

PANDUAN MENCETAK SURAT PENEMPATAN LAPOR DIRI PELAJAR LATIHAN INDUSTRI DAN DOKUMEN KEBENARAN RENTAS BAHAGIAN/DAERAH/NEGERI

- 1) Masukkan **No. KP** serta **Kata Laluan** pelajar & klik **Login Pengguna**.



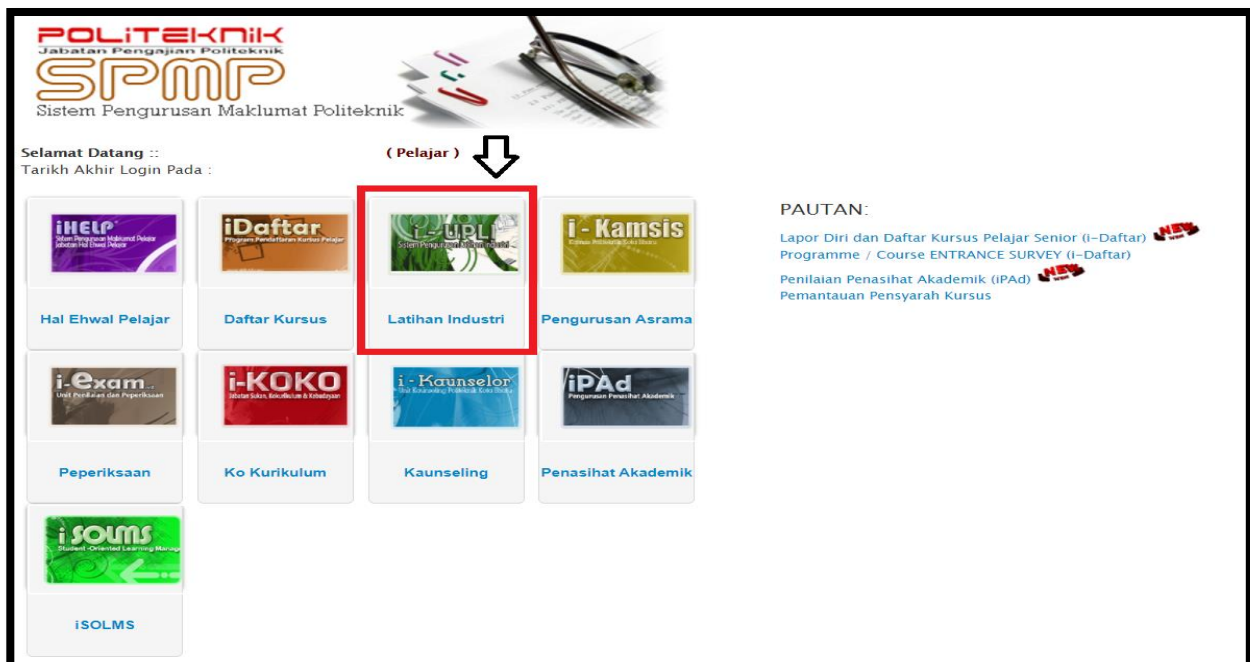
Selamat Datang :
No.KP :
Katalaluan / No. Pend :

Login Pengguna

Makluman: Pelajar adalah diminta untuk menggunakan No.KP dan No.Pendaftaran untuk login ke portal ini. Bagi para pensyarah/staf, sila gunakan no.kpb dan katalaluan masing-masing. Sebarang masalah, sila majukan kepada administrator.

SPMP
Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik
Politeknik Kuching Sarawak

- 2) Klik pada bahagian **i-UPLI Latihan Industri**.



POLITEKNIK
Jabatan Pengajian Politeknik
SPMP
Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik

Selamat Datang ::
Tarikh Akhir Login Pada :

(Pelajar)

iHELP
Hal Ehwal Pelajar

iDaftar
Daftar Kursus

i-UPLI
Latihan Industri

i-Kamsis
Pengurusan Asrama



i-Exam
Peperiksaan

i-KOKO
Ko Kurikulum

i-Kaunselor
Kaunseling

iPAAd
Penasihat Akademik

iSOLMS

PAUTAN:
Lapor Diri dan Daftar Kursus Pelajar Senior (i-Daftar) 
Programme / Course ENTRANCE SURVEY (i-Daftar)
Penilaian Penasihat Akademik (iPAAd) 
Pemantauan Pensyarah Kursus

3) PILIH “i-UPLI VERSI BAHARU”

UTAMA UPLI
MENU UPLI
PENDAHULUAN / PENGENALAN / MISI / VISI
CARTA ORGANISASI
SISTEM PENILAIAN
:: Literasi Aktif
MANUAL PENGGUNA
FAQ

i-UPLI
Politeknik Kuching Sarawak
Unit Perhubungan dan Latihan Industri

Selamat Datang :: Pengguna : NURUL IFFAH BINTI ROSLAN [Pelajar]

Versi Lama
Versi Lama

Versi Baharu
Versi Baharu

Status Server LI Zoning
Status Server :
: SAMBUNGAN LIZONING BERJAYA

4) Klik pada bahagian “Daftar Untuk Menjalani LI”.

SESI SEMASA : 1 : 2021/2022 | 1 : 2021/2022 | SL: DISEMBER 2020 | SH: 2 : 2021/2022 | [Utama SPMP](#) | [Menu UPLI](#) | [Logout](#) | Versi: 9.6

Berita/Makluman Latihan : 1. TAWARAN PENEMPATAN LATIHAN

Utama

- Utama SPMP
- Makluman Pelajar

Sila Pilih Sesi Menjalani LI

- 1 : 2021/2022 (8 DISEPTAKAN)

Carta Pelaksanaan

- Carta Alir Sebelum LI
- Carta Alir Semasa LI
- Carta Alir Selepas LI

Peraksanaan Sebelum LI

- Daftar Untuk Menjalani LI**

Peraksanaan Semasa LI

- Kemaskini Alamat Kediaman Semasa Menjalani LI
- Kemaskini Alamat/Lokasi Firma/Syarikat Semasa Menjalani LI

Anda BELUM Disahkan Melapor Diri Di Firma/Industri untuk sesi 1 : 2021/2022.

Dokumen Cetakan Pelajar

- Cetak Kad Pengesahan Lapori Diri
- Cetak Borang Pengesahan Tamat LI

Dokumen Rujukan Pelajar

- Doc 1 : 1) REFLECTIVE JOURNAL LOGBOOK 1 2021 2022 SESSION.pdf
- Doc 2 : CONTOH FORMAT PENULISAN LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI.pdf
- Doc 3 : GARIS PANDUAN LATIHAN INDUSTRI (PELAJAR).pdf

Peraksanaan Selepas LI

- Pengesahan Penghantaran Dokumen
- Semakan Keputusan Latihan Industri
- Percetakan Slip Keputusan LI

Tawaran Menjalani LI

Makluman Dari LI ZONING:
Senarai Firma yang menawarkan tempat untuk menjalani latihan industri.

- GOODHOPE HOTEL**
NO 1 JALAN RONGGENG 5, TAMAN SKUDAI BARU,
81300, SKUDAI
JOHOR
Email : ADMIN@GOODHOPEHOTEL.COM.MY
Tel : 0142794102
Nofaks : 075583888
Pegawai : PUAN SUE
Makluman : TAWARAN LI BAHAGIAN HOUSEKEEPING, FOOD & BEVERAGE, KITCHEN DAN PENYAMBUK TETAMU
- ASJ COMPONENTS (M) SDN BHD**
PTD 37440, JLN PERINDUSTRIAN III FASA II,
81400, SENAI
JOHOR
Email : RECRUIT@ASJCOMPONENTS.COM
Tel : 07 597 7858
Nofaks : 07 598 7946
Pegawai : NORHASRINA BINTI ZULKIPLY
HR MANAGER
Makluman : ASJ COMPONENTS (M) SDN.BHD JOHOR

5) Klik pada bahagian “Surat Memohon Tempat Bagi Program Latihan Industri”.

SESI SEMASA : 1 : 2021/2022 | 1 : 2021/2022 | SL: DISEMBER 2020 | SH: 2 : 2021/2022 | [Utama SPMP](#) | [Menu UPLI](#) | [Logout](#) | Versi: 9.8:

Pendaftaran dan Status

- Daftar / Status Untuk Menjalani Latihan Industri **STEP 1**
Sesi Lat.Industri 1 : 2021/2022: **TELAH MEMOHON** **TELAH DILULUSKAN** **TELAH DILULUSKAN**

Borang Latihan Industri

- Surat Memohon Tempat Bagi Program Latihan Industri **STEP 2 : 1 : 2021/2022**
- Doc 1 : 1) PANDUAN PENGURUSAN PELAKSANAAN LI PELAJAR.pdf
- Doc 2 : Indemnity Letter (Surat Lepas Tanggung) -.pdf
- Doc 3 : JOB PROSPECT FOR JKA.pdf
- Doc 4 : JOB PROSPECT FOR JKM.pdf
- Doc 5 : JOB PROSPECT FOR JKP.pdf
- Doc 6 : JOB PROSPECT FOR JP.pdf
- Doc 7 : JOB PROSPECT FOR JTMK.pdf
- Doc 8 : JOB PROSPECT FOR JKE.pdf
- Doc 9 : Resume Form LI.pdf
- Doc 10 : SALINAN POLISI INSURANS BERKELOMPOK PELAJAR TERKINI.pdf
- Doc 11 : STUDENT PLEDGES (AKU JANJI) .pdf

POLITEKNIK KUCHING SARAWAK
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
KM 22, Jalan Matang
93050 Kuching
Sarawak

POLITEKNIK KUCHING SARAWAK
Tel.: 082-845596/7/8
Faks: 082-845023
Laman web: www.poliku.edu.my
GPS - 1.630823, 110.195364

Our Ref. :
Date :

TO WHOM IT MAY CONCERN
Dear Sir,

APPLICATION FOR INDUSTRIAL TRAINING PLACEMENT
Training Durations : **27 SEPTEMBER 2021 - 11 FEBRUARY 2022.**

Referring to the above, we are pleased to inform that the bearer of this letter:-

Name :
Registration No :
IC No :
Program :

is a student of Politeknik Kuching Sarawak.

2. The student is required to undergo industrial training for 20 weeks in order to fulfill the requirement set by the Ministry of Higher Education in awarding of Diploma. For your information, our student is in the final semester and will be graduated after they completed their training. Our student is also covered with Group Personal Accident Insurance throughout the training duration.

3. We would appreciate if your management could give due consideration to this application. Enclosed herewith is the students resume for your perusal.

4. Kindly assist us by completing the attached REPLY FORM and return to us by fax at 082- 845587 or email to uplipks@gmail.com. Should you agree to accept the student, an official letter from Politeknik Kuching Sarawak will be sent to you before the student commencing their training

5. Please do not hesitate to contact our Industrial Training & Liaison Officer (Pegawai Perhubungan & Latihan Industri) at 082-845596 ext. 583/586/587 or email us if your management has any enquiries or intend to have more trainees.

6. Your kind consideration and cooperation is very much appreciated.

Thank You.

(NIK SYAHRUL FAIZAL BIN NIK MAT)
Head of Industrial Training & Liaison Unit
p.p Director
Politeknik Kuching Sarawak

**SURAT
MEMOHON
TEMPAT BAGI
PROGRAM
LATIHAN
INDUSTRI**

6) Klik pada bahagian “Cetak Surat Penempatan”.

SESI SEMASA : 1 : 2021/2022 | 1 : 2021/2022 | SL: DISEMBER 2020 | SH: 2 : 2021/2022 | Utama.SPMP | Menu.UPLI | Logout | Versi: 9.8

Pendaftaran dan Status

- Daftar / Status Untuk Menjalani Latihan Industri **STEP 1**
Sesi Lat.Industri
1 : 2021/2022: **TELAH MEMOHON** **TELAH DILULUSKAN** **TELAH DILULUSKAN**

Borang Latihan Industri

- Surat Memohon Tempat Bagi Program Latihan Industri **STEP 2 : 1 : 2021/2022**
- Doc 1 : 1) PANDUAN PENGURUSAN PELAKSANAAN LI PELAJAR.pdf
- Doc 2 : Indemnity Letter (Surat Lepas Tanggung) --pdf
- Doc 3 : JOB PROSPECT FOR JKA.pdf
- Doc 4 : JOB PROSPECT FOR JKM.pdf
- Doc 5 : JOB PROSPECT FOR JKP.pdf
- Doc 6 : JOB PROSPECT FOR JTMK.pdf
- Doc 7 : JOB PROSPECT FOR JKE.pdf
- Doc 8 : Resume Form LI.pdf
- Doc 9 : SALINAN POLISI INSURANS BERKELOMPOK PELAJAR TERKINI.pdf
- Doc 10 : STUDENT PLEDGES (AKU JANJI).pdf

Pendaftaran Firma Untuk Menjalani LI

- Daftar Baharu | Tukar/Edit Firma/Syarikat : **STEP 3 : 1 : 2021/2022** **TELAH DIMUKTAMADKAN**

Pegawai LI Yang Mengesahkan : **TELAH DIMUKTAMADKAN**

Alamat Syarikat Yang Didaftarkan : **TELAH DIMUKTAMADKAN**

Tel: 06-3522020
Faks : **TELAH DIMUKTAMADKAN**
Nama Pegawai : **TELAH DIMUKTAMADKAN**
PRODUCTION MANAGER
PRODUCTION

Kemaskini Rekod HEP ke Rekod Latihan Industri

- Kemaskini Rekod Terkini Dari Hal Ehwal Pelajar **STEP 4 : Jika Ada Perubahan**
Pastikan rekod telah dikemaskini melalui Sistem rHELP dahulu dan telah disahkan permohonan anda oleh pegawai UPLI.

Status Permohonan

Sesi Latihan : 1 : 2021/2022

- Status Permohonan : **PERMOHONAN TELAH DITERIMA**
- Status Dari UPLI : **Anda Layak Menjalani Latihan Industri.**
- Status Dari Unit Peperiksaan : **Anda Layak Menjalani Latihan Industri.**

Sila Klik Untuk Cetak Surat Penempatan

 **POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
KM 22, Jalan Matang
93050 Kuching
Sarawak

 **POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**
Tel : 082-845596/7/8
Faks: 082-845023
Laman web: www.poliku.edu.my
GPS : 1.630823, 110.195364

Ref. : PKS.700-6/2/5 (SESI I 2021/2022)
Date : 22/09/2021

Dear Student,

Re: INDUSTRIAL TRAINING PLACEMENT (27 SEPTEMBER 2021 - 11 FEBRUARY 2022)

We are pleased to refer to the above matter

2. It is to inform that you are required to report for Industrial Training to the organization on the stated date and time as follows :-

Organization's Name : **TELAH DIMUKTAMADKAN**
Address : **TELAH DIMUKTAMADKAN**

Training Duration : 27 SEPTEMBER 2021 - 11 FEBRUARY 2022
Date of Reporting : 27 SEPTEMBER 2021
Time of Reporting : 8.00 am
Contact Person : ENCIK ABU HUZAIFAH BIN HAJI BIDIN
Document to bring during reporting : a. Industrial Training Placement's Letter
b. Student's Card
c. Reflective Journal Book

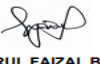
3. After reporting, you are required to complete the following document i.e (a) Confirmation of Reporting to the Industry, (b) Student Personal Information. All the above document must be sent by email to uplipks@gmail.com in one week after reporting to the organization while the original document can be sent later by postage to Politeknik Kuching Sarawak. A failure to report to the organization can be subjected to disciplinary action (see article 8.7 Punitive Action). If there is a change of address (but same organization) or your home address and contact, you are required to fill up the Change of Address' Form and send it to UPLI immediately. Please be reminded that change of placement is NOT permitted.

4. While undergoing industrial training, you are still subjected to polytechnic's rules and regulations and at the same time you must adhere to regulations / directives set by the organizations.

5. Lastly, this letter will void if it is found that you do not comply to any of the conditions stated in the Industrial Training Guidelines for student or if your examination's result does not qualify you for Industrial Training. If the results stated you are not qualified for Industrial Training, you are required to report back to Politeknik Kuching Sarawak on the date specified.

6. Any enquiries concerning Industrial Training, please contact us at UPLI for clarification.

Thank you,

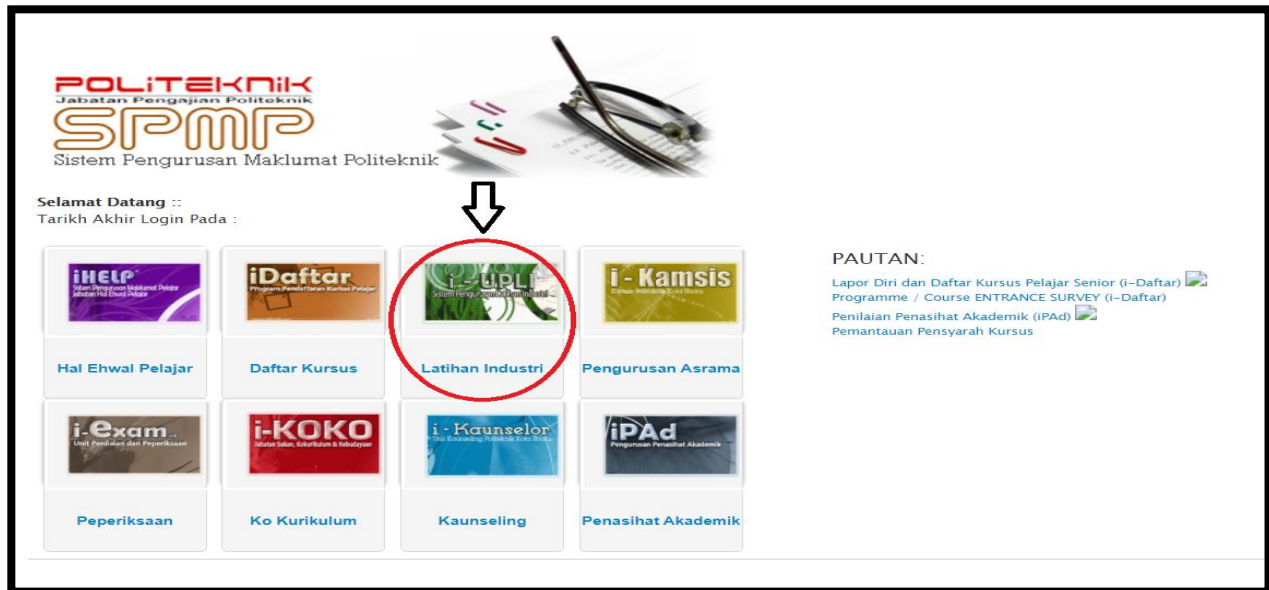


(NIK SYAHRUL FAIZAL BIN NIK MAT)
Pegawai Perhubungan Dan Latihan Industri
Politeknik Kuching Sarawak

**SURAT
PENEMPATAN
PELAJAR**

DOKUMEN KEBENARAN RENTAS BAHAGIAN / DAERAH / NEGERI

- 1) LOG MASUK KE SISTEM SPMP
- 2) PILIH MENU “i-UPLI” (LATIHAN INDUSTRI)



- 3) PILIH “i-UPLI VERSI LAMA”



4) KLIK PADA PERKATAAN DI DALAM KOTAK MERAH “**PERLAKSANAAN SEBELUM LI**”.

Carta Alir Pelaksanaan

- Perlaksanaan Sebelum LI** ←
- Perlaksanaan Semasa LI
- Perlaksanaan Selepas LI

Manual Pengguna

- Panduan Akses i-UPLI
- Panduan Memuat Turun Dokumen
- Panduan Semak dan Cari Tempat LI
- Panduan Pilih dan Daftar Tempat LI

Pautan Utama

- Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SPMP)
- Makluman Pelajar

Makluman Semasa

Makluman kepada pelajar yang ingin mendaftarkan modul latihan industri, sila klik pada menu Carta Alir Pelaksanaan Sebelum/Semasa/Selepas LI untuk tujuan mencetak borang dan makluman lanjut bagi aktiviti yang berlaku di Unit Perhubungan dan Latihan Industri. Harap Maklum

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus dengan pegawai unit perhubungan dan latihan industri di talian yang telah dinyatakan.

Politeknik Kuching Sarawak
© Copyright Unit Perhubungan Dan Latihan Industri
Politeknik Kota Bharu, Kelantan

5) KLIK PADA PERKATAAN DI DALAM KOTAK **MERAH** “**Muat Turun Borang Permit Pergerakan Rentas**”.

Selamat Datang :: Pengguna :: [Pelajar]

SESI SEMASA : 1 : 2021/2022 | [Menu Utama](#) | [Logout](#)

CARTA ALIR PROSEDUR SEBELUM LI

```

graph TD
    A[TAKLIMAT SPMP i-UPLI & TAKLIMAT LI. 1] --> B[PENDAFTARAN KURSUS DUT40110 LATIHAN INDUSTRI]
    B --> C[DOKUMEN MOHON TEMPAT LATIHAN INDUSTRI]
    C --> D[SEKIRANYA PERMOHONAN DITERIMA OLEH FIRMA]
    D --> A
    
```

- Borang Pendaftaran Kursus Latihan Industri / Modul
(Sila cetak dan dapatkan tandatangan Penasihat Akademik.
Sila kembalikan borang ini ke Unit Perhubungan dan Latihan Industri)

Borang Latihan Industri

- Borang Biodata Dan Resume Pelajar
- Borang Jawapan
- Surat Lepas Tanggungan
- Semakan Senarai Syarikat dan Organisasi
- Borang Cadangan Bidang Tugas

Kemaskini Rekod HEP ke Rekod Latihan Industri

- Kemaskini Rekod Terkini Dari Hal Ehwal Pelajar
Pastikan rekod telah dikemaskini melalui Sistem iHELP dahulu dan telah disahkan permohonan anda oleh pegawai UPLI.

Pendaftaran Nama dan Alamat Syarikat

- Daftar Butiran Syarikat Yang Dipilih Oleh Pelajar

Status Pengesahan Pegawai Latihan :
Alamat Syarikat Yang Didaftarkan:
Tel: 08-3522020
Faks :
Nama Pegawai : Tiada Rekod Pegawai


Status Permohonan

- Sesi Latihan : 1 : 2021/2022
- Status Permohonan :: **PERMOHONAN TELAH DITERIMA**
- Status Daftar Syarikat/Organisasi :: **PERMOHONAN TEMPAT LATIHAN TELAH DISAHKAN**
Sila Klik Untuk Cetak Surat Penempatan
- Status Keputusan Mengikuti Latihan Industri
- ** Keputusan Mengikuti Latihan Industri Hanya Boleh Diketahui pada tarikh keputusan peperiksaan akhir diumumkan. Harap Maklum

Muat Turun Borang Permit Pergerakan Rentas ←

6) SILA CETAK “BORANG PERMIT PERMOHONAN PERGERAKAN MERENTAS”

NO. SIRI:


PERMIT PERGERAKAN PELAN PEMULIHAN NEGARA (PPN)

Kepada : Ketua Polis Balai
Kawasan Pentadbiran Daerah :

1. Butir-Butir Pemohon

1.1 Nama :
1.2 Kad Pengenalan : 1.3 Warganegara :
1.4 No. Paspot (Bukan Warganegara) :
1.5 Alamat :
1.6 No. Telefon : 1.7 Emel :
1.8 Jenis Kenderaan / No. Pendaftaran:
1.9 Jumlah Orang orang (Lampirkan Butir-Butir Individu)
1.10 Tarikh / Masa Meninggalkan Rumah :
1.11 Tarikh / Masa Dijangka Balik Ke Rumah :
1.12 Alamat Penuh Destinasi :

2. Sebab-sebab permohonan pergerakan:-

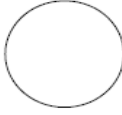
.....
.....
.....
.....

Tandatangan Pemohon :
Tarikh :

Kegunaan Ketua Polis Balai

Keputusan Permohonan : Diluluskan / Tidak Diluluskan
Ulasan :

Tandatangan :
Nama (Huruf Besar) :
Pangkat & Jawatan :
Tarikh :



Cop Rasmi
Salinan Asal sahaja
sah laku

INFO : SILA BAWA BERSAMA

- 1) Surat Memohon Tempat bagi Program Latihan Industri.
- 2) Surat Penempatan Pelajar.
- 3) Borang Permohonan Permit Pergerakan yang sudah dilengkapkan oleh pelajar serta disahkan oleh mana-mana Pegawai Polis daripada Balai Polis yang berdekatan.
- 4) Salinan fotokopi Kad Pengenalan pelajar.
- 5) Kad Matrik pelajar / Surat Pengesahan Pelajar.

TAMAT