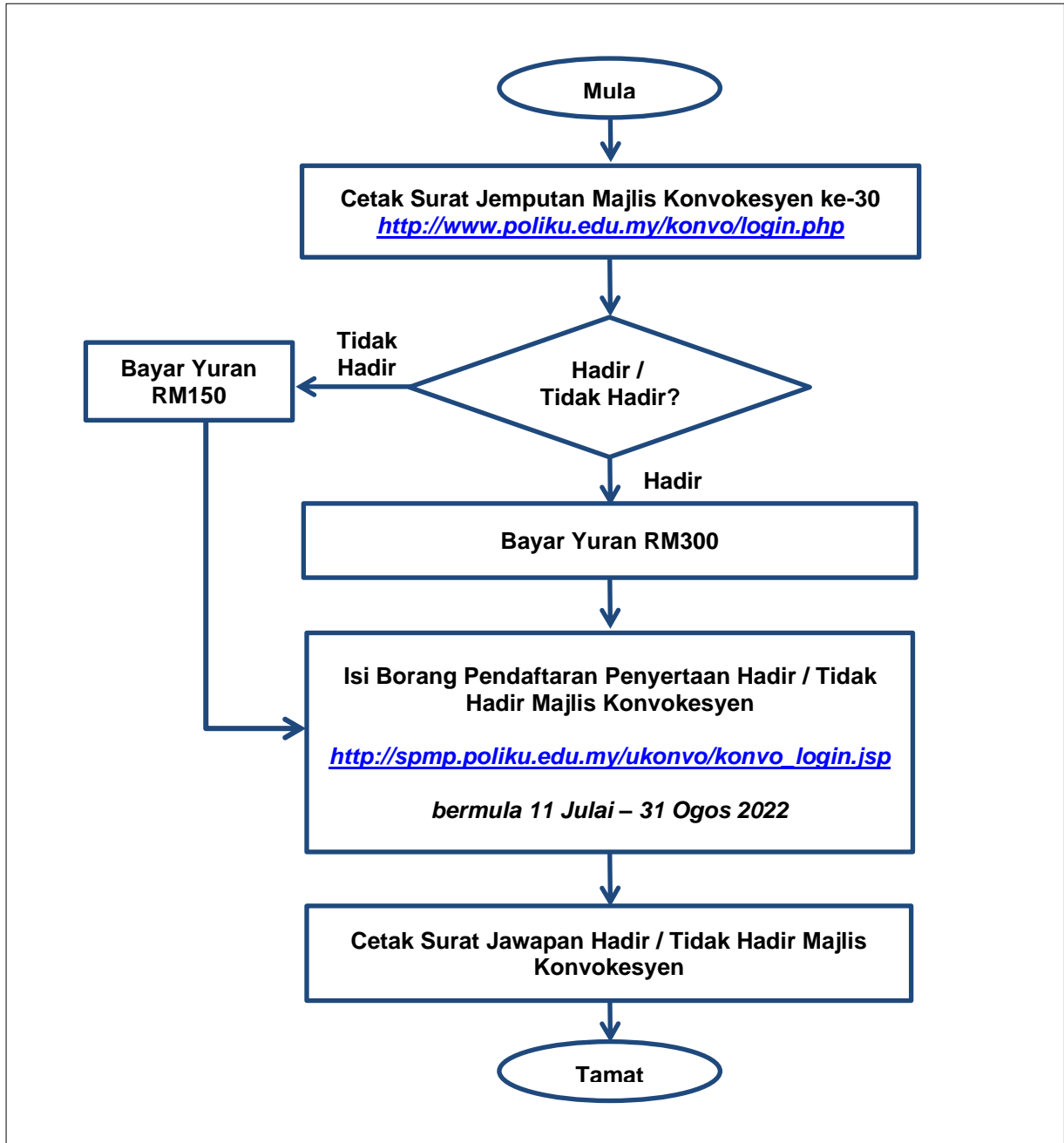


**Tatacara Pendaftaran  
Penyertaan Hadir / Tidak Hadir Majlis Konvokesyen Ke-30  
Politeknik Kuching Sarawak**



**Carta Alir:  
Pendaftaran Penyertaan Hadir / Tidak Hadir Majlis Konvokesyen Ke-30  
Politeknik Kuching Sarawak**

## Tatacara Pendaftaran Penyertaan Hadir / Tidak Hadir Majlis Konvokesyen

1. Sistem iKonvo boleh diakses melalui laman web:

[http://spmp.poliku.edu.my/ukonvo/konvo\\_login.jsp](http://spmp.poliku.edu.my/ukonvo/konvo_login.jsp)

2. Masukkan **No. Kad Pengenalan** dan **No. Pendaftaran** untuk **LOGIN**.

*Nota: Hanya pelajar yang tamat pengajian pada sesi Disember 2020 dan sesi I 2021/2022 sahaja yang akan berkonvokesyen pada tahun 2022.*

Pendaftaran Hadir / Tidak Hadir  
Majlis Konvokesyen Ke-30 PKS  
Tahun 2022

Masukkan Nombor KP:

Masukkan No. Pend:

\*\* Tarikh Tutup Permohonan : 31/08/2022

Login

3. Contoh paparan utama :

Pendaftaran Hadir / Tidak Hadir  
Majlis Konvokesyen Ke-30 PKS  
Tahun 2022

Selamat Datang :  Logout

**MENU KONVO**

**CETAK PANDUAN**

1. [Panduan, Peraturan, Pendaftaran dan Bayaran Konvokesyen Ke-30 PKS, Tahun 2022](#)
2. [Tatacara Pendaftaran Hadir/Tidak Hadir Konvokesyen Ke-30 PKS, tahun 2022](#)

**DAFTAR KEHADIRAN**

1. [Permohonan Menghadiri Konvokesyen. \( Tarikh tutup : 31/08/2022 \)](#)
2. Semakan Status Pengesahan Menghadiri Majlis Konvokesyen
3. Mencetak Surat Pengesahan Hadir / Tidak Hadir Ke Majlis Konvokesyen - Belum Daftar Online

4. Sila muat turun, cetak dan fahami:
  - i. **Panduan, Peraturan, Pendaftaran dan Bayaran Konvokesyen Ke-30 PKS, Tahun 2022**
  - ii. **Tatacara Pendaftaran Hadir/Tidak Hadir Konvokesyen Ke-30 PKS, tahun 2022**
5. Klik pada **Permohonan Menghadiri Konvokesyen** bagi membuat permohonan.

**DAFTAR KEHADIRAN**

1. **[Permohonan Menghadiri Konvokesyen.](#) ( Tarikh tutup : 31/08/2022 )**
2. Semakan Status Pengesahan Menghadiri Majlis Konvokesyen
3. Mencetak Surat Pengesahan Hadir / Tidak Hadir Ke Majlis Konvokesyen  
- Belum Daftar Online

6. Sila pilih samada **BERSETUJU HADIR** atau **TIDAK BERSETUJU HADIR**.

<b>BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN KONVOKESYEN</b>	
Nama Graduan	:
No. KP	:
No. Pend	:
Kursus	: <b>DIPLOMA KEJURUTERAAN PROSES (PETROKIMIA)</b>
<b>Status Pengesahan Kehadiran</b>	<input type="radio"/> Bersetuju Menghadiri Konvokesyen <input type="radio"/> Tidak Bersetuju Menghadiri Konvokesyen

7. Sekiranya graduan **BERSETUJU HADIR**, sila isi semua butiran seperti yang berikut.

Lengkapkan Butiran Seterusnya

Jumlah Tetamu Yang Hadir\*\*  0 Orang Tetamu  
 1 Orang Tetamu  
 2 Orang Tetamu

Bersama ini saya nyatakan slip pembayaran konvokesyen sebanyak **RM**   
**\*\*/ 300.00** bernombor resit  **\*\*** melalui bank seperti berikut.

**Pembayaran dibuat melalui:**  
 **Bank Islam (Sila rujuk Panduan Konvokesyen)**

**Ikrar :**

- Saya faham bahawa saya tidak dibenarkan menyertai Majlis Konvokesyen ini jika saya tidak memakai pakaian seperti yang ditetapkan.
- Saya faham bahawa saya tidak dibenarkan menyertai Majlis Konvokesyen ini jika saya tidak melaporkan diri untuk upacara Raptai pada hari yang ditetapkan.
- Saya faham wang **RM300.00** ini tidak akan dikembalikan jika saya menarik diri atas apa jua alasan pun.

8. Sekiranya graduan **TIDAK HADIR**, sila isi semua butiran seperti yang berikut:

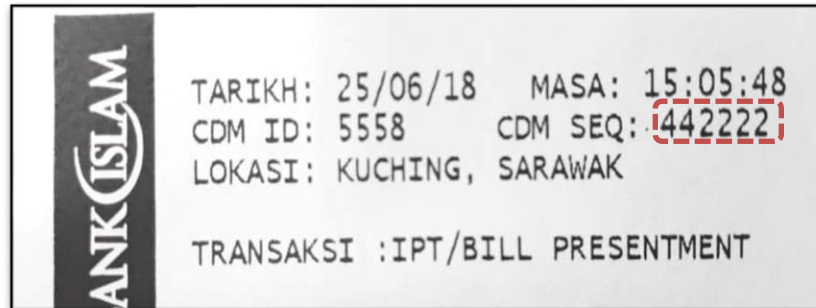
Lengkapkan Butiran Seterusnya

Bersama ini saya nyatakan slip pembayaran konvokesyen sebanyak **RM**   
**\*\*/ 150.00** bernombor resit  **\*\*** melalui bank seperti berikut.

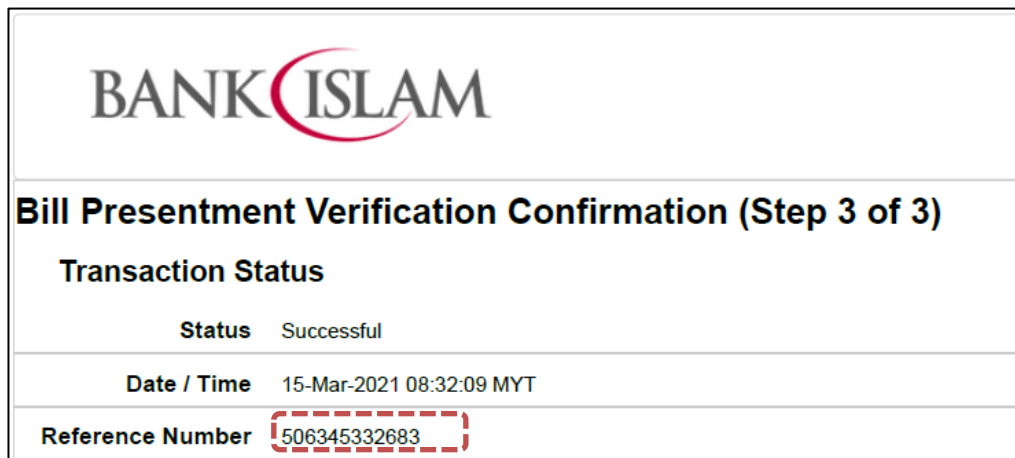
**Pembayaran dibuat melalui:**  
 **Bank Islam (Sila rujuk Panduan Konvokesyen)**

9. Bagi nombor resit sila isi seperti contoh berikut:

- i. Cash Deposit Machine (CDM) **BANK ISLAM:**  
**No. Resit = CDM SEQ** (contoh: 442222)



- ii. Bill Presentment melalui Perbankan Internet **BANK ISLAM**  
**No. Resit = Reference Number** (contoh: 506345332683)



10. Sila pastikan semua butiran berikut telah diisi lengkap:

<b>Sila Lengkapkan Butiran Berikut :</b>	
Alamat Surat Menyurat :	<input type="text"/> **
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Poskod :	<input type="text"/> **
Negeri :	<input type="text" value="Sila Pilih"/> **
No. Telefon Rumah :	<input type="text"/> **
No. Handphone :	<input type="text"/> **
E-Mail (jika ada) :	<input type="text"/> **
<b><u>Maklumat Untuk Rekod Alumni</u></b>	
Pekerjaan Semasa :	<input type="text"/>
Alamat Tempat Bekerja :	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Poskod :	<input type="text"/>
Negeri :	<input type="text" value="Sila Pilih"/>
No. Tel Pejabat :	<input type="text"/>
No. Fax Pejabat :	<input type="text"/>
<p>Saya seperti nama dan bernombor kad pengenalan diatas, bersetuju bahawa maklumat dan butiran yang saya berikan adalah betul dan benar belaka. Sekiranya maklumat tersebut tidak benar atau mencurigakan atau palsu, saya bersetuju tindakan boleh diambil ke atas saya atau tidak membenarkan saya menghadiri sesi konvokesyen pada kali ini.</p>	
<input type="button" value="Setuju"/> <input type="button" value="Tidak Bersetuju"/>	

11. Permohonan yang lengkap akan diproses dalam tempoh **3 hari bekerja**.

i. Contoh paparan daftar yang **BELUM** diterima & disahkan.

**DAFTAR KEHADIRAN**

1. [Permohonan Menghadiri Konvokesyen. \( Tarikh tutup : 31/08/2022 \)](#)
2. Semakan Status Pengesahan Menghadiri Majlis Konvokesyen
3. [Mencetak Surat Pengesahan Hadir / Tidak Hadir Ke Majlis Konvokesyen](#)

ii. Contoh paparan daftar yang **SUDAH** diterima & disahkan.

**DAFTAR KEHADIRAN**

1. [Permohonan Menghadiri Majlis Konvokesyen / Permohonan Anda Telah Diterima. \( Sebarang urusan sila hubungi terus kepada urusetia majlis konvokesyen \) Semakan Status Pengesahan Menghadiri Majlis Konvokesyen.](#)
2. [Mencetak Surat Pengesahan Hadir / Tidak Hadir Ke Majlis Konvokesyen](#)

12. Graduan boleh mengemaskini borang sehingga permohonan disahkan. Sekiranya ingin membuat pindaan selepas permohonan telah disahkan, sila hubungi pegawai pendaftaran melalui **Whatsapp 011-5874 6393**.

13. **Cetak Surat Pengesahan Hadir / Tidak Hadir** ke Majlis Konvokesyen untuk tindakan berikut:

- i. **HADIR:** Bawa surat pengesahan HADIR, Kad Pengenalan dan Resit Bayaran semasa lapor diri pada hari Konvokesyen
- ii. **TIDAK HADIR:** Sila rujuk dokumen **Panduan, Peraturan Dan Syarat Majlis Konvokesyen Ke-30 Tahun 2022** Perkara 11.2.

**SURAT JAWAPAN AKAN HADIR**

(Sila kemukakan surat ini kepada Urusetia Konvokesyen semasa pendaftaran graduan)

(Tarikh tutup permohonan adalah sebelum atau pada 31/08/2022)

**JK JEMPUTAN & PENGURUSAN GRADUAN**  
MAJLIS KONVOKESYEN KE-30  
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK, KM22,  
JALAN MATANG  
93050, KUCHING, SARAWAK  
(U.P : JABATAN HAL EHWAL PELAJAR)

**MAJLIS KONVOKESYEN KALI KE 30**  
**POLITEKNIK KUCHING SARAWAK TAHUN 2022**

1. Saya akan hadir ke majlis tersebut di pada untuk pendaftaran dan pada untuk majlis konvokesyen. Sesi raptai akan diadakan pada pukul bertempat di . Saya adalah merupakan graduan di **JABATAN KEJURUTERAAN AWAM**.
2. Bersama ini saya sertakan:
  - i. Slip Asal pembayaran Konvokesyen dan Yuran Alumni melalui **BANK ISLAM** berjumlah **RM300** .
  - ii. Graduan perlu melengkapkan dan mencetak slip pengesahan kajian pengesanan graduan ketika sesi pendaftaran. (Slip pengesanan graduan tidak perlu disertakan.)
3. Ikrar:
  - i. Saya faham bahawa saya **TIDAK DIBENARKAN** menyertai Majlis Konvokesyen ini jika saya tidak mematuhi etika konvokesyen seperti yang telah ditetapkan.
  - ii. Saya faham bahawa saya **TIDAK DIBENARKAN** menyertai Majlis Konvokesyen ini jika saya tidak melaporkan diri untuk upacara raptai pada masa yang ditetapkan iaitu pada .
  - iii. Saya faham bahawa wang Bayaran Konvokesyen tidak akan dikembalikan atas apa jua alasan sekalipun.

**Butiran Graduan :**

Nama :

No.Pendaftaran :

No.Kad Pengenalan :

Program : **DKA - DIPLOMA KEJURUTERAAN AWAM**Alamat Surat Menyurat : **SARAWAK**No.Telefon : **XXX@GMAIL.COM**

H/Phone :

**Pengesahan :**

Saya dengan ini bersetuju bahawasanya maklumat yang saya nyatakan adalah **BENAR** dan bersetuju permohonan saya dibatalkan sekiranya terdapat percanggahan dengan maklumat sebenarnya.

Tarikh : **09/07/2022**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

**\*\* Sila bawa surat ini, slip resit asal bayaran majlis konvokesyen dan Kad Pengenalan semasa hari pendaftaran Majlis Konvokesyen.**



**SURAT JAWAPAN TIDAK AKAN HADIR**

(Sila kemukakan surat ini kepada Urusetia Konvokesyen semasa pendaftaran graduan)

(Tarikh tutup permohonan adalah sebelum atau pada 31/08/2022)

UNIT PEPERIKSAAN  
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK, KM22,  
JALAN MATANG  
93050, KUCHING, SARAWAK

**MAJLIS KONVOKESYEN KALI KE 30**  
**POLITEKNIK KUCHING SARAWAK TAHUN 2022**

1. Saya tidak dapat hadir ke majlis tersebut. Harap tuan dapat kirimkan Diploma/Sijil saya melalui pos. Saya adalah merupakan graduan di **JABATAN KEJURUTERAAN AWAM**.
2. Bersama ini saya sertakan:
  - i. Slip Asal pembayaran Konvokesyen dan Yuran Alumni melalui **BANK ISLAM** berjumlah **RM300** .
3. Perakuan:
  - i. Saya faham bahawa pihak Politeknik sama sekali tidak bertanggungjawab ke atas kelewatan penerimaan atau kehilangan Diploma/Sijil semasa dalam perjalanan pos.

**Butiran Graduan :**

Nama :

No.Pendaftaran :

No.Kad Pengenalan :

Program : **DKA - DIPLOMA KEJURUTERAAN AWAM**Alamat Surat Menyurat : **SARAWAK**No.Telefon : **xxxx@GMAIL.COM**

H/Phone :

**Pengesahan :**

Saya dengan ini bersetuju bahawasanya maklumat yang saya nyatakan adalah **BENAR** dan bersetuju permohonan saya dibatalkan sekiranya terdapat percanggahan dengan maklumat sebenarnya.

Tarikh : **09/07/2022**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

**\*\* Sila poskan surat ini beserta resit asal pembayaran dan hantar kepada: Unit Peperiksaan, Politeknik Kuching Sarawak KM 22, Jalan Matang 93050, Kuching SARAWAK.**

**Senarai Semak Untuk Proses Pengeposan/Pendaftaran Permohonan Konvokesyen: (sila tandakan)** Cetak Surat Jawapan Akan Hadir/Tidak Hadir dan perlu ditandatangani. Slip asal pembayaran konvokesyen.

(Lampirkan bersama surat jawapan untuk tujuan pengeposan.)