



BORANG TEMPAHAN PERALATAN/FASILITI/PERKHIDMATAN UIDM



A. MAKLUMAT PEMOHON				
NAMA STAF				
JABATAN/UNIT/KELAB/ PERSATUAN			NO. STAF	
			NO. HP	
TUJUAN PENGGUNAAN				
TARIKH PENGGUNAAN			MASA MULA	
TANDATANGAN PEMOHON			MASA TAMAT	
B. MAKLUMAT TEMPAHAN FASILITI				
BIL	LOKASI	RUANG (√)	BUILT IN PA SYSTEM (√)	CATATAN
1	BILIK SEMINAR (max 42 orang)			
2	MINI AUDITORIUM UIDM (max 40 orang)			
C. MAKLUMAT TEMPAHAN PERALATAN			F. KELULUSAN PENGARAH/TPA/TPSA UNTUK KEPERLUAN DI LUAR WAKTU PEJABAT	
LOKASI				
BIL	PERALATAN	UNIT	* Pegawai yang diarahkan bertugas lebih masa	
1	MICROPHONE		layak mendapat:	
2	STAND MICROPHONE		<input type="checkbox"/> CUTI GANTIAN	
3	CABLE MICROPHONE		<input type="checkbox"/> TUNTUTAN ELAUN LEBIH MASA	
4	VGA CABLE		<input type="checkbox"/> TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT TUNTUTAN	
5	WALKIE TALKIE		DAN / ATAU	
6	PORTABLE LCD PROJECTOR		* Tempahan peralatan/fasiliti/perkhidmatan DI LUAR WAKTU PEJABAT ADALAH:	
			PERMOHONAN : <input type="checkbox"/> DILULUSKAN	
			<input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN	
			TANDATANGAN : _____	
			NAMA & COP : _____	
			TARIKH : _____	
E. MAKLUMAT TEMPAHAN PERKHIDMATAN				
JENIS PERKHIDMATAN	TANDAKAN √ (Jika perlu)			
JURUFOTOGRAFI				
ULASAN TEMPAHAN UIDM				
Tempahan:		Catatan:		
* RUANG / PERALATAN / PERKHIDMATAN * DISEDIAKAN / TIDAK DISEDIAKAN		NAMA PEGAWAI UIDM: _____		

PANDUAN

1. Tempahan perlu dibuat **SELEWAT-LEWATNYA 3 HARI WAKTU BEKERJA SEBELUM** tarikh penggunaan
2. Sebarang **PERUBAHAN ATAU PEMBATALAN TEMPAHAN** perlu dimaklumkan kepada pihak UIDM selewat-lewatnya **1 HARI BEKERJA SEBELUM** tarikh penggunaan.
3. **SEBARANG TEMPAHAN PERLU DISERTAKAN DENGAN SURAT/MEMO/TENTATIF PROGRAM.**
4. **PELAJAR** sama sekali **TIDAK DIBENARKAN** mengambil dan menghantar semula peralatan **TANPA DIIRINGI STAF** kerana **BORANG DAFTAR PERGERAKAN KEW-PA 6** memerlukan tandatangan sewaktu proses peminjaman.
5. Tempahan ruang, peralatan DAN/ATAU perkhidmatan Jurufotografi **DI LUAR WAKTU PEJABAT PERLU DILULUSKAN** oleh PENGARAH/TPA/TPSA sepertimana tercatat dalam borang tempahan.