



Ruj.Kami : PKS.600-1/3/13 (28)
Tarikh : 19 Januari 2023

Kepada :

1. **PELAJAR SENIOR SESI II 2022/2023 PKS**
2. **PELAJAR TANGGUH SESI I 2022/2023 PKS**

Saudara/saudari,

LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SESI II 2022/2023 POLITEKNIK KUCHING SARAWAK (PKS)

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan tarikh rasmi lapor diri pelajar senior secara dalam talian bagi sesi II 2022/2023 adalah seperti berikut:

Tarikh Bayaran Yuran	: 26 Januari – 3 Februari 2023
Tarikh Pendaftaran Dalam Talian	: 30 Januari – 5 Februari 2023
Tarikh Pendaftaran Kursus	: 30 Januari – 5 Februari 2023
Tarikh Kuliah Rasmi	: 6 Februari 2023
Pautan Lapor Diri	: http://spmp.poliku.edu.my/

3. Hanya pelajar yang mendapat keputusan peperiksaan bagi **sesi I 2022/2023** berstatus **Kedudukan Baik (KB)** dan **Kedudukan Sederhana (KS)** sahaja dibenarkan mendaftar pengajian.
4. Sekiranya, pelajar **lewat melapor diri** dalam tempoh yang telah ditetapkan, **Surat Amaran Tidak Melapor Diri** akan dikeluarkan oleh Jabatan Akademik.
5. Jika masih gagal membuat lapor diri sehingga **5 Februari 2023**, Jabatan Hal Ehwal Pelajar akan mengeluarkan **Surat Tidak Melapor Diri dan Gagal Mendaftar Pengajian**. Ini akan menyebabkan sesi/semester tersebut akan diambil kira dalam pengiraan tempoh semester pengajian berdasarkan **Panduan Pengambilan dan Pengurusan Pelajar Politeknik Edisi 9: 2020**.

6. Pelajar dinasihatkan untuk merujuk **Panduan Laport Diri Pelajar Senior Sesi II 2022/2023** bagi mendapatkan maklumat berkaitan **Yuran, Kaedah Bayaran** dan **Kaedah Laport Diri** yang boleh diperolehi melalui www.poliku.edu.my.

7. Kerjasama daripada pelajar untuk menyelesaikan urusan laport diri dalam talian sebelum sesi pengajian bermula pada **6 Februari 2023** amatlah diharapkan.

Harap maklum.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(HIKMATULLAH BIN HAJID AHMAD KHAN)

Pengarah

Politeknik Kuching Sarawak



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

POLITEKNIK
MALAYSIA
KUCHING SARAWAK

PANDUAN LAPOR DIRI

**Pelajar Senior Sesi II 2022/2023
Politeknik Kuching Sarawak (PKS)**

Arahan:

Sila baca dengan teliti maklumat yang terkandung di dalam panduan ini.

Disediakan oleh:

Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Kuching Sarawak
No Telefon : 082 845596

Kemaskini : 19 Januari 2023

ISI KANDUNGAN

- 1** Tarikh-tarikh Penting
- 2** Carta Alir Proses Lapori Diri
- 3** Jadual Yuran
- 4** Pelajar Latihan Industri
- 5** Panduan Pembayaran Yuran Melalui JomPAY
- 11** Lapori Diri Online (SPMP)
- 13** Permohonan Pindahan Kredit/Pengecualian Kursus
- 14** Takwim Akademik
- 15** Masalah dan Pertanyaan

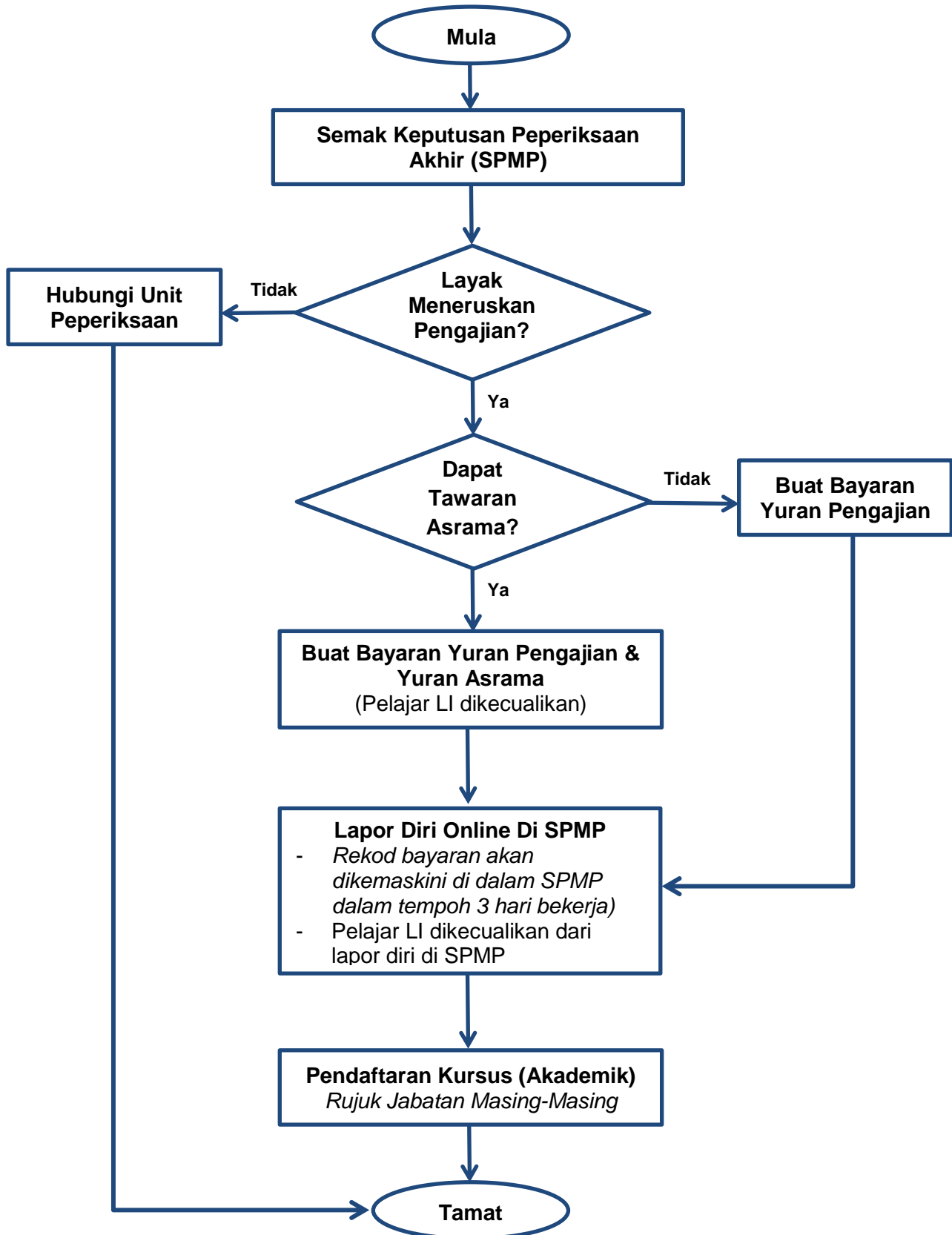


**TARIKH-TARIKH PENTING LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR
SESI II 2022/2023
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**

TARIKH	AKTIVITI
20 Januari 2023	Keputusan Permohonan Asrama Sesi II 2022/2023
25 Januari 2023	Keputusan Peperiksaan Akhir Sesi I 2022/2023
	Muat Turun Panduan Laporan Diri Pelajar Senior (http://www.poliku.edu.my/)
* 26 Januari – 3 Februari 2023	Mula Pembayaran Yuran Pengajian
* 30 Januari – 5 Februari 2023	Pendaftaran Pengajian secara <i>Online</i> (smpm.poliku.edu.my)
	Pendaftaran Kursus
5 Februari 2023	Pendaftaran Asrama Pelajar Senior (<i>bagi pelajar yang ditawarkan asrama sahaja</i>)
6 Februari 2023	Tarikh Kuliah Rasmi

* Tertakluk pada pindaan. Sila rujuk makluman terkini di <http://www.poliku.edu.my>.

CARTA ALIR PROSES LAPOR DIRI SENIOR SESI II 2022/2023



JADUAL YURAN BAGI SESI II 2022/2023

BIL	JENIS / JUMLAH BAYARAN	PELAJAR TERLIBAT	KAEDAH/PANDUAN BAYARAN
1	YURAN PENGAJIAN RM200.00	Semua pelajar senior yang akan mendaftar sesi II 2022/2023 KECUALI pelajar yang menjalani Latihan Industri (LI)	 <p>Pembayaran melalui JomPAY</p> <p>Biller Code : 123349 Biller Code Name : PKS Ref-1 : No KP Pelajar (tanpa '-') Ref-2 : No Telefon Pelajar (tanpa '-') Jumlah : Yuran Pengajian RM 200.00 Yuran Asrama RM 60.00</p>
2	YURAN ASRAMA RM60.00	Semua pelajar senior yang akan mendaftar sesi II 2022/2023 dan telah MENERIMA TAWARAN asrama	
3	BAYARAN PELBAGAI RM40.00	Semua pelajar senior yang akan mendaftar sesi II 2022/2023 KECUALI pelajar yang menjalani Latihan Industri (LI)	<p>Pembayaran melalui Mesin Deposit Tunai / Cash Deposit Machine (CDM) Bank Islam / Perbankan Internet (Bank Islam Sahaja)</p>  <ol style="list-style-type: none"> Pilih menu YURAN IPT / BILL PRESENTMENT. Masukkan NO KAD PENGENALAN PELAJAR Pilih POLI KUCHING (RM 40.00) Sahkan data dan masukkan wang. Sahkan jumlah wang yang dimasukkan. Transaksi selesai dan ambil Resit.

PERINGATAN !

1. Pastikan pelajar telah menyemak keputusan peperiksaan sesi I 2022/2023 dan layak menyambung pengajian (berstatus **KB** atau **KS**).
2. Yuran boleh dibayar mulai **26 Januari 2023** menggunakan kaedah pembayaran seperti yang dinyatakan di dalam jadual di atas.
3. Patuhi arahan ketika membuat pembayaran **Yuran Pengajian, Asrama dan Bayaran Pelbagai**.
4. Politeknik **tidak akan bertanggungjawab** di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
5. Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.
6. Pelajar boleh membuat pendaftaran secara online **selepas 3 hari bekerja** membuat bayaran.
7. Sebarang kesilapan semasa membuat bayaran melalui JomPAY sila laporkan melalui <https://forms.gle/Y6PrtZw2Sy6NkRSh8>.

PELAJAR LATIHAN INDUSTRI (LI) SESI II 2022/2023

1. Semua pelajar yang akan menjalani **LI** pada **sesi II 2022/2023** adalah diingatkan supaya:
 - a. **TIDAK** membuat bayaran yuran pengajian dan bayaran pelbagai
 - b. **TIDAK** membuat pendaftaran secara online. Status akan dikemaskini oleh Pegawai Latihan Industri selepas mendaftar di Syarikat / Agensi anda menjalani LI.
2. Pelajar yang akan menjalani Latihan Industri tetapi telah tamat tempoh takaful pelajar berkelompok dikehendaki untuk menghubungi Unit Perhubungan dan Latihan Industri (UPLI) atau Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP) bagi urusan pelanjutan perlindungan.

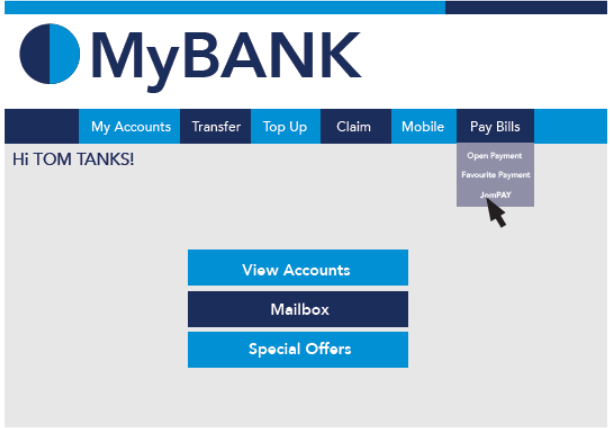
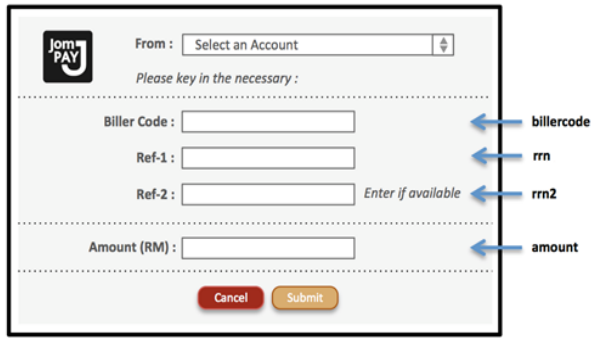


PANDUAN PEMBAYARAN YURAN MELALUI JomPAY

1. Semua pelajar Politeknik KPT (pelajar baharu dan senior) **DIWAJIBKAN** membuat pembayaran yuran pengajian melalui **JomPAY** melalui mana-mana perbankkan internet yang memiliki fasiliti bayaran **JomPAY**.
2. Sila buat salinan/fotokopi resit pembayaran untuk simpanan sendiri.
3. Berikut adalah bank yang menawarkan fungsi bayaran melalui **JomPAY**:






PANDUAN BERGAMBAR BAGI PEMBAYARAN BAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN BAYARAN ASRAMA MELALUI JOMPAY

LANGKAH-LANGKAH	CONTOH PAPARAN
<p>Langkah 1</p> <p>Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau <i>Mobile Banking</i></p>	

<p>Langkah 2</p> <p>Pilih JomPAY pada menu <i>Pay Bills</i></p>	
<p>Langkah 3</p> <p>Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:</p> <p>i) Biller Code: 123349</p> <p>ii) Reference 1: Nombor Kad Pengenalan Pelajar (tanpa simbol -, contoh: 030808135577)</p> <p>iii) Reference 2: Nombor Telefon Pelajar (tanpa simbol -, terhad kepada 20 aksara)</p> <p>iv) Jumlah RM 200 (Yuran Pengajian) & RM 60 (Yuran Asrama)</p>	
<p>Langkah 4</p> <p>Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (CONFIRM) pembayaran</p>	
<p>Langkah 5</p> <p><i>Unique JomPay Reference Number</i> akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan</p>	

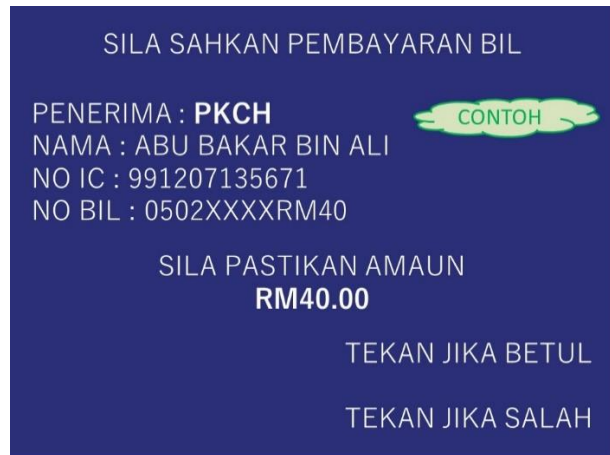
PANDUAN BERGAMBAR BAGI PEMBAYARAN BAYARAN PELBAGAI MELALUI CASH DEPOSIT MACHINE (CDM)

Bayaran Pelbagai : RM 40.00

KAEDAH BAYARAN	CONTOH PAPARAN
<p>Langkah 1 Pilih menu YURAN IPT / BILL PRESENTMENT.</p>	
<p>Langkah 2 Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar.</p>	
<p>Langkah 3 Pilih POLI KUCHING</p>	

Langkah 4

1. Sahkan data dan masukkan wang.
2. Sahkan jumlah kemasukkan wang.



Langkah 5

Transaksi selesai dan ambil Resit. Jika tiada resit dikeluarkan, sila rujuk pihak bank untuk dapatkan resit transaksi tersebut.

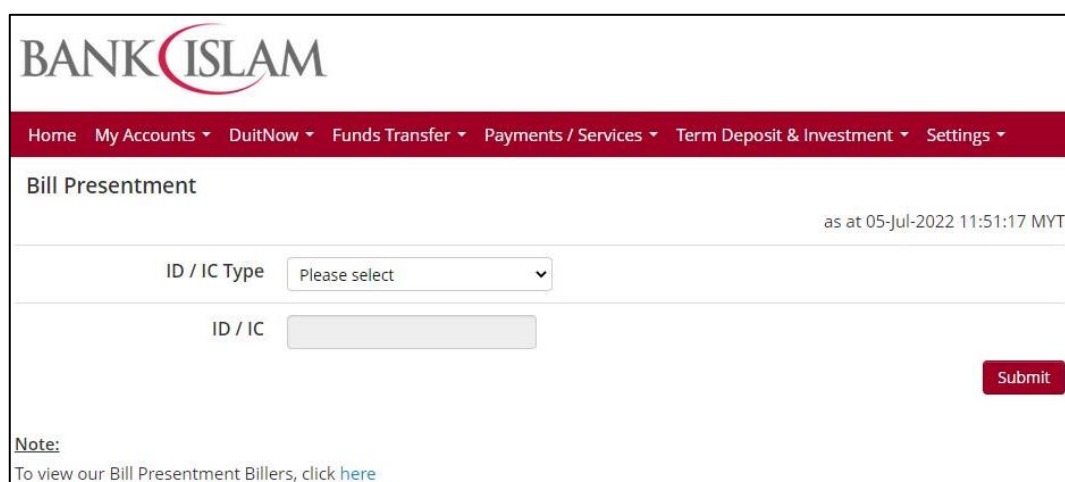
**PANDUAN BERGAMBAR BAGI PEMBAYARAN BAYARAN PELBAGAI MELALUI PERBANKAN
INTERNET / ONLINE BANKING BANK ISLAM**

Bayaran Pelbagai : RM 40.00

1. Layari <http://www.bankislam.biz>.
2. Masukkan "USER ID" dan kata laluan.
3. Pilih **Payments / Services > Bill Presentment > ID Type : New IC Number**



4. Masukkan "ID/IC" : No Kad Pengenalan Graduan > Klik "Submit"



5. Pilih Biller **POLITEKNIK KUCHING – KOPERASI PKS BERHAD**

BANK ISLAM

Bill Presentment

as at 05-Jul-2022 11:54:24 MYT

ID / IC Type

ID / IC

List of Bill Presentment

Select	No	Biller	Bill Number
<input checked="" type="radio"/>	5	POLITEKNIK KUCHING - KOPERASI PKS BERHAD	RM40

Note:
To view our Bill Presentment Billers, click [here](#)

6. Klik **"PAY"** > Pilih **From Account** > Klik **"PAY"**

7. Transaksi selesai dan **SAVE/CETAK** Resit.

Pelajar diwajibkan untuk mencetak maklumat bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.

LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SECARA ONLINE MELALUI SPMP

**Tarikh Mula Lapor Diri SPMP
30 Januari – 5 Februari 2023**

- Semua pelajar **DIWAJIBKAN** untuk membuat **LAPOR DIRI** secara **ONLINE** melalui **Portal SPMP KECUALI** pelajar yang menjalani **Latihan Industri (LI)**.
- Pastikan anda telah menjelaskan **yuran pengajian, asrama** (jika ditawarkan) dan **bayaran pelbagai** sebelum membuat pendaftaran secara *online*.
- Pendaftaran hanya boleh dibuat pada tempoh **3 HARI BEKERJA** selepas pembayaran yuran melalui kaedah JomPAY dibuat.
- Pembayaran yang dibuat pada hari **Jumaat (selepas jam 5.00 petang)** – **Ahad AKAN** dikemaskini pada hari **Rabu** berikutnya.



PERINGATAN!

- Pelajar yang melapor diri **selepas/pada 6 Februari 2023** perlu mengisi **Borang Lewat Lapor Diri** dan mendapat kebenaran daripada **Ketua Jabatan Akademik** masing-masing sebelum dibenarkan untuk mendaftar pengajian serta kursus.
- Semua borang berkaitan pengurusan JHEP boleh diperolehi di www.poliku.edu.my.

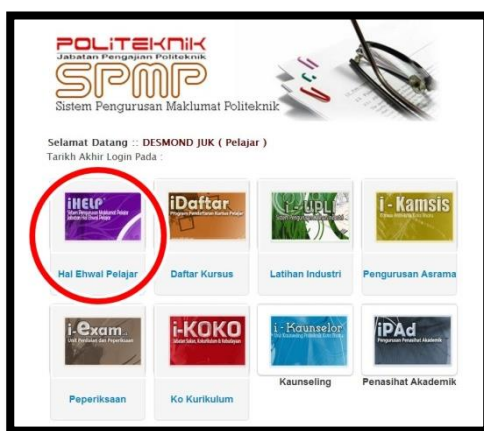
Jabatan Hal Ehwal Pelajar



- Borang Permohonan Pertukaran Tempat Pengajian
- Borang Permohonan Pertukaran Program
- Borang Permohonan Penangguhan Pengajian
- Borang Permohonan Berhenti Pengajian
- Borang Lewat Lapor Diri Pelajar Senior

TATACARA LAPOR DIRI SECARA ONLINE MELALUI SPMP

- Layari <http://spmp.poliku.edu.my>
- Log masuk (Sila berurusan dengan Penasihat Akademik untuk tujuan **RESET** kata laluan).
- Klik pada menu **Hal Ehwal Pelajar > Pendaftaran > Laporan Diri Pelajar Senior**.
- Pelajar diminta untuk mengemaskini Maklumat Peribadi/Penjaga/MUET/Kaum dan sebagainya. Sila masukkan maklumat terkini yang sah.
- Cetak Slip Laporan Diri untuk urusan di Kaunter JHEP.



SEKATAN ONLINE LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

Pelajar berikut akan **DISEKAT UNTUK LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR**:


- 1) Fail Pelajar/Dokumen Pendaftaran tidak lengkap**
- 2) Tidak menjelaskan Yuran/Bayaran semester lepas.**
- 3) Tidak Menjelaskan bayaran saman/denda.**

Sehubungan dengan itu, semua pelajar terlibat dikehendaki untuk menghubungi Jabatan Hal Ehwal Pelajar untuk penyelesaian kes bagi mengelak Laporan diri anda disekat.



PERMOHONAN PINDAHAN KREDIT / PENGECUALIAN KURSUS

- a) Permohonan Pindahan Kredit/Pengecualian Kursus boleh dibuat bagi kes berikut:
1. Pelajar **berpindah** daripada Politeknik lain ke PKS
 2. Pelajar PKS yang **bertukar program** bermula sesi II 2022/2023
- b) Permohonan **Pindahan Kredit Dan Pengecualian Kursus (CTCE)** perlu dibuat dalam tempoh **TIGA (3) minggu pertama** sesi pengajian.
- c) **Tarikh permohonan** adalah pada **30 JANUARI – 17 FEBRUARI 2023**.
- d) Bagi tujuan permohonan, pelajar perlu mengemukakan slip keputusan peperiksaan terdahulu yang telah disahkan.
- e) Urusan mendapatkan maklumat kursus yang dimohon untuk tujuan pemetaan adalah tanggungjawab pelajar.
- f) Pelajar perlu mengemukakan permohonan melalui pegawai yang dilantik oleh jabatan masing-masing. **Sila rujuk Penasihat Akademik (PA) masing-masing atau Pegawai Peperiksaan di Unit Peperiksaan.**
- g) Permohonan yang **TIDAK** lengkap akan ditolak.
- h) Borang boleh dimuatturun melalui capaian : [KLIK DI SINI](https://drive.google.com/file/d/1G4uq-c1Y-c8Ee8Z_YmN_qQ673yLXy-4_/view)
(https://drive.google.com/file/d/1G4uq-c1Y-c8Ee8Z_YmN_qQ673yLXy-4_/view)

BORANG PERMOHONAN PINDAHAN KREDIT / PENGECUALIAN KURSUS (CTCE)													
SESI PENGAJIAN: _____										LELAKI PEREMPUAN			
Nama Pelajar :										(Mengikut Ejaan Dalam Kad Pengenalan & Ditulis Dengan Huruf Besar)			
No. Kad Pengenalan :	<input type="text"/>				Politeknik		Program		Kelas		Semester		
No. Pendaftaran :	<input type="text"/>				Terdahulu		Semasa		JABATAN		Sila tandakan 'x' pada ruang yang betul		
No. Telefon :	<input type="text"/>								JKA		JP		
									JKE		JTMK		
									JKM		JKPK		
Sila baca Garis Panduan Pindahan Kredit dan Pengecualian Kursus (CTCE) sebelum mengisi borang ini. Sila isikan petak-petak di bawah ini dengan terang dan betul. Pastikan anda menulis kod dan nama kursus yang berkenaan setelah berbincang dengan Penasihat Akademik.													
Bil	Kursus Politeknik/ IPT Terdahulu Yang Setara #				Kursus Politeknik Yang Dipohon CTCE #				Tindakan Ketua Program Kursus			Ulasan dan Tindakan Ketua Jabatan	
	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Gred	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	% Kesetaraan	Disokong	Tidak Disokong			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
Jumlah Kredit				Jumlah Kredit									
Saya mengaku bahawa keterangan yang diberi dalam borang ini adalah betul dan benar.				Telah dibawa berbincang dengan P.A.				Keputusan dibuat oleh Jawatankuasa Pindahan Kredit & Pengecualian Kursus Politeknik Kuching Sarawak.					
Tandatangan Pelajar :				Tandatangan PA & Cop Rasmi :				DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN#					
Tarikh :				Tarikh :				Tandatangan Pengerusi dan Cop Rasmi			Tarikh:		
<small> #Borang yang TIDAK berkenaan 1. Permohonan berpindah/ditukarkan dalam tempoh tiga minggu pertama perkuliahan 2. Sila sertakan dokumen sokongan bagi permohonan yang dibuat sebagai bukti seperti salinan slip keputusan peperiksaan atau sijil-sijil berkenaan. 3. Jika ruangan Jumlah Kursus tidak mencukupi, sila kembangkan borang tambahan. </small>													
<small>PKS/PEP/CCHL/2018/BORANG 4</small>													

TAKWIM AKADEMIK SESI II 2022/2023



KALENDAR AKADEMIK 2022/2023
PROGRAM PENGAJIAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
(Program Tahap Diploma, Pra Diploma dan Sijil)



INSTITUSI / TARIKH		BIL. MINGGU	AKTIVITI	CATATAN	LATIHAN INDUSTRI (LI) / WORK BASED LEARNING (WBL)
*INSTITUSI A	*INSTITUSI B				
SESI I : 2022/2023					
14/08/22 - 20/08/22	15/08/22 - 21/08/22	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		Politeknik • LI / WBL **14/15 Ogos 2022 - 29/30 Disember 2022 (20 minggu)
21/08/22 - 22/10/22	22/08/22 - 23/10/22	9	Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> Hari Kebangsaan : 31/08/2022 (Rabu) Hari Malaysia : 16/09/22 (Jumaat) Maulidur Rasul : 09/10/22 (Ahad) 	• Penilaian LI (Kejuteraan sahaja) 01/02 Januari 2023 - 12/13 Januari 2023 (2 minggu)
23/10/22 - 29/10/22	24/10/22 - 30/10/22	1	Cuti Pertengahan Semester	• Hari Deepavali: 24/10/22 (Isnin) - kecuali Negeri Sarawak	
30/10/22 - 03/12/22	31/10/22 - 04/12/22	5	Kuliah		Kolej Komuniti • LI / WBL **14/15 Ogos 2022 - 01/02 Disember 2022 (16 minggu)
04/12/22 - 09/12/22	05/12/22 - 09/12/22	1	Minggu Ulang Kaji		
10/12/22 - 01/01/23	10/12/22 - 01/01/23	3	Peperiksaan Akhir Semester/ Pentaksiran	<ul style="list-style-type: none"> Hari Krismas : 25/12/22 (Ahad) Tahun Baru : 01/01/23 (Ahad) 	• Penilaian LI 04/05 Disember 2022 - 15/16 Disember 2022 (2 minggu)
02/01/23 - 04/02/23	02/01/23 - 05/02/23	5	Cuti Akhir Semester	• Tahun Baru Cina : 22 & 23 /01/23 (Ahad & Isnin)	
SESI II : 2022/2023					
29/01/23 - 04/02/23	30/01/23 - 05/02/23	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		Politeknik • LI / WBL **29/30 Januari 2023 - 15/16 Jun 2023 (20 minggu)
05/02/23 - 11/03/23	06/02/23 - 12/03/23	5	Kuliah		• Penilaian LI (Kejuteraan sahaja) 18/19 Jun 2023 - 29/30 Jun 2023 (2 minggu)
12/03/23 - 18/03/23	13/03/23 - 19/03/23	1	Cuti Pertengahan Semester		
19/03/23 - 20/04/23	20/03/23 - 20/04/23	5	Kuliah		Kolej Komuniti • LI / WBL **29/30 Januari 2023 - 18/19 Mei 2023 (16 minggu)
21/04/23 - 29/04/23	21/04/23 - 30/04/23	1	Cuti Perayaan	• Hari Raya Aidilfitri : 22 & 23 /04/23 (Sabtu & Ahad)	• Penilaian LI 21/22 Mei 2023 - 01/02 Jun 2023 (2 minggu)
30/04/23 - 27/05/23	01/05/23 - 28/05/23	4	Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> Hari Pekerja : 01/05/23 (Isnin) Hari Wesak : 04/05/23 (Khamis) 	
28/05/23 - 02/06/23	29/05/23 - 02/06/23	1	Minggu Ulang Kaji		
03/06/23 - 25/06/23	03/06/23 - 25/06/23	3	Peperiksaan Akhir Semester/ Pentaksiran	• Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Agong : 05/06/23 (Isnin)	
26/06/23 - 26/08/23	26/06/23 - 27/08/23	9	Cuti Akhir Semester/ ***Semester Pendek	<ul style="list-style-type: none"> Hari Raya Aidiladha : 28/06/23 (Rabu) Awal Muharram : 19/07/23 (Rabu) 	
SESI I : 2023/2024					
20/08/23 - 26/08/23	21/08/23 - 27/08/23	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		

*INSTITUSI A - Politeknik dan Kolej Komuniti di Negeri Kedah, Johor, Kelantan dan Terengganu

*INSTITUSI B - Politeknik dan Kolej Komuniti di Negeri Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang, Sabah, Sarawak, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

**Tertakluk kepada hari bekerja industri.

***Pelaksanaan Semester Pendek bergantung kepada institusi.

Diluluskan oleh

(Ts. ZAINAB BINTI AHMAD)

Ketua Pengarah

Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pengajian Tinggi

Tarikh :

24/3/2022

MASALAH DAN PERTANYAAN BERKENAAN LAPOR DIRI

Masalah dan pertanyaan berkenaan Keputusan Peperiksaan, rayuan Gagal Berhenti (GB), Penilaian Khas dan lain-lain berkaitan peperiksaan akhir sesi I 2022/2023

Unit Peperiksaan

082 845596 samb 169

Pertanyaan berkenaan permohonan Kolej Kediaman/Asrama

Unit Pengurusan Asrama

082 845596 samb 103

Pertanyaan berkenaan Latihan Industri

Unit Perhubungan & Latihan Industri

082 845596 samb 144

Pertanyaan akademik/kursus

Ketua Jabatan Akademik/Penasihat Akademik (PA)

082 845596

Dikeluarkan oleh

**JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**
Tel: 082 845596 Faks: 082 845023
Whatsapp: 011 5874 6393