



POLITEKNIK KUCHING SARAWAK
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

KM 22, Jalan Matang
93050 Kuching
Sarawak



Tel.: 082-845596/7/8

Faks: 082-845023

Laman web: www.poliku.edu.my

Ruj. Kami : PKS.ASR.100-1/5/1 (35)
Tarikh : 30 Mac 2021

Pelajar Asrama Sesi Jun 2020
Politeknik Kuching Sarawak

Saudara/saudari,

TUNTUTAN BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA PELAJAR POLITEKNIK KUCHING SARAWAK SESI JUN 2020 MENGIKUT BILANGAN HARI TIDAK MENGINAP DI ASRAMA

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa berikutan pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP), sesi pembelajaran akademik Jun 2020 telah dijalankan secara atas talian dan terdapat segelintir pelajar yang terlibat dengan kerja pratikal/amali perlu berada di kampus bagi mengikut PdP secara bersemuka.

3. Sehubungan itu, bagi pelajar yang telah mendapat tawaran mendiami asrama dan telah membuat pembayaran yuran asrama pada Sesi Jun 2020 tetapi tidak mendiami asrama, **tuntutan Bayaran Balik Yuran Asrama Sesi Jun 2020 Mengikut Bilangan Hari Tidak Menginap di Asrama** boleh dibuat dengan mengisi borang-borang yang dilampirkan.

4. Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar ke pejabat ini **sebelum atau pada 3 Mei 2021 (Isnin)** untuk tindakan selanjutnya

**Penolong Pengurus Asrama
Politeknik Kuching Sarawak
KM 22, Jalan Matang
93050 Kuching
Sarawak**

5. Jika terdapat sebarang pertanyaan berhubung dengan perkara ini sila emelkan kepada poliku.kamsis@poliku.edu.my atau hubungi 082-845596 di sambungan 102/421/103.

Kerjasama dan perhatian pihak tuan/puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"PRIHATIN RAKYAT : DARURAT MEMERANGI COVID-19"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(JAMALIAH BINTI AHMAD)
Pegarah
Politeknik Kuching Sarawak

s.k. Ketua Jabatan Akademik, PKS
Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar, PKS
Unit Kewangan, Bahagian Khidmat Pengurusan PKS



**SENARAI SEMAK TUNTUTAN BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA PELAJAR
POLITEKNIK BAGI SESI JUN 2020**

Bil	Dokumen Yang Perlu Dihantar	Senarai Semak Pelajar (√)	Senarai Semak Unit Asrama (√)
1.	<u>Surat Permohonan Tuntutan Bayaran Balik Yuran Asrama Politeknik Sesi Jun 2020</u> a. Sila isi lengkap nama, alamat dan nombor telefon semasa pelajar (pemohon) b. Jumlah tuntutan mesti selari dengan di borang yang seterusnya. c. Perlu menyatakan sebab tuntutan dibuat. d. Surat mesti ditandatangani dan dinyatakan nama pemohon, nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran pelajar (pemohon)		
2.	<u>Lampiran D3 : Surat Permohonan dari Pemohon Asal (Pengesahan Nombor Akaun dan Pengesahan Tuntutan)</u> a. Sila isi lengkap nama dan alamat semasa pelajar (pemohon) b. Bahagian rujukan diisi dengan menulis nombor pendaftaran pelajar. c. Tarikh surat dipohon d. Nama penuh pemohon dan jumlah tuntutan pada ruangan kandungan surat perlu dinyatakan. e. Nombor akaun pelajar dan nama bank akaun pelajar sahaja dibenarkan dicatat di ruangan tersebut. f. Surat mesti ditandatangani dan dinyatakan nama pemohon, nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran pelajar (pemohon)		
3.	<u>Lampiran D1 : Borang Permohonan Pulangan Balik Hasil (Vot B11)</u> a. Pelajar (Pemohon) hanya perlu mengisi di Bahagian B ; Maklumat Penerima Bayaran'. b. Bahagian A, C dan D adalah untuk kegunaan jabatan / institusi / Pejabat Perakaunan.		
4.	<u>Lampiran II : Borang Pengiraan Bayaran Balik Yuran Asrama Mengikut Bilangan Hari Yang Tidak Menginap di Asrama</u> a. Pelajar (Pemohon) hanya perlu mengisi di Bahagian A dan B pada Borang Pengiraan Bayaran Balik Yuran Asrama Mengikut Bilangan Hari Yang Tidak Menginap di Asrama. * Nama PTJ adalah Politeknik Kuching Sarawak b. Pelajar (Pemohon) perlu menandatangani borang tersebut di ruangan Bahagian B. c. Bahagian C adalah untuk kegunaan institusi.		

Bil	Dokumen Yang Perlu Dihantar	Senarai Semak Pelajar (√)	Senarai Semak Unit Asrama (√)
5.	Dokumen sokongan perlu disertakan : a. Satu salinan Kad Pengenalan (Baharu) yang telah disahkan ;		
	b. Satu salinan Penyata Bank / Buku Akaun Penerima / Penyata Dalam Talian (Online Statement) terkini yang telah disahkan ;		
	c. Resit bayaran asal yang telah disahkan / Surat Akaun Sumpah (bagi kes resit yang telah hilang / kabur) ;		
	d. Satu salinan Kad Pelajar Politeknik yang telah disahkan ;		
	e. Satu salinan Surat Tawaran Kemasukan Asrama Sesi Jun 2020 / Surat Tawaran Belajar Sesi Jun 2020 (pelajar Semester 1) yang telah disahkan.		

**PENGIRAAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA PELAJAR
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK SESI JUN 2020**

JENIS ASRAMA POLITEKNIK KUCHING SARAWAK – ASRAMA KONVENSIONAL
Kadar Harian : RM0.35

Formula Pengiraan :

Bilangan Hari Tidak Menginap X Kadar Bayaran Sehari = Amaun Yang Dituntut

Contoh Pengiraan : 90 hari X RM0.35 sehari = RM 31.50

Nama Pelajar :

Alamat :

No. Telefon :

Penolong Pengurus Asrama
Kolej Kediaman
Politeknik Kuching Sarawak
KM 22, Jalan Matang
93050 Kuching
Sarawak

Tarikh :

Tuan/Puan,

**TUNTUTAN BAYARAN BALIK YURAN PENGINAPAN ASRAMA POLITEKNIK MENGIKUT
BILANGAN HARI TIDAK MENGINAP DI ASRAMA**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman, saya ingin membuat Tuntutan Bayaran Balik Yuran Asrama seperti maklumat berikut :

Jumlah Tuntutan (RM)	
Bilangan Hari Tidak Menginap x Kadar Bayaran Sehari	
Sebab tuntutan	

3. Bersama-sama dilampirkan dokumen berikut bagi tujuan proses tuntutan tersebut :

- Satu salinan Kad Pengenalan (Baharu) yang telah disahkan;
- Satu salinan Penyata Bank / Buku Akaun Penerima/Penyata Dalam Talian (Online Statement) terkini yang telah disahkan;
- Resit bayaran asal yang telah disahkan / Surat Akaun Sumpah (bagi kes resit yang telah hilang / kabur);
- Satu salinan Kad Pelajar Politeknik yang telah disahkan; dan
- Satu salinan Surat Tawaran Kemasukan Asrama Sesi Jun 2020 / Surat Tawaran Belajar Sesi Jun 2020 (pelajar Semester 1) yang telah disahkan.

4. Kerjasama dan pertimbangan daripada pihak tuan dalam proses tuntutan ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

()

No. Kad Pengenalan :

No. Pendaftaran :

Nama Pemohon :
Alamat Pemohon :

Rujukan :
Tarikh :

Pejabat Perakaunan

Tuan/Puan,

PENGESAHAN NOMBOR AKAUN DAN PENGESAHAN TUNTUTAN

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan saya / pihak kami _____ ingin menuntut bayaran balik **Yuran Asrama Politeknik Kuching Sarawak Sesi Jun 2020** yang berjumlah **RM _____**. Saya juga mengesahkan tidak pernah menuntut pembayaran sebelum ini dan tidak akan membuat tuntutan yang sama pada masa akan datang. Berikut adalah muktamat nombor akaun saya yang masih aktif, betul dan sah ;

Nombor Akaun : _____
Nama Bank : _____

3. Oleh yang demikian, saya berharap pembayaran ini dapat diproses oleh pihak tuan/puan. Kerjasama dan tindakan daripada pihak tuan/puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(_____)
Nama :
No. K/P :
No. Pendaftaran Pelajar :

s.k. Jabatan/PTJ yang berkaitan

BORANG PERMOHONAN PULANGAN BALIK HASIL (VOT B11)	
A. MAKLUMAT PUSAT TANGGUNGJAWAB/ PEJABAT PEMUNGUT	
1.	Nama PTJ
2.	Kod Kump PTJ & PTJ
3.	Alamat PTJ
4.	No. Telefon
5.	No. Faks
B. MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN	
1.	Nama Penuh Penerima Bayaran
2.	No. Kad Pengenalan (Baharu) @ No. Pendaftaran Syarikat
3.	Alamat Surat Menyurat
4.	No. Telefon
5.	Alamat e-mel
6.	Amaun yang dituntut (RM)
7.	Sebab Permohonan
8.	No. Akaun Bank (sertakan salinan buku bank/ penyata bank)
9.	Nama Bank
10.	Alamat Bank
C. PENGAKUAN JABATAN	
Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan dan dikemukakan dalam borang permohonan ini adalah benar dan bayar bayaran belum dibuat.	
Cap Jabatan	
..... Tandatangan Penyedia Nama dan Jawatan Rasmi Tarikh: Tandatangan Ketua Jabatan Nama dan Jawatan Rasmi Tarikh:	
D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN	
☐ Surat Irtinjan dari Ketua Jabatan bagi setiap permohonan ☐ Satu (1) Salinan Asal Borang Permohonan Pulangan Balik Hasil – Vot B11 yang terkini dari PTJ ☐ Surat permohonan dari pemohon asal ☐ Dokumen-dokumen berkaitan (mengikut kategori permohonan) (senarai semak disediakan) ☐ Satu (1) Salinan Penyata Bank/ Buku Akaun Penerima/ Penyata dalam talian (<i>Online Statement</i>) ☐ Perkara-perkara lain: 1. 2. 3. 4. 5.	

LAMPIRAN II

BORANG PENGIRAAN BAYARAN BALIK YURAN ASRAMA MENGIKUT BILANGAN HARI YANG TIDAK MENGINAP DI ASRAMA	
A. MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN	
Nama PTJ	
Nama Pelajar	
No. Kad Pengenalan	
Sesi Pengajian	
Jenis Asrama	Konvensional / Naiktaraf / PFI
B. FORMULA PENGIRAAN	
Kadar Per Hari	Asrama PFI = RM3.50 sehari Asrama Naiktaraf = RM2.00 sehari Asrama Konvensional = RM0.35
Bil. Hari Tidak Menginap X Kadar Bayaran Sehari = Amaun Yang Dituntut.	Contoh Pengiraan PFI: 90 hari X RM3.50 sehari = RM315.00
Amaun Yang dituntut (RM)	
Tandatangan Pelajar	
C. PENGAKUAN INSTITUSI	
Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan dan dikemukakan dalam borang pengiraan ini adalah benar.	
Cap jabatan	
..... Tandatangan Penyedia Nama: Jawatan: Tarikh:	 Tandatangan Pengarah/Timb. Pengarah Nama: Jawatan: Tarikh:

Nota: Borang ini hendaklah dilampirkan bersekali dengan dokumen-dokumen Pulangan Balik Hasil seperti yang ditetapkan di dalam Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) Bilangan 3 Tahun 2019 – Lampiran D: Garis Panduan Pulangan Balik Hasil dan Garis Panduan Pulangan Balik Hasil Kementerian Pengajian Tinggi.