lengkap
- iii. Satu salinan instrumen kajian

PPI seterusnya akan mengeluarkan surat kebenaran menjalankan penyelidikan.

### 3.0 TERMA

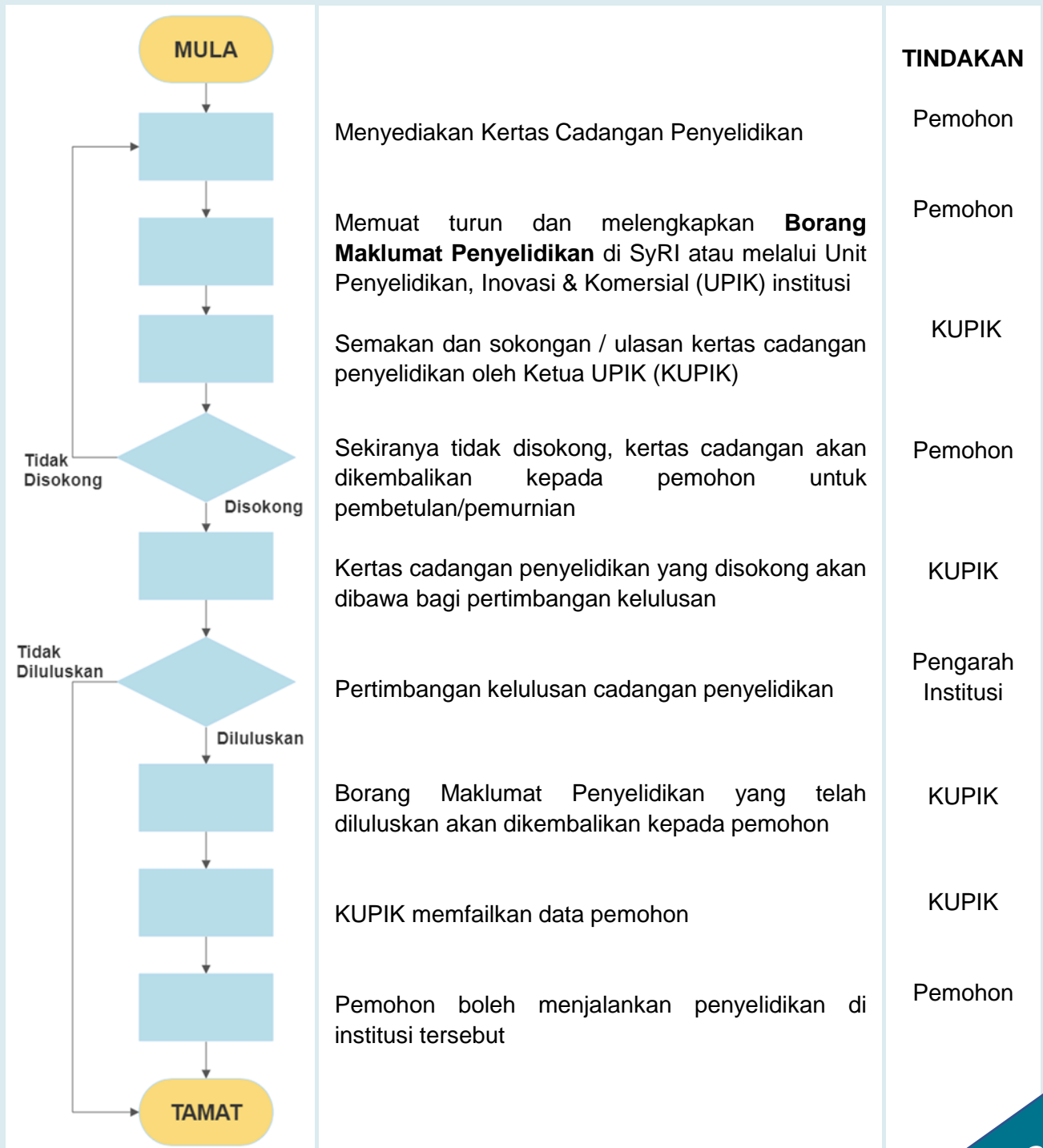
Penyelidikan yang ingin dijalankan tertakluk kepada prosedur kelulusan yang telah ditetapkan. Walaubagaimanapun, sebarang penyelidikan yang diarahkan daripada mana-mana Bahagian di JPPKK adalah tidak tertakluk kepada prosedur ini. Sebarang ketidakpatuhan dianggap telah menyalahi etika penyelidikan.

### 4.0 RINGKASAN

KAT.	PENYELIDIK	RESPONDEN	BORANG	KELULUSAN
I	Politeknik/ Kolej Komuniti A	Politeknik/ Kolej Komuniti A	<b>Borang Maklumat Penyelidikan</b>	Pengarah Institusi
II	Politeknik/ Kolej Komuniti	Agensi Luar	<b>Borang Maklumat Penyelidikan</b>	Pengarah Institusi
III	Politeknik/ Kolej Komuniti A	Bukan daripada Politeknik/ Kolej Komuniti yang sama	<b>Borang Maklumat Penyelidikan</b>	Pengarah PPI
IV	Penyelidik Agensi Luar	Politeknik/ Kolej Komuniti	<b>Borang PPP</b>	Pengarah PPI
V	Pensyarah yang sedang sambung belajar / Pelajar IPTA / IPTS	i. Politeknik/ Kolej Komuniti ii. Institusi/ Agensi Luar	<b>Borang PPP</b>	Pengarah PPI

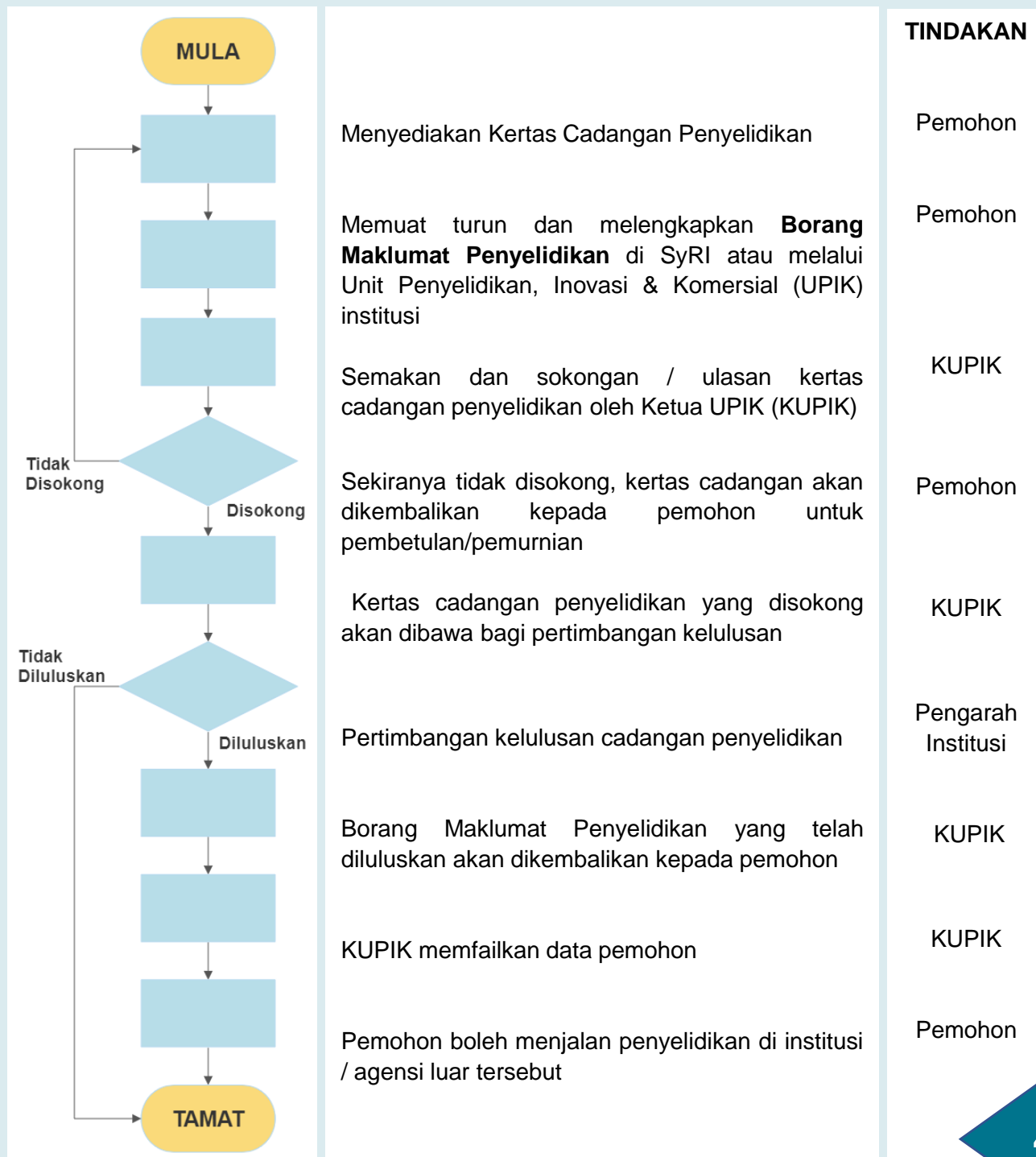
## CARTA ALIR PROSEDUR KELULUSAN MENJALANKAN KAJIAN

KATEGORI I: Penyelidik dan Responden daripada Politeknik dan Kolej Komuniti yang sama



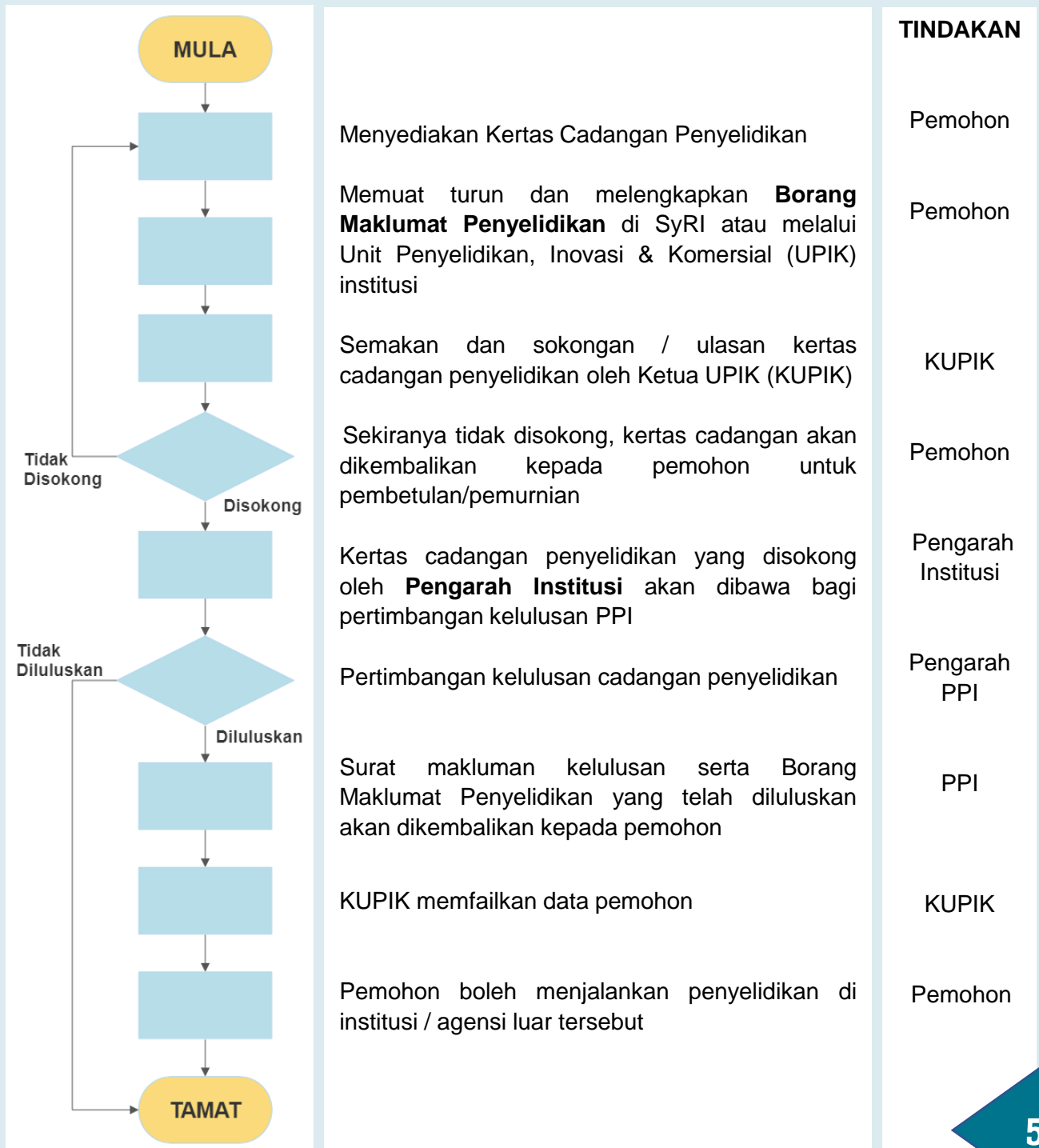
## CARTA ALIR PROSEDUR KELULUSAN MENJALANKAN KAJIAN

KATEGORI II: Penyelidik daripada Politeknik dan Kolej Komuniti dan responden daripada agensi luar



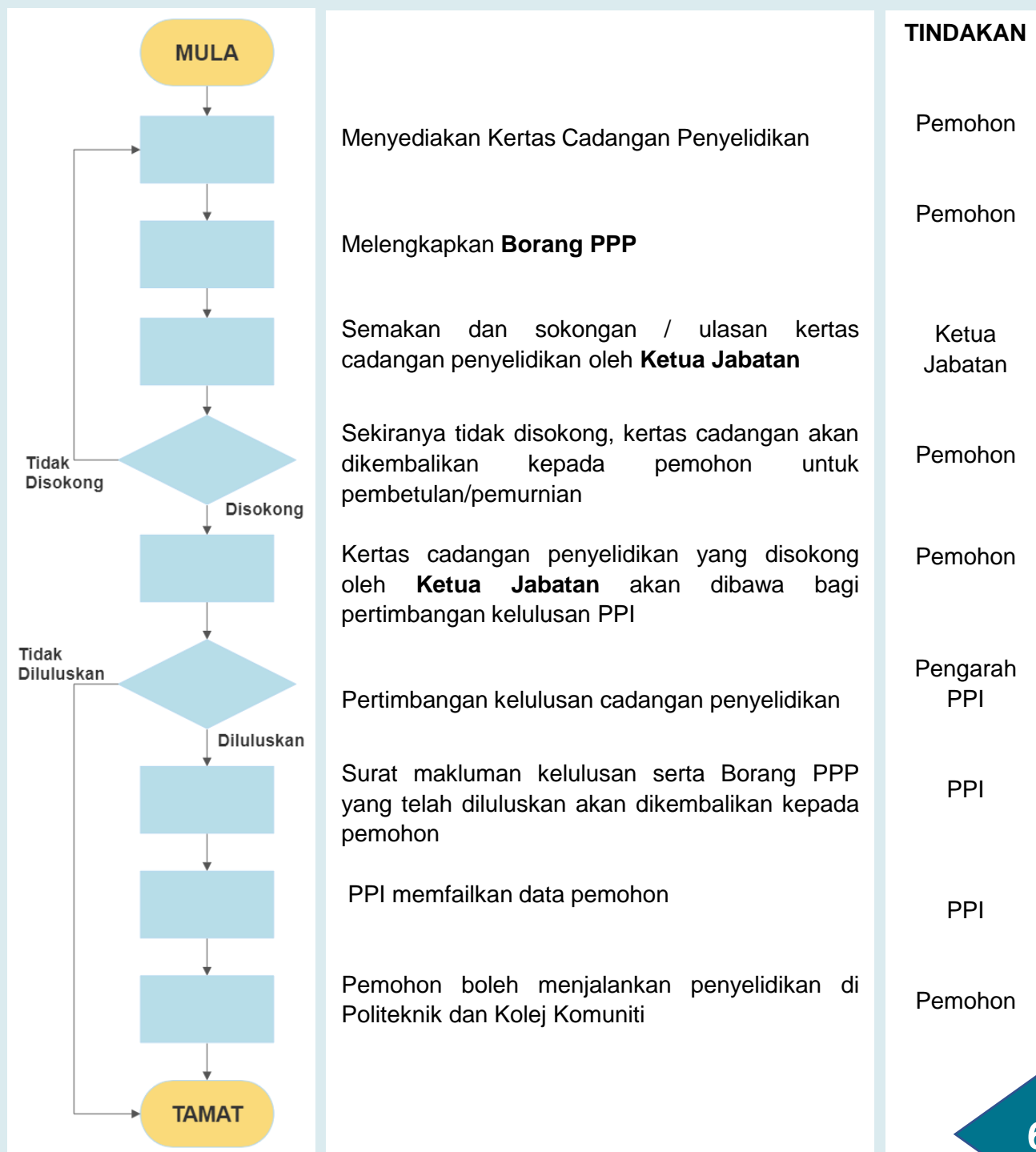
## CARTA ALIR PROSEDUR KELULUSAN MENJALANKAN KAJIAN

KATEGORI III: Penyelidik dan responden bukan daripada Politeknik dan Kolej Komuniti yang sama



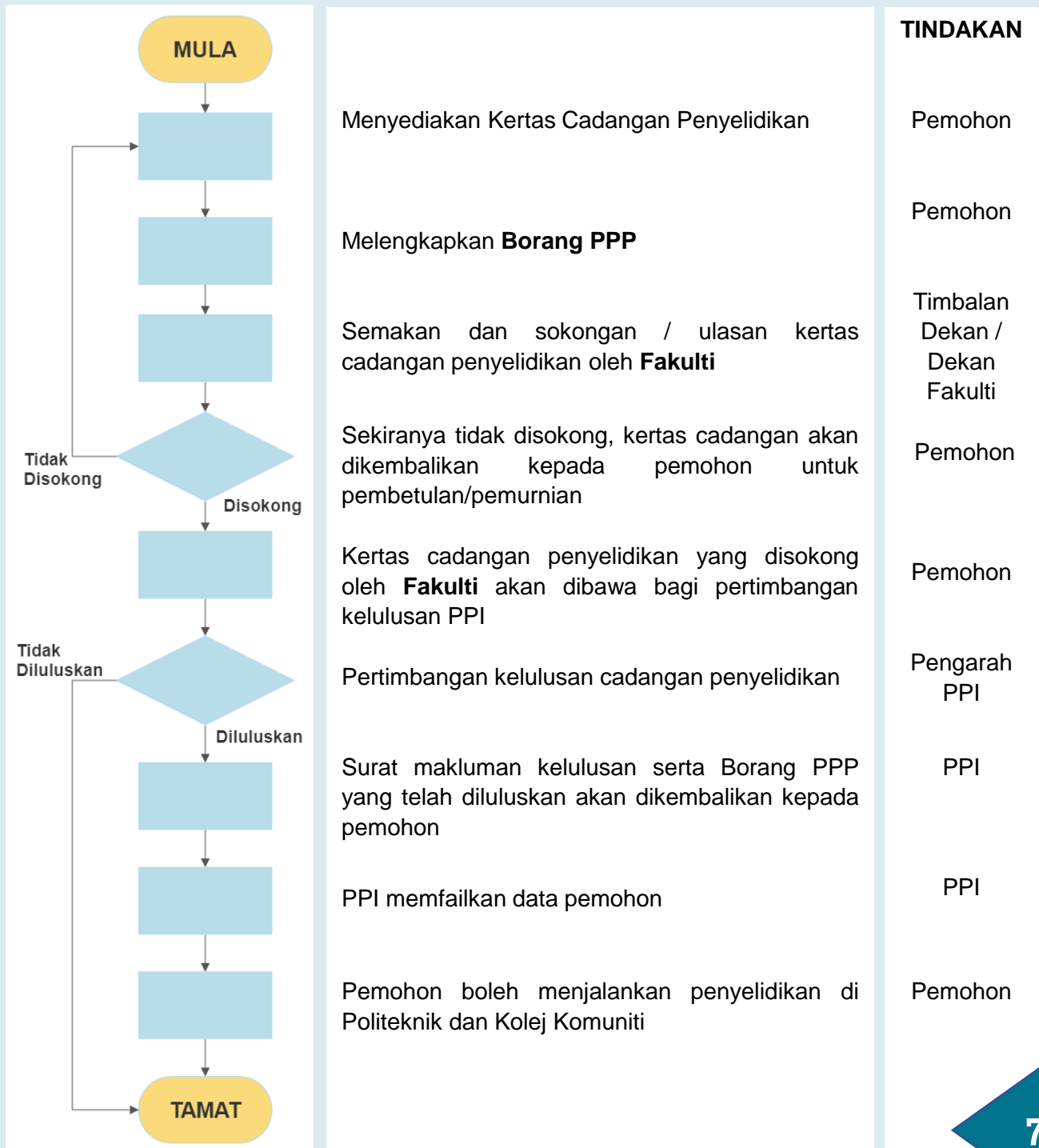
## CARTA ALIR PROSEDUR KELULUSAN MENJALANKAN KAJIAN

KATEGORI IV: Penyelidik daripada agensi luar dan responden daripada Politeknik dan Kolej Komuniti



## CARTA ALIR PROSEDUR KELULUSAN MENJALANKAN KAJIAN

KATEGORI V: Penyelidik merupakan pensyarah Politeknik dan Kolej Komuniti yang sedang menyambung pengajian ATAU Pelajar IPTA / IPTS





## **LAMPIRAN**

- BORANG MAKLUMAT PENYELIDIKAN**



PERINGATAN KEPADA PENYELIDIK

1. Tiap-tiap permohonan hendaklah menggunakan satu salinan Borang Maklumat Penyelidikan.
2. Satu salinan cadangan penyelidikan ringkas perlu juga disertakan.
3. Satu salinan instrumen kajian dan satu salinan senarai sampel perlu dilampirkan sekiranya cadangan penyelidikan tidak mengandungi perkara-perkara tersebut.
4. Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti berhak menolak sebarang permohonan untuk menjalankan penyelidikan di institusi di bawah Jabatan ini dan membatalkan kebenaran yang telah diberi tanpa memberi apa-apa sebab.
5. Data dan maklumat yang diperolehi hendaklah digunakan untuk tujuan penyelidikan semata-mata.

SENARAI SEMAK

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Disertakan satu salinan Borang Maklumat Penyelidikan.  | <input type="checkbox"/> |
| 2. Disertakan satu salinan cadangan penyelidikan ringkas  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Disertakan satu salinan instrumen kajian sekiranya cadangan penyelidikan tidak mengandunginya.     | <input type="checkbox"/> |
| 4. Disertakan satu salinan senarai sampel kajian sekiranya cadangan penyelidikan tidak mengandunginya | <input type="checkbox"/> |

# BORANG MAKLUMAT PENYELIDIKAN

## **BAHAGIAN A: Butir-butir Diri Penyelidik (Untuk diisi oleh pemohon)**

1. Nama:

2. No. Kad Pengenalan:

3. Nama Institusi:

4. Jabatan:

5. No. Telefon:

Nama Ahli Kumpulan (*Jika berkaitan*)

Nama	No Kad Pengenalan	No Telefon	Jabatan	Institusi
1.				
2.				

## **BAHAGIAN B: Ringkasan Cadangan Penyelidikan (Untuk diisi oleh pemohon)**

1. Objektif Kajian:

2. Kepentingan kajian kepada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.

3. Tempat kajian akan dijalankan (Senaraikan nama Politeknik, Kolej Komuniti, atau Bahagian di bawah Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti di mana kajian akan dijalankan.

4. Sampel kajian (Nyatakan bilangan pelajar, pengarah/pensyarah/pegawai yang akan dijadikan sampel dalam kajian ini. Sekiranya menggunakan pelajar Politeknik dan Kolej Komuniti, sila nyatakan semester/tahun mereka belajar.

5. Instrumen Kajian

Dengan ini, saya \_\_\_\_\_ mengaku bahawa saya akan mematuhi segala syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.

**BAHAGIAN C: Diisi oleh Institusi / PPI**

Disokong oleh:

Diluluskan oleh:

\_\_\_\_\_  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

\_\_\_\_\_  
Nama:  
Cop Rasmi  
Tarikh:

## **LAMPIRAN**

- BORANG PPP**



**PERINGATAN KEPADA PENYELIDIK**

1. Tiap-tiap permohonan hendaklah menggunakan satu salinan Borang PPP.
2. Satu salinan cadangan penyelidikan yang lengkap perlu juga disertakan.
3. Satu salinan instrumen kajian dan satu salinan senarai sampel perlu dilampirkan sekiranya cadangan penyelidikan tidak mengandungi perkara-perkara tersebut.
4. Satu naskah disertasi/ tesis/ laporan kajian ini hendaklah dihantar kepada Pengarah Pusat Penyelidikan dan Inovasi, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti sebaik sahaja siap.
5. Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti berhak menolak sebarang permohonan untuk menjalankan penyelidikan di institusi di bawah Jabatan ini dan membatalkan kebenaran yang telah diberi tanpa memberi apa-apa sebab.
6. Data dan maklumat yang diperolehi hendaklah digunakan untuk tujuan penyelidikan semata-mata.

**SENARAI SEMAK**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Disertakan satu salinan Borang Penyelidikan PPP.  | <input type="checkbox"/> |
| 2. Disertakan satu salinan cadangan penyelidikan yang lengkap.   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Disertakan satu salinan instrumen kajian sekiranya cadangan penyelidikan tidak mengandunginya.      | <input type="checkbox"/> |
| 4. Disertakan satu salinan senarai sampel kajian sekiranya cadangan penyelidikan tidak mengandunginya. | <input type="checkbox"/> |

## **BORANG PENYELIDIKAN**

Pengarah Pusat Penyelidikan dan Inovasi  
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti  
Kementerian Pengajian Tinggi  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Aras 5, Galeria PJH, Jalan P4W  
Persiaran Perdana, Presint 4  
62100 Putrajaya

**Permohonan untuk Menjalankan Penyelidikan di Politeknik dan Kolej Komuniti di bawah Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti**

### **BAHAGIAN A: Butir-butir Diri Penyelidik (Untuk diisi oleh pemohon)**

1. Nama:

2. No. Kad Pengenalan:

3. Alamat surat-menyurat:

4. Nombor telefon:

5. Pekerjaan (*bagi yang bekerja*):

### **BAHAGIAN B: Maklumat mengenai Institusi Tempat Belajar**

6. Nama institusi:

7. Alamat Institusi:

8. Fakulti/ Jabatan:

9. Tahun Pengajian:

### **BAHAGIAN C: Maklumat mengenai Penyelidikan**

10. Tajuk Penyelidikan:

11. Peringkat Penyelidikan (*Tandakan X di dalam kotak yang berkenaan*):

<input type="checkbox"/> Diploma	<input type="checkbox"/> Ijazah Sarjana Muda	<input type="checkbox"/> Ijazah Sarjana
<input type="checkbox"/> Ijazah Kedoktoran	<input type="checkbox"/> Kajian Am	

12. Tarikh menjalankan kajian rintis: Dari  hingga

Tarikh penyelidikan sebenar: Dari  hingga

13. Tarikh laporan/ tesis/ disertasi dijangka siap:

14. Dengan ini, saya \_\_\_\_\_ mengaku bahawa saya akan mematuhi segala syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti. Saya memberi jaminan bahawa satu naskah disertasi/ tesis/ laporan yang berkenaan akan dihantar kepada Pusat Penyelidikan dan Inovasi, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti melalui Ketua Jabatan (Fakulti) saya sebaik sahaja ianya siap.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan penyelidik

Tarikh: \_\_\_\_\_

### **BAHAGIAN D: Untuk diisi oleh Ketua Jabatan / Fakulti**

Permohonan ini:

<input type="checkbox"/> Disokong	<input type="checkbox"/> Tidak disokong
-----------------------------------	---

Ulasan (jika ada):

Penyelidik telah membuat pengakuan bahawa satu salinan disertasi/ tesis/ laporan akan dihantar kepada Pusat Penyelidikan dan Inovasi, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti apabila ianya siap melalui Ketua Jabatan (Fakulti).

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Ketua Jabatan / Fakulti  
Nama:  
Cop Rasmi:



**BAHAGIAN E: Ringkasan Cadangan Penyelidikan (Untuk diisi oleh pemohon)**

1. Objektif Kajian:

2. Kepentingan kajian kepada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

3. Tempat kajian akan dijalankan (Senaraikan nama Politeknik, Kolej Komuniti, atau Bahagian di bawah Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti di mana kajian akan dijalankan.

4. Sampel kajian (Nyatakan bilangan pelajar, pengarah/pensyarah/pegawai yang akan dijadikan sampel dalam kajian ini. Sekiranya menggunakan pelajar Politeknik dan Kolej Komuniti, sila nyatakan semester/tahun mereka belajar.

5. Instrumen Kajian

**BAHAGIAN F: Penilaian Cadangan Penyelidikan (Untuk kegunaan pejabat)**

1. Masalah penyelidikan - kesesuaian dengan keutamaan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti serta institusi di bawahnya.

Sangat sesuai       Sesuai       Tidak sesuai

2. Kaedah penyelidikan - data yang dikumpul dan kaitannya dengan dasar kerajaan.

Tidak bercanggah       Bercanggah

3. Sampel kajian - kesesuaian sampel dari segi tidak mengganggu perjalanan Politeknik dan Kolej Komuniti atau Bahagian di bawah Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.

Sangat sesuai       Sesuai       Tidak sesuai

4. Hasil penyelidikan - faedah penyelidikan kepada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.

Ulasan dan Pandangan

Kelulusan Permohonan

Diluluskan       Diluluskan dengan bersyarat       Tidak diluluskan

Disediakan oleh:

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pegawai Penilai)  
b.p Panel Penilai Cadangan Penyelidikan  
Pusat Penyelidikan dan Inovasi  
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

Tarikh: \_\_\_\_\_

**Unit Penyelidikan  
Pusat Penyelidikan dan Inovasi  
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti  
Kementerian Pengajian Tinggi  
Aras 7, Galeria PjH, Jalan P4W,  
Persiaran Perdana, Presint 4, 62100 Putrajaya**

**[www.mypolycc.edu.my](http://www.mypolycc.edu.my)**

