



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



PANDUAN LAPOR DIRI

**Pelajar Pindah Masuk
Sesi II 2022/2023
Politeknik Kuching Sarawak (PKS)**

Arahan:

Sila baca dengan teliti maklumat yang terkandung di dalam panduan ini.

Disediakan oleh:

Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Kuching Sarawak
No Telefon : 082 845596
Whatsapp : 011 5874 6393

Kemaskini : 20 Januari 2023



ISI KANDUNGAN

- 1** Tarikh-tarikh Penting
 - 2** Maklumat Laporan Diri
 - 2** Jadual Yuran
 - 4** Panduan Yuran (JomPAY)
 - 7** Panduan Yuran
(Bayaran Pelbagai)
 - 11** Permohonan Pindahan
Kredit/Pengecualian Kursus
 - 12** Takwim Akademik
 - 13** Masalah dan Pertanyaan
- Lampiran 1 - Senarai Semak
Dokumen Yang Perlu
Disediakan
- Lampiran 2 - Borang
Maklumat Peribadi Pelajar

**TARIKH-TARIKH PENTING LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR
BERPINDAH MASUK KE POLITEKNIK KUCHING SARAWAK
SESI II 2022/2023**

TARIKH	AKTIVITI
25 Januari 2023	Keputusan Peperiksaan Akhir Sesi I 2022/2023 <ul style="list-style-type: none">- Rujuk Politeknik asal untuk semakan keputusan- Cetak semua keputusan Peperiksaan di Politeknik asal
* 26 Januari – 3 Februari 2023	Mula Pembayaran Yuran Pengajian / Asrama (sekiranya terima tawaran asrama sahaja) & Bayaran Pelbagai
5 Februari 2023	Pendaftaran Asrama Pelajar Senior Pindah Masuk <ul style="list-style-type: none">- Pelajar Pindah Masuk adalah ditawarkan dengan Asrama.- Pelajar tidak perlu hadir jika menolak tawaran- Bayar Yuran Asrama sebelum mendaftar ke Asrama- Bawa surat kelulusan bertukar tempat pengajian daripada politeknik asal semasa lapor diri
6 Februari 2023 Jam 8.00 pagi	Pendaftaran di Jabatan Hal Ehwal Pelajar, PKS <ul style="list-style-type: none">- Sila bawa semua dokumen seperti di Lampiran 1: Senarai Semak Dokumen Yang Perlu Disediakan Pelajar Berpindah Masuk Ke Politeknik Kuching Sarawak

* Tertakluk pada pindaan. Sila rujuk makluman terkini di <http://www.poliku.edu.my>.

MAKLUMAT LAPOR DIRI PELAJAR PINDAH KE POLITEKNIK KUCHING SARAWAK

1. Sila pastikan keputusan **peperiksaan akhir** semasa di Politeknik asal adalah berstatus **Kedudukan Baik (KB)** dan dibenarkan untuk sambung pengajian.
2. Lengkapkan **Lampiran 1: Senarai Semak Dokumen Yang Perlu Disediakan Pelajar Berpindah Masuk Ke Politeknik Kuching Sarawak**

JADUAL YURAN BAGI SESI I 2022/2023

BIL	JENIS BAYARAN	KAEDAH BAYARAN
1	Yuran Pengajian RM 200.00	JomPAY 1. Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau Mobile Banking 2. Pilih JomPAY pada menu Pay Bills 3. Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut: <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">Biller Code: 123349 Biller Code Name: PKS Ref-1: No Kad Pengenalan Pelajar (tanpa ' - ') Ref-2: No Telefon Pelajar (tanpa ' - ') Jumlah: RM 200.00 (Yuran Pengajian)</div> 4. Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (CONFIRM) pembayaran 5. Cetak slip pembayaran untuk rujukan.

2	<p>Yuran Asrama</p> <p>RM 60.00</p> <p><i>(Jika menerima tawaran asrama SAHAJA)</i></p>	<p>JomPAY</p> <ol style="list-style-type: none">1. Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau Mobile Banking2. Pilih JomPAY pada menu Pay Bills3. Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut: <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"><p>Biller Code: 123349 Biller Code Name: PKS Ref-1: No Kad Pengenalan Pelajar (tanpa ' - ') Ref-2: No Telefon Pelajar (tanpa ' - ')</p><p>Jumlah: RM 60.00 (Yuran Asrama)</p></div>4. Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (CONFIRM) pembayaran5. Cetak slip pembayaran untuk rujukan.
3	<p>Bayaran Pelbagai</p> <p>RM 40.00</p>	<p style="text-align: center;"></p> <ol style="list-style-type: none">1. Pembayaran melalui Mesin Deposit Tunai / Cash Deposit Machine (CDM) Bank Islam / Perbankan Internet (Bank Islam Sahaja)2. Pilih menu YURAN IPT / BILL PRESENTMENT3. Masukkan NO KAD PENGENALAN PELAJAR4. Pilih POLI KUCHING (RM 40.00)5. Sahkan data dan masukkan wang.6. Sahkan jumlah kemasukkan wang.7. Transaksi selesai dan ambil Resit.

PERINGATAN !

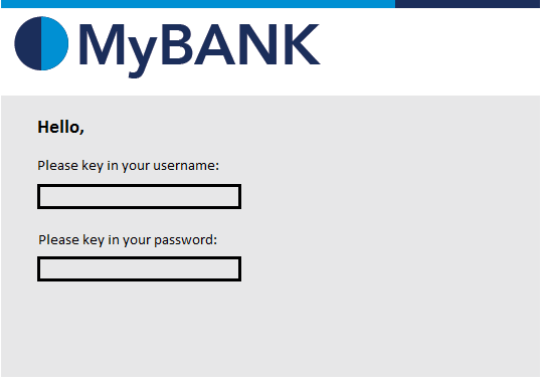
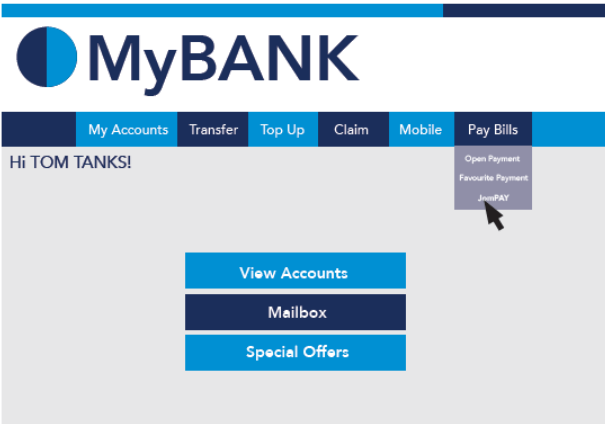
- Yuran boleh dibayar mulai **26 Januari – 3 Februari 2023** menggunakan kaedah pembayaran seperti yang dinyatakan di dalam jadual di atas.
- Patuhi arahan ketika membuat pembayaran **Yuran Pengajian, Asrama dan Bayaran Pelbagai**.
- Politeknik **tidak akan bertanggungjawab** di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
- Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.
- Sebarang kesilapan semasa membuat bayaran melalui JomPAY sila laporkan melalui <https://forms.gle/Y6PrtZw2Sy6NkRSh8>.

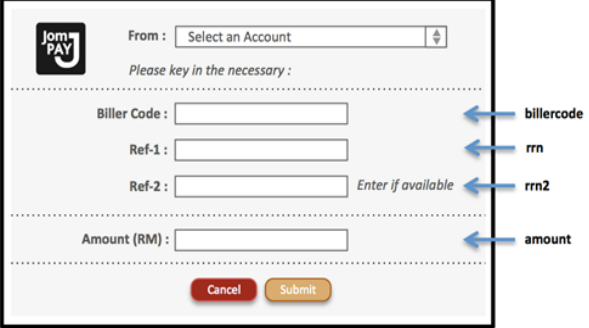


PANDUAN PEMBAYARAN YURAN MELALUI JomPAY

- Semua pelajar Politeknik KPT (**pelajar baharu dan senior**) **DIWAJIBKAN** membuat pembayaran yuran pengajian melalui **JomPAY** melalui mana-mana perbankkan internet yang memiliki fasiliti bayaran **JomPAY**.
- Sila buat salinan/fotokopi resit pembayaran untuk simpanan sendiri.**
- Berikut adalah bank yang menawarkan fungsi bayaran melalui **JomPAY**:




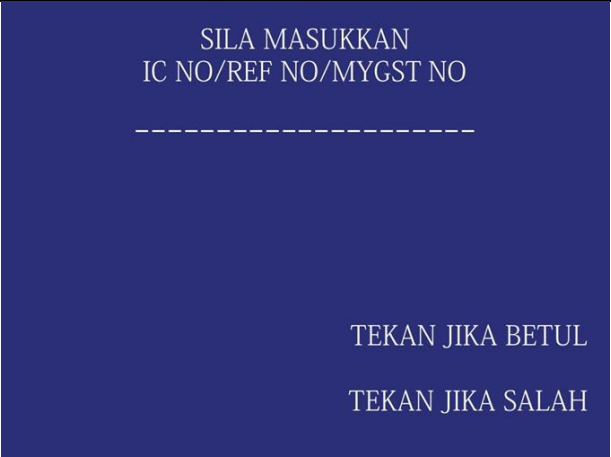

**PANDUAN BERGAMBAR BAGI PEMBAYARAN BAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN BAYARAN
ASRAMA MELALUI JOMPAY**


LANGKAH-LANGKAH	CONTOH PAPARAN
<p>Langkah 1 Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau <i>Mobile Banking</i></p>	 <p>The screenshot shows the MyBANK mobile banking login interface. At the top, there is a blue header with the MyBANK logo. Below the logo, the text 'Hello,' is displayed. There are two input fields: 'Please key in your username:' and 'Please key in your password:'. Both fields are currently empty.</p>
<p>Langkah 2 Pilih JomPAY pada menu <i>Pay Bills</i></p>	 <p>The screenshot shows the MyBANK mobile banking main menu. At the top, there is a blue header with the MyBANK logo. Below the logo, there is a navigation bar with several menu items: 'My Accounts', 'Transfer', 'Top Up', 'Claim', 'Mobile', and 'Pay Bills'. The 'Pay Bills' menu item is highlighted in blue. Below the navigation bar, the text 'Hi TOM TANKS!' is displayed. There are three buttons: 'View Accounts', 'Mailbox', and 'Special Offers'. A mouse cursor is pointing to the 'JomPAY' option under the 'Pay Bills' menu.</p>

<p>Langkah 3</p> <p>Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:</p> <p>i) Biller Code: 123349</p> <p>ii) Reference 1: Nombor Kad Pengenalan Pelajar (tanpa simbol -, contoh: 030808135577)</p> <p>iii) Reference 2: Nombor Telefon Pelajar (tanpa simbol -, terhad kepada 20 aksara)</p> <p>iv) Jumlah RM 200 (Yuran Pengajian) & RM 60 (Yuran Asrama)</p>	
<p>Langkah 4</p> <p>Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (CONFIRM) pembayaran</p>	
<p>Langkah 5</p> <p><i>Unique JomPay Reference Number</i> akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan</p>	

**PANDUAN BERGAMBAR BAGI PEMBAYARAN BAYARAN PELBAGAI MELALUI CASH DEPOSIT MACHINE
(CDM)**

Bayaran Pelbagai : RM 40.00

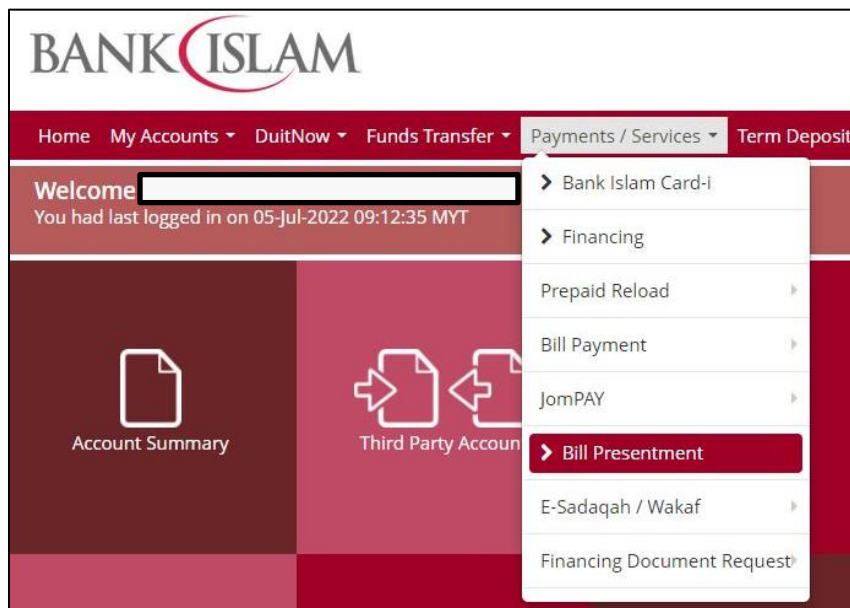
KAEDAH BAYARAN	CONTOH PAPARAN
<p>Langkah 1 Pilih menu YURAN IPT / BILL PRESENTMENT.</p>	 <p>SILA PILIH TRANSAKSI</p> <p>PEMBAYARAN PEMBIAYAAN PEMBAYARAN BIL</p> <p>TABUNG HAJI DEPOSIT WANG PEMBAYARAN KAD BANK ISLAM</p> <p>YURAN IPT / BIL PRESENTMENT</p> <p>BANK ISLAM DEPOSIT WANG</p>
<p>Langkah 2 Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar.</p>	 <p>SILA MASUKKAN IC NO/REF NO/MYGST NO</p> <p>-----</p> <p>TEKAN JIKA BETUL</p> <p>TEKAN JIKA SALAH</p>
<p>Langkah 3 Pilih POLI KUCHING</p>	 <p>SILA PILIH</p> <p>POLI KUCHING 0502XXXXRM40</p> <p>Bayaran Insuran/Takaful : RM 40.00</p>

<p>Langkah 4</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sahkan data dan masukkan wang.2. Sahkan jumlah kemasukkan wang.	
<p>Langkah 5</p> <p>Transaksi selesai dan ambil Resit. Jika tiada resit dikeluarkan, sila rujuk pihak bank untuk dapatkan resit transaksi tersebut.</p>	

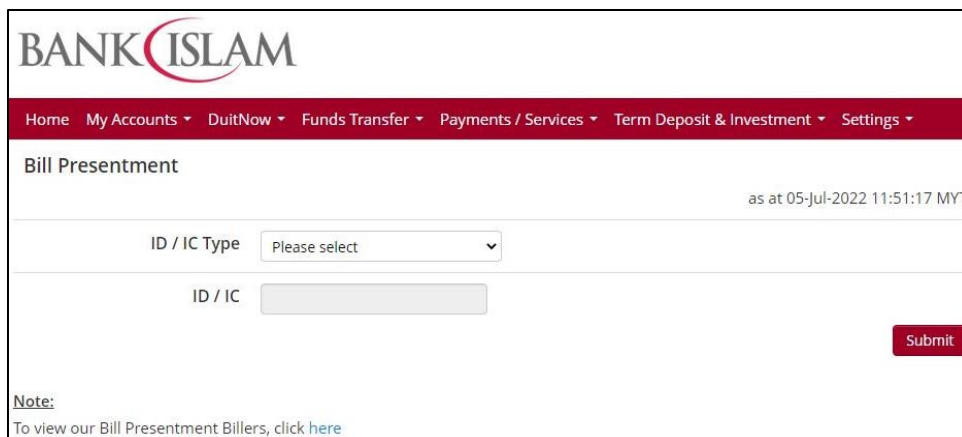
PANDUAN BERGAMBAR BAGI PEMBAYARAN BAYARAN PELBAGAI MELALUI PERBANKAN INTERNET / ONLINE BANKING BANK ISLAM

Bayaran Pelbagai : RM 40.00

1. Layari <http://www.bankislam.biz>.
2. Masukkan "USER ID" dan kata laluan.
3. Pilih **Payments / Services > Bill Presentment > ID Type : New IC Number**



4. Masukkan "ID/IC" : No Kad Pengenalan Graduan > Klik "Submit"

A screenshot of the Bank Islam 'Bill Presentment' form. The header shows the Bank Islam logo and navigation tabs: Home, My Accounts, DuitNow, Funds Transfer, Payments / Services, Term Deposit & Investment, and Settings. The form title is 'Bill Presentment' with a timestamp of 05-Jul-2022 11:51:17 MYT. The form contains two main input fields: 'ID / IC Type' with a dropdown menu showing 'Please select', and 'ID / IC' with a text input field. A red 'Submit' button is located at the bottom right of the form. A note at the bottom left states: 'Note: To view our Bill Presentment Billers, click here'.

5. Pilih Biller **POLITEKNIK KUCHING – KOPERASI PKS BERHAD**

BANK ISLAM

Bill Presentment
as at 05-Jul-2022 11:54:24 MYT

ID / IC Type: New IC Number

ID / IC:

Submit

List of Bill Presentment

Select	No	Biller	Bill Number
<input checked="" type="radio"/>	5	POLITEKNIK KUCHING - KOPERASI PKS BERHAD	RM40

Pay Cancel

Note:
To view our Bill Presentment Billers, click [here](#)

6. Klik **"PAY"** > Pilih **From Account** > Klik **"PAY"**
7. Transaksi selesai dan **SAVE/CETAK** Resit.
8. Cetak resit untuk dibawa semasa pendaftaran/lapor diri.

PERMOHONAN PINDAHAN KREDIT / PENGECCUALIAN KURSUS

- a) Permohonan Pindahan Kredit/Pengeccualian Kursus boleh dibuat bagi kes berikut:
 - 1. Pelajar **berpindah** daripada Politeknik lain ke PKS
 - 2. Pelajar PKS yang **bertukar program** bermula sesi II 2022/2023
- b) Permohonan **Pindahan Kredit Dan Pengeccualian Kursus (CTCE)** perlu dibuat dalam tempoh **TIGA (3) minggu pertama** sesi pengajian.
- c) **Tarikh permohonan** adalah pada **30 JANUARI – 17 FEBRUARI 2023**.
- d) Bagi tujuan permohonan, pelajar perlu mengemukakan slip keputusan peperiksaan terdahulu yang telah disahkan.
- e) Urusan mendapatkan maklumat kursus yang dimohon untuk tujuan pemetaan adalah tanggungjawab pelajar.
- f) Pelajar perlu mengemukakan permohonan melalui pegawai yang dilantik oleh jabatan masing-masing. **Sila rujuk Penasihat Akademik (PA) masing-masing atau Pegawai Peperiksaan di Unit Peperiksaan.**
- g) Permohonan yang **TIDAK** lengkap akan ditolak.
- h) Borang boleh dimuatturun melalui capaian : [KLIK DI SINI](https://drive.google.com/file/d/1G4uq-c1Y-c8Ee8Z_YmN_qQ673yLXy-4_/view)
(https://drive.google.com/file/d/1G4uq-c1Y-c8Ee8Z_YmN_qQ673yLXy-4_/view)

BORANG PERMOHONAN PINDAHAN KREDIT / PENGECCUALIAN KURSUS (CTCE)

SESI PENGAJIAN: _____

Nama Pelajar : <small>(Mengikut Ejaan Dalam Kad Pengenalan & Ditulis Dengan Huruf Besar)</small>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>LELAKI</td></tr> <tr><td>PEREMPUAN</td></tr> </table>	LELAKI	PEREMPUAN	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td colspan="5">JABATAN</td></tr> <tr><td colspan="5">Sila tandakan ✓ pada ruang yang betul</td></tr> <tr><td>JKA</td><td></td><td>JP</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>JKE</td><td></td><td>JTMK</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>JKM</td><td></td><td>JKPK</td><td></td><td></td></tr> </table>	JABATAN					Sila tandakan ✓ pada ruang yang betul					JKA		JP			JKE		JTMK			JKM		JKPK		
LELAKI																													
PEREMPUAN																													
JABATAN																													
Sila tandakan ✓ pada ruang yang betul																													
JKA		JP																											
JKE		JTMK																											
JKM		JKPK																											

No. Kad Pengenalan :	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"></table>								
No. Pendaftaran :	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"></table>								
No. Telefon :	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"></table>								

	Terdahulu	Politeknik	Program	Kelas	Semester
Semasa					

Sila baca Garis Panduan Pindahan Kredit dan Pengeccualian Kursus (CTCE) sebelum mengisi borang ini. Sila isikan petak-petak di bawah ini dengan terang dan betul. Pastikan anda menulis kod dan nama kursus yang berkenaan setelah berbincang dengan Penasihat Akademik.

Bil	Kursus Politeknik / IPT Terdahulu Yang Setara #				Kursus Politeknik Yang Dipohon CTCE #				Tindakan Ketua Program Kursus			Ulasan dan Tandatangan Ketua Jabatan
	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Gred	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	% Kesetaraan	Disokong	Tidak Disokong		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
Jumlah Kredit			Jumlah Kredit									

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberi dalam borang ini adalah betul dan benar. Tandatangan Pelajar : _____ Tarikh : _____	Telah dibawa berbincang dengan PA. Tandatangan PA & Cop Rasmi : _____ Tarikh : _____	Keputusan dibuat oleh Jawatankuasa Pindahan Kredit & Pengeccualian Kursus Politeknik Kuching Sarawak. DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN# Tandatangan Pengurus dan Cop Rasmi _____ Tarikh: _____
--	--	---

#Borang yang TIDAK berkenaan

1. Permohonan hendaklah dibahaskan dalam tempoh tiga minggu pertama perkuliahan

2. Sila serikan dokumen sokongan bagi permohonan yang dibuat sebagai bukti seperti salinan slip keputusan peperiksaan atau sijil-sijil berkenaan.

3. Sila rujuk jumlah kursus eldih menandakan, sila kemukakan borang tambahan.

PKS/UPP/CPIL/2018/BORANG 4

TAKWIM AKADEMIK SESI I 2022/2023



KALENDAR AKADEMIK 2022/2023
PROGRAM PENGAJIAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
(Program Tahap Diploma, Pra Diploma dan Sijil)



INSTITUSI / TARIKH		BIL. MINGGU	AKTIVITI	CATATAN	LATIHAN INDUSTRI (LI) / WORK BASED LEARNING (WBL)
*INSTITUSI A	*INSTITUSI B				
SESI I : 2022/2023					
14/08/22 - 20/08/22	15/08/22 - 21/08/22	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		Politeknik • LI / WBL **14/15 Ogos 2022 - 29/30 Disember 2022 (20 minggu)
21/08/22 - 22/10/22	22/08/22 - 23/10/22	9	Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> • Hari Kebangsaan : 31/08/2022 (Rabu) • Hari Malaysia : 16/09/22 (Jumaat) • Maulidur Rasul : 09/10/22 (Ahad) 	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian LI (Kejuteraan sahaja) 01/02 Januari 2023 - 12/13 Januari 2023 (2 minggu)
23/10/22 - 29/10/22	24/10/22 - 30/10/22	1	Cuti Pertengahan Semester	<ul style="list-style-type: none"> • Hari Deepavali: 24/10/22 (Isnin) - kecuali Negeri Sarawak 	
30/10/22 - 03/12/22	31/10/22 - 04/12/22	5	Kuliah		Kolej Komuniti <ul style="list-style-type: none"> • LI / WBL **14/15 Ogos 2022 - 01/02 Disember 2022 (16 minggu) • Penilaian LI 04/05 Disember 2022 - 15/16 Disember 2022 (2 minggu)
04/12/22 - 09/12/22	05/12/22 - 09/12/22	1	Minggu Ulang Kaji		
10/12/22 - 01/01/23	10/12/22 - 01/01/23	3	Peperiksaan Akhir Semester/ Pentaksiran	<ul style="list-style-type: none"> • Hari Krismas : 25/12/22 (Ahad) • Tahun Baru : 01/01/23 (Ahad) 	
02/01/23 - 04/02/23	02/01/23 - 05/02/23	5	Cuti Akhir Semester	<ul style="list-style-type: none"> • Tahun Baru Cina : 22 & 23 /01/23 (Ahad & Isnin) 	
SESI II : 2022/2023					
29/01/23 - 04/02/23	30/01/23 - 05/02/23	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		Politeknik • LI / WBL **29/30 Januari 2023 - 15/16 Jun 2023 (20 minggu)
05/02/23 - 11/03/23	06/02/23 - 12/03/23	5	Kuliah		<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian LI (Kejuteraan sahaja) 18/19 Jun 2023 - 29/30 Jun 2023 (2 minggu)
12/03/23 - 18/03/23	13/03/23 - 19/03/23	1	Cuti Pertengahan Semester		
19/03/23 - 20/04/23	20/03/23 - 20/04/23	5	Kuliah		Kolej Komuniti <ul style="list-style-type: none"> • LI / WBL **29/30 Januari 2023 - 18/19 Mei 2023 (16 minggu) • Penilaian LI 21/22 Mei 2023 - 01/02 Jun 2023 (2 minggu)
21/04/23 - 29/04/23	21/04/23 - 30/04/23	1	Cuti Perayaan	<ul style="list-style-type: none"> • Hari Raya Aidilfitri : 22 & 23 /04/23 (Sabtu & Ahad) 	
30/04/23 - 27/05/23	01/05/23 - 28/05/23	4	Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> • Hari Pekerja : 01/05/23 (Isnin) • Hari Wesak : 04/05/23 (Khamis) 	
28/05/23 - 02/06/23	29/05/23 - 02/06/23	1	Minggu Ulang Kaji		
03/06/23 - 25/06/23	03/06/23 - 25/06/23	3	Peperiksaan Akhir Semester/ Pentaksiran	<ul style="list-style-type: none"> • Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Agong : 05/06/23 (Isnin) 	
26/06/23 - 26/08/23	26/06/23 - 27/08/23	9	Cuti Akhir Semester/ ***Semester Pendek	<ul style="list-style-type: none"> • Hari Raya Aidiladha : 28/06/23 (Rabu) • Awal Muharram : 19/07/23 (Rabu) 	
SESI I : 2023/2024					
20/08/23 - 26/08/23	21/08/23 - 27/08/23	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		

*INSTITUSI A - Politeknik dan Kolej Komuniti di Negeri Kedah, Johor, Kelantan dan Terengganu

*INSTITUSI B - Politeknik dan Kolej Komuniti di Negeri Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang, Sabah, Sarawak, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

**Tertakluk kepada hari bekerja industri.

***Pelaksanaan Semester Pendek bergantung kepada institusi.

Diluluskan oleh


 (Ts. ZAINAB BINTI AHMAD)
 Ketua Pengarah
 Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
 Kementerian Pengajian Tinggi
 Tarikh : 24/3/2022

MASALAH DAN PERTANYAAN BERKENAAN LAPOR DIRI

Pertanyaan berkenaan permohonan Kolej
Kediaman/Asrama

Unit Pengurusan Asrama
082 845596 samb 103

Pertanyaan berkenaan Latihan Industri

**Unit Perhubungan & Latihan
Industri**
082 845596 samb 144

Pertanyaan akademik/kursus

**Ketua Jabatan Akademik /
Penasihat Akademik (PA)**
082 845596

Dikeluarkan oleh

**JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**

Tel: 082 845596 Faks: 082 845023

Whatsapp: 011 5874 6393



**SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DISEDIAKAN PELAJAR BERPINDAH MASUK KE
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**

Nama :

No Kad Pengenalan :

No Pendaftaran :

Dokumen pendaftaran yang telah lengkap diisi perlu diketipkan (staple) sekali mengikut tertib/aturan.

BIL	PERKARA	BIL SALINAN	SEMAKAN PELAJAR (/)
1	Surat Kelulusan Bertukar Tempat Pengajian (daripada Politeknik Asal)	1 ASAL	
2	Keputusan Slip Peperiksaan (daripada Politeknik Asal)	1 SALINAN	
3	Slip Bayaran / Resit Yuran Pengajian, Asrama (sekiranya terima tawaran Asrama) dan Bayaran Pelbagai	1 SALINAN	
4	Gambar berukuran paspot (Latar Putih)	2 ASAL	
5	Lampiran 2: Borang Maklumat Peribadi Pelajar	1 ASAL	



BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

**LEKATKAN
GAMBAR
BERWARNA
TERKINI
BERUKURAN
PASPORT**

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama Pelajar (seperti dalam Kad Pengenalan)			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh Lahir		Jantina	
Bangsa		Agama	
Warganegara			
Status perkahwinan	Bujang/Kahwin/Duda/Janda		
Bilangan adik-beradik			
No. Telefon			
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			
Jenis Penyakit Pernah / Sedang Dihidapi (Jika Ada)			
Status OKU	Ya / Tidak	Jika Ya, Nyatakan (Jenis Kecacatan) : _____ _____	
		No. Pendaftaran OKU (jika ada) : _____	

MAKLUMAT IBU/PENJAGA			
Nama Ibu (seperti dalam Kad Pengenalan)			
Hubungan (Jika Penjaga)			
Bangsa			
Status	Berkahwin / Bercerai / Balu / Meninggal Dunia		
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon (Bimbit/Rumah)		No. Telefon (Pejabat)	
Pekerjaan	1. () Kerajaan. Nyatakan 2. () Swasta. Nyatakan 3. () Pesara 4. () Sendiri. Nyatakan :..... 5. () Tidak Bekerja Nota : *** Perkara 1-3 Sila sertakan 1 salinan penyata gaji (1 bulan terkini) / salinan penyata pendapatan pesara *** Perkara 4 - Sila isi Borang Pengesahan Pendapatan BHEP 6		
Tempat Bekerja/Syarikat/Organisasi			
Pendapatan Sebulan (RM)			
Bil Tanggungan	_____orang <ul style="list-style-type: none"> • Tanggungan termasuk penanggung, pasangan, anak kandung, anak tiri, dan anak angkat • Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama 		
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			

MAKLUMAT BAPA/PENJAGA

Nama Bapa (seperti dalam Kad Pengenalan)			
Hubungan (Jika Penjaga)			
Bangsa			
Status	Berkahwin / Bercerai / Duda / Meninggal Dunia		
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon (Bimbit/Rumah)		No. Telefon (Pejabat)	
Pekerjaan	<input type="checkbox"/> Kerajaan. Nyatakan :..... <input type="checkbox"/> Swasta. Nyatakan :..... <input type="checkbox"/> Pesara <input type="checkbox"/> Sendiri. Nyatakan :..... <p style="text-align: center;">*** Sila isi Borang Pengesahan Pendapatan</p> <input type="checkbox"/> Tidak Bekerja		
Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi			
Pendapatan Sebulan (RM)			
Bil Tanggungan	<p style="text-align: center;">_____orang</p> <ul style="list-style-type: none"> Tanggungan termasuk isteri, anak kandung, anak tiri, anak angkat Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama 		
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			

MAKLUMAT WARIS TERDEKAT (SELAIN IBU/BAPA/PENJAGA)

Nama Waris	
Hubungan	
No. Telefon (Bimbit/Rumah)	
Alamat Surat Menyurat	