

BORANG PERMOHONAN SIJIL/DIPLOMA GANTIAN (HILANG/ROSAK)

<p>Sila baca dengan TELITI sebelum mengisi borang Dokumen yang WAJIB disertakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Salinan Kad Pengenalan pemohon yang disahkan. 2. Salinan Kad Pengenalan wakil yang disahkan dan surat wakil oleh pemohon. (Jika berkaitan) 3. Repot Polis yang menyatakan kehilangan atau kerosakan Sijil/Diploma. 4. Salinan Sijil/Diploma jika ada. 5. Pembayaran hanya secara Wang Pos / Kiriman Wang atas nama PENGARAH POLITEKNIK KUCHING SARAWAK sahaja. Lengkapkan maklumat di sebelah belakang Wang Pos seperti Nama, Nombor Kad pengenalan, Alamat dan Tujuan Kiriman. Sila ceraikan keratan kecil untuk simpanan pengirim. BAYARAN SECARA TUNAI TIDAK DITERIMA 	Sila TANDA (√)
---	-------------------

Peringatan:

1. Permohonan Tuntutan Sijil/Diploma **TIDAK** akan diproses sekiranya dokumen tidak lengkap.
2. Permohonan melalui emel tidak akan dilayan.
3. Permohonan boleh serah tangan atau diposkan ke alamat :
**UNIT PEPERIKSAAN
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK
KM 22, JALAN MATANG,
93050 KUCHING, SARAWAK**

**** SILA TANDAKAN (√) DI PETAK BERKENAAN**

MAKLUMAT & PERAKUAN PEMOHON			
Nama Penuh <small>(Seperti di dalam kad pengenalan)</small>			
No. Pendaftaran		No. Kad Pengenalan	
No. Tel/HP		Tarikh Permohonan	
Tahun/Sesi Tamat		No. Ruj. Repot Polis (Jika Hilang/Rosak)	
Program			
Alamat Pos			
No. Wang Pos/Kiriman Wang:		**Cara Tuntut	Ambil Sendiri/Wakil
			Pos
**Jumlah Bayaran	RM50.00	Konvokesyen Pertama (1993) hingga Ke-19 (2011)	*Sijil Versi Bahasa Melayu sahaja
	RM100.00	Konvokesyen Ke-20 (2012) hingga semasa	*Sijil Versi Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris

Bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen yang lengkap untuk mendapatkan Sijil/Diploma saya.
Saya mengaku dokumen yang disertakan ini adalah salinan seperti **dokumen asal** dan **telah disahkan**.

.....
Tandatangan Pemohon Tarikh :

ATAU (DIISI OLEH WAKIL)			
Nama Wakil		No. Kad Pengenalan	
Tandatangan		Tarikh	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA			
Tarikh Terima Permohonan		Tarikh Siap Proses	
No. Sijil/Diploma		Tarikh Pos/ no. rujukan	

SEBAB TIDAK DAPAT DIPROSES	
**Repot Polis tidak disertakan/butiran tidak lengkap	Tandatangan dan Cop Pegawai
**Resit Asal/Slip Bank tidak disertakan	
Lain-lain (nyatakan)	Catatan