





16. ADAKAH TUAN/PUAN SANGGUP MEMBAYAR ANSURAN BULANAN PINJAMAN PERUMAHAN TERSEBUT SEKIRANYA CUTI TANPA GAJI INI DILULUSKAN.

1. YA       2. TIDAK

**PERINGATAN:**

SEKIRANYA TUAN/PUAN DILULUSKAN CUTI TANPA GAJI, TUAN/PUAN ADALAH DIKEHENDAKI TERUS MEMBUAT ANSURAN BAYARAN BALIK PINJAMAN PERUMAHAN SEPERTI YANG TELAH DITETAPKAN TANPA SEBARANG PENGECUALIAN DALAM TEMPOH TERSEBUT KEPADA BAHAGIAN PINJAMAN PERUMAHAN.

**B. PINJAMAN KENDERAAN** :  1. YA       2. TIDAK  
(Jika pernah, isikan maklumat berikut)

JENIS KENDERAAN :

NO. KENDERAAN :

JUMLAH PINJAMAN : RM  -

JUMLAH BAYARAN ANSURAN BULANAN : RM  -

**C. PINJAMAN KOMPUTER** :  1. YA       2. TIDAK  
(Jika pernah, isikan maklumat berikut)

JUMLAH PINJAMAN : RM  -

JUMLAH BAYARAN ANSURAN BULANAN : RM  -

**D. PINJAMAN KOPERASI** :  1. YA       2. TIDAK  
(Jika pernah, isikan maklumat berikut)

NO. AHLI :

JENIS PINJAMAN :

- 1. WANG
- 2. BARANG ELEKTRIK
- 3. PERABOT

JUMLAH PINJAMAN : RM  -

JUMLAH BAYARAN ANSURAN BULANAN : RM  -

17. **PENGAKUAN :**

SAYA  MEMBAYAR ANSURAN BULANAN PINJAMAN-PINJAMAN SEPERTI DI ATAS TANPA GAGAL  
DALAM TEMPOH CUTI TANPA GAJI

1. BERSETUJU                       2. TIDAK BERSETUJU

ADAKAH TUAN/PUAN TERIKAT DENGAN IKATAN KONTRAK CUTI BELAJAR/BERKURSUS

1. YA                                       2. TIDAK

(Jika ada kaitan, nyatakan tamat tempohnya)

-   -

SEMUA KETERANGAN YANG DINYATAKAN SEPERTI DI ATAS ADALAH BENAR.

TARIKH   -   -     TANDATANGAN \_\_\_\_\_  
PEMOHON

18. **KELULUSAN KETUA BAHAGIAN**

PERMOHONAN \_\_\_\_\_ UNTUK  
( Nama Pemohon )

1. CUTI TANPA GAJI ( BIASA )                       3. CUTI TANPA GAJI MENGIKUT PASANGAN  
 2. CUTI TANPA GAJI MENJAG ANAK                       4. CUTI SEPARUH GAJI

LAYAK DIPERTIMBANGKAN SELAMA \_\_\_\_\_ MULAI \_\_\_\_\_  
HINGGA \_\_\_\_\_

**ULASAN KETUA BAHAGIAN**

1. DISOKONG                       2. TIDAK DISOKONG

(Jika tidak disokong, nyatakan sebab)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TARIKH   -   -     \_\_\_\_\_  
TANDATANGAN DAN COP RASMI  
KETUA BAHAGIAN

19. **KELULUSAN KETUA JABATAN**

PERMOHONAN \_\_\_\_\_ UNTUK  
( Nama Pemohon )

1. CUTI TANPA GAJI ( BIASA )

3. CUTI TANPA GAJI MENGIKUT PASANGAN

2. CUTI TANPA GAJI MENJAGA ANAK

4. CUTI SEPARUH GAJI

LAYAK DIPERTIMBANGKAN SELAMA \_\_\_\_\_ MULAI \_\_\_\_\_  
HINGGA \_\_\_\_\_

**ULASAN KETUA JABATAN**

1. DISOKONG

2. TIDAK DISOKONG

(Jika tidak disokong, nyatakan sebab)

---

---

---

TARIKH   -   -

\_\_\_\_\_  
TANDATANGAN DAN COP RASMI  
KETUA JABATAN

**CUTI TANPA GAJI**

- (a) Diberi atas sebab-sebab persendirian yang mustahak termasuklah sebab-sebab bersalin
- (b) Kelayakan sebanyak 30 hari bagi tiap-tiap genap tahun perkhidmatan yang melayakkan tetapi tidak melebihi 360 hari sepanjang tempoh perkhidmatan
- (c) Telah berkhidmat tidak kurang 6 bulan
- (d) Cuti rehat yang berkelayakan hendaklah dihabiskan sebelum memulakan cuti tanpa gaji

**CUTI TANPA GAJI KERANA MENJAGA ANAK**

- (a) Kakitangan wanita untuk menyusui dan menjaga bayi yang baru lahir
- (b) Tempoh kemudahan Cuti Menjaga Anak akan bermula pada tarikh selepas tamatnya tempoh Cuti Bersalin iaitu hari yang ke 61
- (c) Kelayakan sebanyak 1,825 hari ( 5 tahun )
- (d) Kemudahan Cuti Menjaga Anak boleh diambil sama ada secara sekaligus sebanyak 1,825 hari ( 5 tahun ) atau sebahagian daripadanya

