





**UNIT DISIPLIN  
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR  
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**

---

**BUKU PERATURAN AM DAN DISIPLIN PELAJAR  
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**

---

**EDISI KE- 4**

**07 JUN 2017**

Diluluskan oleh:

**(Kamaludin Bin Daud)**  
Pengarah  
Politeknik Kuching Sarawak

## **KATA-KATA ALUAN**

**Pengarah**

**Politeknik Kuching Sarawak**



Assalamualaikum wbt.

Alhamdulillah, saya amat bersyukur ke hadrat ilahi kerana dengan taufik dan hidayah-Nya kita dapat menerbitkan Buku Peraturan Am dan Disiplin Pelajar Politeknik Kuching Sarawak (PKS).

Jutaan terima kasih diucapkan kepada semua yang terlibat dalam permurnian buku ini yang akan menjadi Edisi ke- 4 yang seumpamanya. Besar harapan pihak pengurusan tertinggi Politeknik Kuching Sarawak agar dengan terhasil buku panduan ini, para pelajar PKS akan mendapat maklumat-maklumat yang lebih komprehensif dan terkini mengenai peraturan serta undang-undang yang berkuatkuasa di dalam kampus. Menerusi panduan ini juga adalah diharapkan agar dapat dizahirkan misi Politeknik Malaysia iaitu melahirkan graduan yang holistik dan berkualiti serta seimbang dari segi pembangunan kendirinya.

Sehubungan itu, pihak pengurusan tertinggi Politeknik Kuching Sarawak dengan berbesar hati ingin mengucapkan jutaan terima kasih sekali lagi yang tidak terhingga kepada semua yang terlibat dalam penghasilan buku panduan ini. Semoga penghasilan buku panduan ini dapat memberikan sedikit ransangan untuk para pelajar meningkatkan *standard* diri untuk menjadi insan yang cemerlang pada masa akan datang

Akhir kata semoga segala usaha murni ini mendapat keberkatan dari Allah SWT.

Sekian.

**KAMALUDIN BIN DAUD**

## **SEKAPUR SIRIH**

**Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar**

**Politeknik Kuching Sarawak**



Assalamualaikum wbt.

Alhamdulillah, saya amat bersyukur ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan taufik dan hidayah-Nya kita dapat memurnikan dan menerbitkan Buku Peraturan Am dan Disiplin Pelajar Politeknik Kuching Sarawak untuk Edisi yang ke- 4. Jutaan terima kasih diucapkan kepada Pengarah Politeknik Kuching Sarawak serta Timbalan Pengarah Sokongan Akademik Politeknik Kuching Sarawak atas sokongan padu serta kepercayaan yang diberikan untuk penghasilan buku panduan ini.

Buku Peraturan Am dan Disiplin Pelajar PKS ini diwujudkan bagi menyalurkan input-input berkenaan peraturan serta undang-undang yang wajib dipatuhi oleh setiap pelajar berdaftar di PKS. Sehubungan itu, adalah diharapkan pelajar beserta bimbingan pensyarah serta staf dapat mendidik diri serta memperkasakan jatidiri untuk menjadi produk keluaran politeknik yang hebat serta membanggakan.

Pihak Jabatan Hal Ehwal Pelajar merakamkan setinggi-tinggi ucapan terima kasih dan tahniah kepada semua pihak yang terlibat dalam penerbitan buku ini, khususnya pegawai-pegawai disiplin samada d peringkat JHEP atau jabatan, Unit Asrama, Unit Perpustakaan PKS serta kerana telah memberikan komitmen yang jitu .

Sekian.

**MAHATHIR BIN MOHAMAD KAMIN**

## **SENARAI KANDUNGAN & MUKA SURAT**

| <b><i>Bil.</i></b> | <b><i>Tajuk/Perkara</i></b>                                                                                                                              | <b><i>Perkara</i></b> | <b><i>Mukasurat</i></b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1                  | <b><i>Kata -kata Aluan – Pengarah PKS</i></b>                                                                                                            |                       | ii                      |
| 2                  | <b><i>Sekapur Sirih – KJHEP PKS</i></b>                                                                                                                  |                       | iii                     |
| 3                  | <b><i>Senarai Kandungan &amp; Muka Surat</i></b>                                                                                                         |                       | iv - vii                |
| 4                  | <b><i>Index Gambar &amp; Senarai Lampiran</i></b>                                                                                                        |                       | viii                    |
| 5                  | <b><i>Sidang Redaksi: Buku Peraturan Am dan Disiplin Pelajar Edisi ke-4</i></b>                                                                          |                       | ix                      |
| 6                  | <b><i>Prakata</i></b>                                                                                                                                    |                       | x                       |
| 7                  | <b><i>Panduan dan Peraturan Am</i></b>                                                                                                                   | 1                     | 1                       |
| 8                  | <b><i>Peraturan Pendaftaran Pelajar Politeknik</i></b>                                                                                                   | 1                     | 1                       |
| 9                  | <b><i>Peraturan Pemakaian dan Rupa Diri Semasa Mendaftar Bagi Pelajar baru dan Senior (Termasuk Pelajar Kembali dari Menjalani Latihan Industri)</i></b> | 2                     | 2                       |
| 10                 | <b><i>Peraturan Rupa Diri dan Sahsia Pelajar Politeknik</i></b>                                                                                          | 3                     | 3 - 18                  |
|                    | <b><u><i>Rupa Diri</i></u></b>                                                                                                                           |                       |                         |
|                    | o Pemakaian Kad Pendaftaran Pelajar                                                                                                                      | 3.2                   | 3                       |
|                    | o Penampilan Rupa Diri Pelajar Lelaki                                                                                                                    | 3.3                   | 4 - 7                   |
|                    | o Penampilan Rupa Diri Pelajar Perempuan                                                                                                                 | 3.4                   | 7 - 10                  |
|                    | o Pakaian Untuk Riadah/Bersukan                                                                                                                          | 3.5                   | 10                      |
|                    | o Pemakaian Seluar <i>Jeans</i> , <i>Denim</i> dan <i>Corduroy</i>                                                                                       | 3.6                   | 11                      |
|                    | o Kod Pakaian Khas bagi Pelajar Jabatan Perdagangan                                                                                                      | 3.7                   | 11                      |
|                    | o Kod Pakaian Khas bagi Pelajar Jabatan Teknologi Maklumat Dan Komunikasi                                                                                | 3.8                   | 11 - 12                 |
|                    | <b><u><i>Sahsia</i></u></b>                                                                                                                              |                       |                         |
|                    | o Kehadiran ke Kuliah/Bengkel/Amali                                                                                                                      | 3.9                   | 12 - 13                 |

|           |                                                                                                       |          |                |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
|           | o Kebersihan di Politeknik                                                                            | 3.10     | 13             |
|           | o Harta Benda dan Kemudahan di Politeknik                                                             | 3.11     | 13             |
|           | o Penglibatan Pelajar dalam Persatuan /Badan/Pertubuhan /Kumpulan Dan Parti Politik                   | 3.12     | 14             |
|           | o Bahan-bahan Lucah, Dadah, Racun, Mabuk dan Berjudi                                                  | 3.13     | 14 - 15        |
|           | o Gangguan Ketenteraman                                                                               | 3.14     | 16             |
|           | o Penceramah Luar                                                                                     | 3.15     | 16             |
|           | o Larangan Menghisap Rokok – Rokok Tembakau/Elektronik/Vape/Shisha dan Seumpamanya                    | 3.16     | 16 - 17        |
|           | o Larangan Terhadap Plagiarisme                                                                       | 3.17     | 17 - 18        |
|           | o Lain-lain Peraturan Rupa Diri dan Sahsiah                                                           | 3.18     | 18             |
| <b>11</b> | <b>Peraturan Kolej Kediaman/Asrama</b>                                                                | <b>4</b> | <b>19 - 32</b> |
|           | o Penempatan Pelajar Di Kolej Kediaman/Asrama Politeknik                                              | 4.1      | 19 - 20        |
|           | o Bayaran Yuran Kolej Kediaman dan Ganti Rugi Kerosakan Harta benda Kolej Kediaman                    | 4.2      | 20             |
|           | o Tatatertib Am Kolej Kediaman /Asrama                                                                | 4.3      | 20 - 32        |
|           | ▪ Bilik Kolej Kediaman                                                                                | 4.3.1    | 20 - 21        |
|           | ▪ Keselamatan dan Ketenteraman                                                                        | 4.3.2    | 21 - 22        |
|           | ▪ Penggunaan Kemudahan Api, Air serta Peralatan Elektrik                                              | 4.3.3    | 22             |
|           | ▪ Kebersihan, Kekemasan dan Tanggungjawab Penghuni ke atas Harta Benda Bilik/Aras/Blok Kolej Kediaman | 4.3.4    | 22 - 23        |
|           | ▪ Mengosongkan Bilik Kolej Kediaman                                                                   | 4.3.5    | 23 - 24        |
|           | ▪ Keluar Masuk harian, hujung Minggu                                                                  | 4.3.6    | 24 - 25        |

|    |                                                                           |        |                |
|----|---------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
|    | dan Cuti Pendek                                                           |        |                |
|    | ▪ Menerima Tetamu/Pelawat                                                 | 4.3.7  | 25             |
|    | ▪ Memasak dan Makanan                                                     | 4.3.8  | 25 - 26        |
|    | ▪ Rupa Diri Pelajar di Kawasan Kolej Kediaman                             | 4.3.9  | 26 - 27        |
|    | ▪ Iklan, Notis, Makluman, Risalah dan Lain-lain                           | 4.3.10 | 27             |
|    | ▪ Keselamatan Harta Benda                                                 | 4.3.11 | 27             |
|    | ▪ Larangan Berniaga di Kolej Kediaman                                     | 4.3.12 | 28             |
|    | ▪ Kebakaran, Bantuan Kecemasan dan Rawatan Pelajar                        | 4.3.13 | 28 - 29        |
|    | ▪ Tempat-tempat Kemudahan di Kolej Kediaman                               | 4.3.14 | 29             |
|    | ▪ Surat/Surat Berdaftar/Bungkusan                                         | 4.3.15 | 29             |
|    | ▪ Berkempen                                                               | 4.3.16 | 29             |
|    | ▪ Aktiviti Sosial, Perhimpunan, Taklimat, Kuliah dan Ceramah              | 4.3.17 | 30             |
|    | ▪ Kawasan Larangan                                                        | 4.3.18 | 30 - 31        |
| 12 | <b>Peraturan Pelajar Menetap/Menyewa Luar Kampus Bukan Kolej Kediaman</b> | 5      | <b>33</b>      |
| 13 | <b>Peraturan Perpustakaan</b>                                             | 6      | <b>34 - 37</b> |
|    | o Arahan Am Perpustakaan                                                  | 6.1    | 34 - 35        |
|    | o Pinjaman Bahan-bahan Perpustakaan                                       | 6.2    | 35 - 36        |
|    | o Jenis Koleksi Bahan-bahan Yang Ada Di Perpustakaan                      | 6.3    | 36             |
|    | o Lain-lain Peraturan Perpustakaan                                        | 6.4    | 36 - 37        |
| 14 | <b>Panduan Penggunaan Kenderaan Dan Peraturan Lalulintas</b>              | 7      | <b>38 - 39</b> |
|    | o Kenderaan Rasmi Politeknik                                              | 7.1    | 38             |
|    | o Tatatertib Lalulintas Kenderaan Persendirian                            | 7.2    | 38 - 39        |
|    | o Hukuman Kesalahan lalulintas                                            | 7.3    | 39             |

|           |                                                                                                 |          |                |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
| <b>15</b> | <b>Tindakan Terhadap Pelanggaran Peraturan</b>                                                  | <b>8</b> | <b>40 - 44</b> |
|           | o Tindakan Secara Pentadbiran                                                                   | 8.1.1    | 40             |
|           | o Tindakan Secara Perundangan                                                                   | 8.1.2    | 40             |
|           | o Hukuman Tatatertib (Perbicaraan)                                                              | 8.6.1.2  | 41             |
|           | o Kesalahan-kesalahan Yang Boleh Mengakibatkan Penggantungan/Pembuangan Pelajar Dari Politeknik | 8.7      | <b>42 - 43</b> |
| <b>16</b> | <b>Senarai rujukan</b>                                                                          |          | <b>44</b>      |
| <b>17</b> | <b>Lampiran</b>                                                                                 |          | <b>-</b>       |



## **INDEX GAMBAR RAJAH**

| <b>Tajuk</b> |                                                                   | <b>Mukasurat</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| Gambar (1)   | Pemakaian kad pendaftaran pelajar politeknik                      | 3                |
| Gambar (2)   | Pemakaian Pelajar Lelaki                                          | 4                |
| Gambar (3)   | Kasut Pelajar Lelaki Yang Dibenarkan Ke Kuliah                    | 5                |
| Gambar (4)   | Tali Pinggang Berfesyen dan Berkepala Besar Yang Tidak Dibenarkan | 5                |
| Gambar (5)   | Tali Pinggang Yang Dibenarkan                                     | 5                |
| Gambar (6)   | Rambut Pelajar lelaki Yang Dibenarkan                             | 6                |
| Gambar (7)   | Jenis- Jenis Rambut Pelajar Lelaki Yang Tidak Dibenarkan          | 7                |
| Gambar (8)   | Pemakaian Pelajar Perempuan                                       | 7                |
| Gambar (9)   | Kasut Pelajar Perempuan Yang Dibenarkan Ke Kuliah                 | 8                |
| Gambar (10)  | Rambut Pelajar Perempuan Yang Diikat Kemas                        | 9                |
| Gambar (11)  | Rambut Berwarna Adalah Tidak Dibenarkan                           | 9                |
| Gambar (12)  | Cara Pemakaian Pelajar Perempuan Yang Tidak Dibenarkan            | 10               |

## **SENARAI LAMPIRAN**

| <b>Tajuk</b>                                  | <b>Lampiran</b> |
|-----------------------------------------------|-----------------|
| Carta alir proses bayaran denda/saman pelajar | 1               |
| Borang aduan salah laku disiplin pelajar      | 2               |
| Struktur bayaran denda – Rupa diri            | 3a              |
| Struktur bayaran denda – Sahsiah              | 3b              |
| Struktur bayaran denda – Lalulintas           | 3c              |
| Struktur bayaran denda – Asrama               | 3d              |
| Teks ikrar pelajar politeknik                 | 3               |
| Teks akujanji pelajar politeknik              | 4               |

**SIDANG REDAKSI - BUKU PERATURAN AM DAN DISIPLIN PELAJAR**  
**POLITEKNIK KUCHING SARAWAK EDISI KE-4**

**Penaung : Kamaludin Bin Daud**

Pengarah

**Penasihat : Jemain Bin Hj. Ental**

Timbalan Pengarah Sokongan Akademik

**Mahathir Bin Mohd Kamin**

Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar

**Penyelaras : Mohamed Yusup Bin Mohamed Yackub**

Penyelaras JK Disiplin PKS

**Editor : Jenniecia Irdrinnee Anak Allay**

(Pegawai Hal Ehwal Pelajar Kebajikan & Disiplin)

**Jumari Bin Hj. Kassim**

(Pegawai Disiplin Politeknik)

**Pereka grafik : Azrin Razali Robert (UIDM)**

**Ahli JK Permurnian :**

- Wu Jia Hang
- Polycarp Jeffery Jok
- Jane Daniela Mugan
- Mohd Noor bin Jusoh
- Azhan Nor Bin Ahmad
- Lee Kong Fah
- Mazlina Binti Alang Othman
- Pang Siow Juen
- Zainap Binti Haji Lamat
- Ahmad Fadli Bin Abd Hadi
- Hasri Bin Hamdan
- Nor Ridzuan Bin Hashim
- Samsiah Md Salleh
- Alexandria George Empam
- Shahidan Shafiee
- Mohd Azahar Jantan
- Zainab Binti Mohamad Ahmad
- Nizar Ahmad
- Noorain Ithnin
- Abdullah Bin Ahmad
- Helen Unyan Embul
- Jeckie Jepat Chang
- Rosland Buja
- Nur Zuleikha Zakaria
- Sumbang Anak Mandaw
- Ra'biah Othman
- Lotto Anak Saba
- Awang Zulhannan Bin Awang Mohamad

## PRAKATA

Buku Panduan Peraturan Am & Disiplin ini diolah untuk kegunaan pelajar berdaftar sepenuh masa mahupun separa masa (KSS) Politeknik Kuching Sarawak (PKS) sebagai panduan tentang pematuhan disiplin serta peraturan am yang mana mereka tertakluk. Selain itu, buku ini juga menjadi rujukan kepada semua kakitangan PKS dalam menguatkuasakan peraturan disiplin demi kebaikan pelajar. Kandungan atau pengisian buku ini telah diadun berdasarkan Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 atau lebih dikenali sebagai Akta 174 bersama – sama peraturan-peraturan serta arahan-arahan yang telah ditetapkan oleh Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kementerian Pendidikan Tinggi daripada semasa ke semasa.

Semoga buku ini dapat dimanfaatkan sepenuhnya oleh semua pelajar PKS untuk membentuk keperibadian serta jati diri yang unggul, selaras dengan Lonjakan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) 2015-2025 iaitu melahirkan graduan TVET berkualiti yang bersifat holistik dan berdaya saing yang memenuhi kehendak industri.



# PANDUAN DAN PERATURAN AM

## 1. PERATURAN PENDAFTARAN PELAJAR POLITEKNIK

1.1. Merujuk kepada surat KPT.JPP (O).604.1/1/4/1 (6) bertarikh 8 Mac 2017 “**Pelajar**” ialah individu yang mendaftar dengan politeknik untuk mengikuti Program Pengajian yang ditawarkan setelah membayar yuran pengajian dan mendaftar kursus.

1.2. “**Pendaftaran**” di sini membawa maksud melaporkan diri untuk mengikuti pengajian di Politeknik Kuching Sarawak.

1.3. Status pelajar politeknik:

1.3.1. Status pelajar politeknik tertakluk kepada syarat-syarat berikut (berkuatkuasa sesi Jun 2017):

- a) **MENDAFTAR SEBAGAI PELAJAR POLITEKNIK** untuk mengikuti program pengajian yang ditawarkan pada tarikh yang ditetapkan.
- b) **MENJELASKAN YURAN PENGAJIAN** tidak lewat dari tarikh yang ditetapkan dan,
- c) **MENDAFTAR KURSUS SECARA ATAS TALIAN (ONLINE)** melalui <http://spmp.poliku.edu.my> seperti yang ditetapkan pihak politeknik untuk semester berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan.

1.4. Gugur status sebagai pelajar politeknik :

Pelajar akan **DIGUGURKAN** status sebagai pelajar politeknik sekiranya **GAGAL MEMATUHI PERKARA 1.3.1** dan akan dikenakan **TINDAKAN DIBERHENTIKAN DARI POLITEKNIK KUCHING SARAWAK.**

## 2. PERATURAN PAKAIAN DAN RUPA DIRI SEMASA MENDAFTAR BAGI PELAJAR BARU DAN SENIOR (TERMASUK PELAJAR YANG KEMBALI DARI MENJALANI LATIHAN INDUSTRI)

2.1. Pelajar hendaklah berpakaian kemas, bersih dan sopan. Pelajar Islam hendaklah berpakaian menutup aurat. Semua jenis pakaian hendaklah tidak menjolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek (*shortpants*), berbelah, nipis dan mendedahkan mana – mana bahagian badan.

- a) Berkasut serta berstoking bagi pelajar lelaki.
- b) Berkasut bagi pelajar perempuan.
- c) Rambut pelajar lelaki dan perempuan **MESTILAH** kemas, tidak diwarnakan dan tidak berfesyen.
- d) Pelajar **TIDAK** dibenarkan memakai topi, baju 'T' tanpa kolar, seluar jeans, seluar pendek (*shortpants*) dan seluar sukan semasa mendaftar.
- e) Pelajar lelaki **TIDAK** dibenarkan memakai sebarang bentuk perhiasan. (Cincin, gelang, rantai, subang dan sebagainya).
- f) Sila rujuk perkara 3.3 dan 3.4 dalam buku ini untuk panduan rupa diri pelajar politeknik.
- g) Peraturan ini juga terpakai terhadap pelajar senior yang kembali dari menjalani latihan Industri (LI), iaitu ketika melapor diri dan menghadiri sesi pembentangan di jabatan masing-masing.



### PERINGATAN:

*Pelajar – pelajar yang tidak mematuhi peraturan pakaian dan rupa diri seperti yang dinyatakan diatas TIDAK akan didaftarkan.*

### 3. PERATURAN RUPA DIRI DAN SAHSIAH PELAJAR POLITEKNIK

3.1. Pelajar hendaklah sentiasa berpakaian kemas, bersih dan sopan. Pelajar Islam hendaklah berpakaian menutup aurat.

#### 3.2. PEMAKAIAN KAD PENDAFTARAN PELAJAR

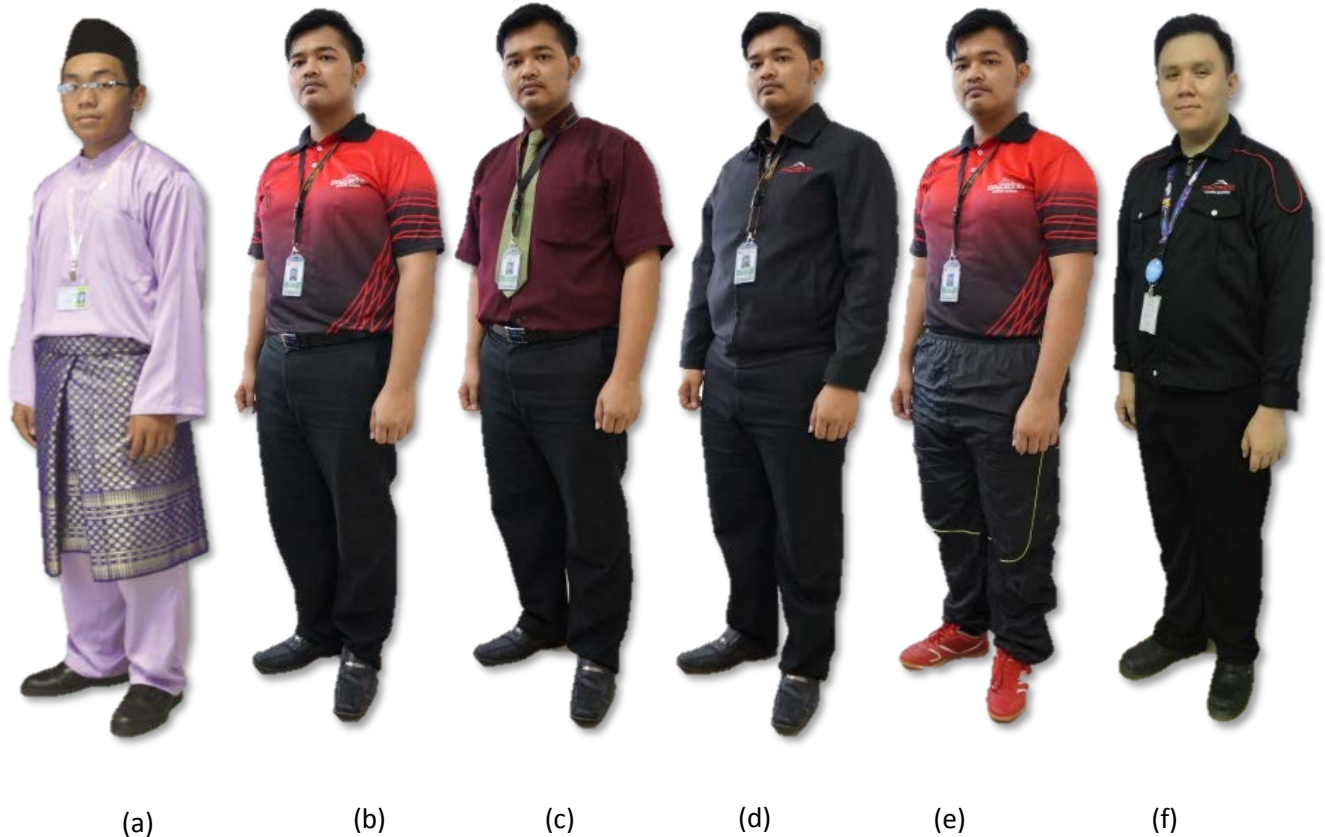
- 3.2.1. Kad Pendaftaran Pelajar **WAJIB** dipakai di dalam kawasan kampus.
- 3.2.2. Kad Pendaftaran Pelajar **MESTI** dipakai pada baju/jaket/blazer pada aras dada supaya sentiasa boleh dilihat dengan jelas.
- 3.2.3. Kad Pendaftaran Pelajar **MESTI** dipakai dengan mempamerkan bahagian gambarnya di hadapan.
- 3.2.4. Kad Pendaftaran Pelajar **TIDAK** boleh diconteng, ditukar butiran/dilekatkan gambar atau diubahsuai.
- 3.2.5. Pelajar **TIDAK** dibenarkan memakai Kad Pendaftaran Pelajar lain.
- 3.2.6. Pelajar yang Kad Pendaftaran Pelajarnya hilang/rosak/tercalar permukaan sehingga tidak jelas gambar dan butiran /tamat tempoh **WAJIB** memohon untuk **memperbaharui kad pelajar di Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP)** dengan bayaran kos gantian yang ditetapkan oleh politeknik.



Gambar (1) – Pemakaian kad pendaftaran pelajar politeknik.

### 3.3. Penampilan /Rupa Diri Pelajar Politeknik - Lelaki

#### 3.3.1. Gambar Panduan Rupa Diri Pelajar Politeknik – Lelaki



**Gambar (2) – Pemakaian pelajar lelaki:** (a) Baju Melayu lengkap pada hari Jumaat (Pelajar Muslim sahaja), (b) – (d) Pemakaian pelajar lelaki ke kelas P&P/berurusan di pejabat, (e) Pemakaian pelajar lelaki ketika bersukan/beriadah & (f) Pemakaian pelajar lelaki ke bengkel/makmal .

#### 3.3.2. Pakaian Pelajar Lelaki Ke Kelas / Bengkel / Makmal

- a) Baju kemeja berlengan panjang atau pendek.
- b) Baju 'T' berkolar yang tidak mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar, negatif, lucah atau melambangkan mana-mana parti politik. Baju 'T' tidak berkolar **TIDAK** dibenarkan.
- c) Baju hendaklah sentiasa di masukkan ke dalam seluar (**tuck-in**).



- d) Baju hendaklah sentiasa dibutangkan dengan sempurna.
- e) Pemakaian baju kebangsaan pada hari jumaat adalah dibenarkan tetapi hendaklah lengkap bersamping, mengenakan Baju Melayu serta Seluar Melayu berkasut dan bersongkok hitam.
- f) Berseluar **Slack/ Khakis potongan slack** berwarna **gelap**.
- g) Berkasut dan berstoking paras atas buku lali.
- h) Memakai pakaian bengkel ketika di bengkel/workshop sekiranya di kehendaki berbuat demikian.



Gambar (3) – Kasut pelajar lelaki yang dibenarkan ke kuliah



Gambar (4) – Tali pinggang berfesyen dan berkepala besar yang tidak dibenarkan.



Gambar (5) – Tali pinggang yang dibenarkan

- i) Pemakaian tali pinggang berfesyen dan kepala tali pinggang yang besar adalah **TIDAK DIBENARKAN**.



- j) Selipar, terompah, capal dan seumpamanya **TIDAK** dibenarkan.
- k) Sebarang bentuk perhiasan **TIDAK** dibenarkan. (cincin, gelang, rantai, subang dan sebagainya).

#### 3.3.2.1. Rambut Pelajar Lelaki



Gambar (6) – Rambut pelajar lelaki yang dibenarkan

- a) Rambut **MESTI** sentiasa pendek dan kemas. Paras belakang tidak melebihi paras kolar baju, paras tepi tidak melebihi paras atas telinga dan paras depan tidak melebihi paras dahi.
- b) Rambut berfesyen seperti **AFRO, PUNK, BEREKOR** dan seumpamanya serta/atau **DIWARNAKAN TIDAK** dibenarkan.
- c) Pelajar juga **TIDAK DIBENARKAN** membotakkan kepala kecuali jika disyariatkan agama atau pelajar menghadapi masalah kesihatan.

#### 3.3.2.2. Penampilan dan Perlakuan Pelajar Lelaki

Penampilan dan perlakuan pelajar lelaki **MESTILAH** tidak menyerupai perempuan.

### JENIS-JENIS RAMBUT PELAJAR LELAKI YANG TIDAK DIBENARKAN



**Gambar (7)** – Rambut berfesyen seperti *Afro, Punk, Mohawk* (termasuk diwarnakan tidak dibenarkan).

### **3.4. Penampilan/ Rupa Diri Pelajar Politeknik - Perempuan Perempuan**

#### **3.4.1. Gambar Panduan Rupa Diri Pelajar Politeknik - Perempuan**



**Gambar (8) – Pemakaian pelajar perempuan:** (a) - (d) Pemakaian pelajar perempuan ke kelas P&P/berurusan di pejabat, (e) Pemakaian pelajar perempuan ketika bersukan/beriadah & (f) Pemakaian pelajar perempuan ke bengkel/makmal

#### 3.4.1.1. Pakaian Pelajar Perempuan Ke Kelas / Bengkel / Makmal

- a) Pakaian yang menjolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek (termasuk *mini dress & shortpants*), berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan **TIDAK** dibenarkan.
- b) Pelajar **TIDAK** dibenarkan memakai *skirt* yang lebih pendek dari paras lutut.
- c) Baju 'T' berkolar yang **TIDAK** mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar, negatif, lucah atau melambangkan mana-mana parti politik. Baju 'T' tidak berkolar **TIDAK** dibenarkan.
- d) Baju pelajar perempuan hendaklah labuh melepasi paras punggung.
- e) Pelajar **TIDAK** dibenarkan memakai seluar ketat (menampakkan bentuk sebenar anggota badan, contohnya *legging*, seluar *slim fit/stretchable*).
- f) Seluar yang dibenarkan ialah seluar **Slacks/Khakis** potongan **slack** berwarna **gelap**.
- g) Selipar, terompah, kasut tumit tinggi (yang runcing) **TIDAK** dibenarkan. Kasut yang berladam logam yang berbunyi juga **TIDAK** dibenarkan.
- h) Memakai pakaian bengkel ketika di bengkel/*workshop* sekiranya di kehendaki berbuat demikian.



Gambar (9) – Kasut pelajar perempuan yang dibenarkan yang dibenarkan ke kuliah

#### 3.4.1.2. Rambut Pelajar Perempuan



Gambar (10) – Rambut pelajar perempuan yang diikat kemas

- a) Rambut hendaklah kemas.
- b) Rambut berfesyen seperti berekor, beserta atau diwarnakan **TIDAK** dibenarkan.
- c) Pelajar perempuan Islam **HENDAKLAH** memakai tudung.
- d) Pelajar perempuan Islam **TIDAK DIBENARKAN** memakai **PURDAH**.



Gambar (11) – Rambut berwarna adalah tidak dibenarkan

**3.4.1.3. Perhiasan Pelajar Perempuan**

Memakai barang kemas yang berlebihan **TIDAK** digalakkan.

**3.4.1.4. Penampilan dan perlakuan pelajar perempuan**

Penampilan dan perlakuan pelajar perempuan **MESTILAH** tidak menyerupai lelaki.

**CARA PEMAKAIAN YANG TIDAK DIBENARKAN BAGI  
PELAJAR PEREMPUAN**



(a)



(b)

**Gambar (12)** – (a) Pemakaian seluar ketat beserta baju singkat adalah tidak dibenarkan sama sekali & (b) Pemakaian sandal tidak bertali belakang adalah tidak dibenarkan

**3.5. PAKAIAN UNTUK RIADAH/BERSUKAN**

3.5.1. Pelajar (lelaki dan perempuan) hendaklah memakai pakaian yang sesuai dengan aktiviti dan persekitaran **(Sila rujuk Gambar 2 & 8)**.

3.5.1.1. Pemakaian untuk riadah dan bersukan bagi lelaki dan perempuan adalah:

- a) Baju berkolar dan berlengan,
- b) Seluar jenis *track suit* panjang, dan
- c) Kasut sukan

### 3.6. PEMAKAIAN SELUAR JEANS, DENIM DAN CORDUROY

- 3.6.1.** Semua pelajar adalah **TIDAK DIBENARKAN** memakai seluar **Jeans/Denim/Corduroy** semasa menghadiri kuliah/makmal/bengkel, peperiksaan dan berurusan di pejabat. **Pelajar sama ada lelaki atau perempuan hanya dibenarkan untuk memakai seluar jenis *Slacks /Khakis* potongan slacks berwarna gelap sahaja ketika** menghadiri kuliah/makmal/bengkel, peperiksaan dan berurusan di pejabat.

### 3.7. KOD PAKAIAN KHAS BAGI PELAJAR JABATAN PERDAGANGAN

- 3.7.1.** Pelajar Jabatan Perdagangan (JP) **WAJIB** mematuhi peraturan kod pakaian seperti berikut:

|               |                                                                                                                                                                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Isnin</b>  | Berpakaian kemeja dan yang sesuai dengannya <i>/business attire</i>                                                                                                                     |
| <b>Selasa</b> | Memakai baju korporat JP                                                                                                                                                                |
| <b>Rabu</b>   | a. Bagi pelajar semester 1: Pakaian sukan mengikut aktiviti Ko-Kurikulum ;<br>b. Bagi pelajar semester 2 keatas: Pakaian T-Shirt JP                                                     |
| <b>Khamis</b> | Berpakaian kemeja dan yang sesuai dengannya <i>/business attire</i>                                                                                                                     |
| <b>Jumaat</b> | Berpakaian kemeja dan yang sesuai dengannya <i>/business attire</i><br>a. Pelajar lelaki : Digalakkan pakai Baju Melayu lengkap;<br>b. Pelajar perempuan : Digalakkan pakai Baju Kurung |

- 3.7.2.** Pelajar Jabatan Perdagangan (JP) juga **WAJIB BERKASUT LITUP (pemakaian sandal walaupun bertali belakang adalah tidak dibenarkan).**

### 3.8. KOD PAKAIAN KHAS BAGI PELAJAR JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI

- 3.8.1.** Pelajar Jabatan Teknologi Maklumat Dan Komunikasi (JTMK) **WAJIB** mematuhi peraturan kod pakaian seperti berikut:

|               |                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Isnin</b>  | Berpakaian kemeja dan yang sesuai imej korporat.                                                                                                                            |
| <b>Selasa</b> | Memakai baju T-Shirt JTMK                                                                                                                                                   |
| <b>Rabu</b>   | Pakaian T-Shirt Politeknik / Pakaian/uniform ko-kurikulum.                                                                                                                  |
| <b>Khamis</b> | Berpakaian kemeja dan yang sesuai dengan imej korporat                                                                                                                      |
| <b>Jumaat</b> | Berpakaian kemeja dan yang sesuai dengan imej korporat.<br>c. Pelajar lelaki : Digalakkan pakai Baju Melayu lengkap;<br>d. Pelajar perempuan : Digalakkan pakai Baju Kurung |

### 3.8.2.

Pelajar Jabatan Teknologi Maklumat Dan Komunikasi (JTMK) juga **WAJIB BERKASUT LITUP (pemakaian sandal walaupun bertali belakang adalah tidak dibenarkan).**

3.7. Mana-mana pelajar yang didapati tidak mengikut peraturan pakaian/rupa diri ini boleh di denda di bawah **AKTA 174, Kaedah 26A (1), Denda terus tidak melebihi RM 50.00 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Sahaja).**



## 3.9. KEHADIRAN KE KULIAH/BENGKEL/AMALI

3.9.1. Pelajar dikehendaki menghadiri semua kuliah/bengkel/amali atau lain lain pengajaran berhubung dengan kursus pengajiannya dan **MESTILAH:**

3.9.1.1.1. Kehadiran ke kuliah/bengkel/sesi amali tidak kurang 80%;

3.9.1.1.2. Berada dalam bilik kuliah/bengkel/makmal mengikut jadual masa yang ditetapkan;

3.9.1.1.3. Mendapat kebenaran bertulis daripada Pengarah atau wakil kuasanya untuk tidak hadir/mendapatkan salinan Borang Permohonan Pengecualian Kuliah yang telah diluluskan sekiranya terlibat dalam aktiviti ekstra kurikulum/ aktiviti anjuran pihak luar kampus;



- 3.9.1.1.4. Memberi alasan bertulis yang munasabah untuk mendapatkan kelulusan ketidak hadirannya dari pihak politeknik sekiranya perkara 3.7.1.1.3 seperti di atas tidak diperolehi terlebih dahulu.

### **3.10. KEBERSIHAN DI POLITEKNIK**

- 3.10.1. Setiap pelajar bertanggungjawab menjaga kebersihan dan keceriaan Kampus Politeknik.
- 3.10.2. Pelajar **DILARANG** mengotorkan mana-mana bahagian tempat di kawasan kampus PKS.
- 3.10.3. Sampah sarap **HENDAKLAH** dibuang di tempat pembuangan atau tong sampah yang disediakan.

### **3.11. HARTA BENDA DAN KEMUDAHAN DI POLITEKNIK**

- 3.11.1. Perbuatan merosakkan harta benda politeknik seperti perabot, peralatan dalam bilik/makmal/bengkel, kenderaan rasmi politeknik atau menconteng dinding/notis rasmi/ pekeliling rasmi atau merosakkan tanaman di dalam kampus adalah menjadi suatu kesalahan tata tertib.
- 3.11.2. Segala kemudahan yang disediakan oleh politeknik hendaklah digunakan dengan penuh tanggungjawab, cermat, selamat tanpa sebarang pembaziran kuasa elektrik, bekalan air dan bahan bahan yang digunakan.
- 3.11.3. Pelajar hendaklah menjaga atau memelihara semua kemudahan yang terdapat di politeknik supaya kepentingan pelajar lain juga terpelihara.
- 3.11.4. Pelajar dipertanggungjawab untuk menentukan/memastikan semua suis lampu /kipas/ alat hawa dingin/ komputer/ mesin dimatikan sebelum meninggalkan kelas/bengkel/makmal/dewan/dewan kuliah.



### **3.12. PENGLIBATAN PELAJAR DALAM PERSATUAN/ BADAN/ PERTUBUHAN/ KUMPULAN DAN PARTI POLITIK**

- 3.12.1. Pelajar **BOLEH** menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan badan atau kumpulan orang, sama ada di dalam atau diluar Malaysia termasuk mana-mana parti politik. **Namun pelajar TIDAK DIBENARKAN** terlibat dalam aktiviti parti politik di dalam kampus.
- 3.12.2. Pelajar **TIDAK BOLEH** menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang **MENYALAH** **UNDANG-UNDANG SAMA ADA DI DALAM ATAU DI LUAR MALAYSIA**. Begitu juga sekiranya sesuatu persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang tersebut (selepas perundingan) dianggap sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi.
- 3.12.3. Pelajar **TIDAK DIBENARKAN** menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bantahan terhadap mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan yang diharamkan.
- 3.12.4. Semua aktiviti pelajar yang hendak dijalankan di dalam dan di luar kampus **HENDAKLAH** terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Pengarah.
- 3.12.5. Penerbitan dan pengedaran sebarang dokumen atau risalah di dalam ataupun di luar kampus **HENDAKLAH** terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Pengarah.

### **3.13. BAHAN-BAHAN LUCAH, DADAH, RACUN, MABUK DAN BERJUDI**

#### **3.13.1. Bahan Lucah**

- 3.13.1.1. Pelajar **TIDAK** dibenarkan memiliki atau ada di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa bahan lucah.

- 3.13.1.2. Pelajar **TIDAK** dibenarkan melihat atau mendengar secara sengaja apa-apa bahan lucah di dalam atau di luar kampus.
- 3.13.1.3. Pelajar **TIDAK** dibenarkan mengedar, membahagi-bahagi atau mempamerkan apa-apa bahan lucah untuk mendapat/tanpa bayaran atau apa-apa balasan lain.

### **3.13.2. Penyalahgunaan Dadah**

- 3.13.2.1. Pelajar **TIDAK** dibenarkan memiliki atau ada di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa dadah atau racun.
- 3.13.2.2. Pelajar **TIDAK** dibenarkan memiliki atau ada di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa perkakas, alat, radas atau barang yang pada pendapat pihak berkuasa tatatertib adalah rekabentuk atau dimaksudkan untuk digunakan bagi memakan atau meminum atau menghisap atau menyedut atau memasukkan ke dalam badannya dengan cara cucuk/suntik atau dengan apa-apa jua cara lain apa-apa dadah atau racun.

### **3.13.3. Meminum Minuman Keras/Memabukkan (liquor)**

- 3.13.3.1. Pelajar **TIDAK** dibenarkan memiliki atau ada di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa minuman keras (liquor).
- 3.13.3.2. Pelajar **TIDAK** dibenarkan meminum minuman keras (liquor) atau yang memabukkan atau didapati dalam keadaan mabuk di dalam atau di luar kampus.

### **3.13.4. Judi/Loteri/Pertaruhan**

- 3.13.4.1. Pelajar **TIDAK** dibenarkan mengurus, menganjur, atau menjalankan, atau menyertai apa-apa aktiviti perjudian, pertaruhan atau loteri di dalam atau di luar kampus.

### **3.14. GANGGUAN KETENTERAMAN**

- 3.14.1. Pelajar **TIDAK** dibenarkan membuat bising, ketawa dengan kuat, bertempik, melaung-laung atau bercakap secara kurang sopan sama ada di bilik kuliah/ dewan kuliah/ bengkel/ makmal/ perpustakaan/ pejabat pentadbiran atau berhampiran dengannya.
- 3.14.2. Pelajar **TIDAK** dibenarkan menimbulkan suasana kacau-bilau, huru-hara atau menghasut pelajar-pelajar menentang pihak berkuasa politeknik.
- 3.14.3. Pelajar boleh menyuarakan permasalahan/aduan/komen melalui saluran tertentu seperti berikut:
  - a) Majlis Perwakilan Pelajar (MPP)
  - b) Peti cadangan yang disediakan
  - c) Pautan maklum balas pelanggan dalam laman web rasmi PKS - [www.poliku.edu.my](http://www.poliku.edu.my) .
  - d) Capaian pada Sistem SPMP – Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik - <http://spmp.poliku.edu.my/>

### **3.15. PENCERAMAH LUAR**

- 3.15.1. Pelajar mestilah mendapatkan kebenaran bertulis daripada Pengarah sebelum menjemput pihak luar untuk memberi ceramah/ perbincangan kepada pelajar di dalam atau di luar politeknik. Kebenaran ini tertakluk kepada had dan syarat yang ditetapkan.

### **3.16. LARANGAN MENGHISAP ROKOK – ROKOK TEMBAKAU, ROKOK ELEKTRONIK, VAPE, SHISHA DAN SEUMPAMANYA**

- 3.16.1. Kawasan Politeknik adalah **KAWASAN LARANGAN MEROKOK**.

- 3.16.2. Pelajar adalah **DILARANG** merokok – rokok tembakau, rokok elektronik, vape, *shisha* dan seumpamanya di mana-mana kawasan kampus Politeknik Kuching Sarawak.
- 3.16.3. Seseorang pelajar yang didapati merokok, memiliki serta menyimpan alatan merokok melalui bukti-bukti yang tidak meragukan seperti kotak rokok, puntung rokok, abu rokok, peralatan vape dan sebagainya, jika ditangkap dan disabitkan kesalahan maka akan dijatuhkan hukuman berikut:



**3.16.3.1 Denda terus sebanyak RM50.00 mengikut Akta 174, Kaedah 26A (1),**

**atau**

**3.16.3.2 Tindakan tatatertib mengikut Kaedah 48, Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976, Akta 174**

- 3.16.4. **Barang rampasan** seperti rokok, perkakas/peralatan menghisap vape, shisha dan lain-lain adalah **TIDAK DIKEMBALIKAN** kepada pesalah/pelajar.

### **3.17. LARANGAN TERHADAP PLAGIARISME**

- 3.17.1. Seseorang pelajar **TIDAK BOLEH** memplagiat apa-apa idea, penulisan atau data ciptaan orang lain.
- 3.17.2. Pelajar hendaklah **TIDAK** menonjolkan atau mempromosi diri sebagai pengarang/sumber asal apa-apa idea, penulisan atau data ciptaan orang lain.
- 3.17.3. Pelajar hendaklah **TIDAK** menggabung serta membenarkan diri digabung sebagai pengarang bersama /memaksa orang lain

memasukkan namanya dalam senarai penyelidik bersama sesuatu artikel penulisan sedangkan tidak langsung memberi sumbangan.

- 3.17.4. Pelajar hendaklah memberikan pengiktirafan kepada sumber asal apabila memetik data akademik.
- 3.17.5. Pelajar hendaklah **TIDAK** menerbitkan sesuatu artikel sebagai pengarang tunggal tanpa izin penyelidik bersama.

### **3.18. LAIN – LAIN PERATURAN RUPA DIRI & SAHSIAH**

- 3.18.1. Pelajar **TIDAK BOLEH** terlibat dalam apa-apa pekerjaan, perniagaan, perdagangan atau aktiviti lain, sama ada sepenuh atau separuh masa, **kecuali dengan kelulusan atau kebenaran Pengarah.**
- 3.18.2. Pelajar yang bukan penghuni kolej kediaman **TIDAK** dibenarkan berada di asrama lelaki atau perempuan atau menggunakan segala kemudahan yang terdapat di asrama kecuali kafetaria atau masjid.
- 3.18.3. Pelajar juga tertakluk kepada Peraturan dan Undang-Undang Khas Peperiksaan, bengkel, *workshop*, makmal, perpustakaan, kolej kediaman dan lain-lain yang telah dan akan dikeluarkan oleh pihak politeknik dari semasa ke semasa.
- 3.18.4. Pengarah PKS, merujuk kepada Akta 174 serta arahan-arahan atau pekeliling-pekeliling dari Jabatan Pendidikan Politeknik (JPP) dan atau Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) boleh, dari semasa ke semasa membatalkan atau menambah mana-mana bahagian atau keseluruhan buku peraturan ini.

## 4. PERATURAN KOLEJ KEDIAMAN POLITEKNIK

### 4.1. PENEMPATAN PELAJAR DI KOLEJ KEDIAMAN/ ASRAMA POLITEKNIK

- 4.1.1. Pihak Politeknik Kuching Sarawak menyediakan kemudahan kolej kediaman kepada pelajar namun bilangannya adalah terhad. Pelajar yang ditawarkan tempat di kolej kediaman akan ditempatkan sepertimana yang ditentukan oleh Pengarah atau wakil kuasanya.
- 4.1.2. Keputusan pemilihan bagi mendiami kolej kediaman adalah **MUKTAMAD** dan pelajar **MESTI AKUR** dan **PATUH** pada keputusan itu.
- 4.1.3. Pelajar **TIDAK DIBENARKAN MENUMPANG** mana-mana bilik kolej kediaman sementara menunggu keputusan pemilihan penempatan kolej kediaman. Pelajar perlulah mencari tempat tinggal sendiri sehinggalah ditawarkan bilik penginapan di kolej kediaman politeknik.
- 4.1.4. Pengarah dan wakil kuasa mempunyai **HAK MUTLAK** untuk memilih mana-mana pelajar atau orang perseorangan atau perkumpulan bagi mendiami kolej kediaman politeknik.
- 4.1.5. Proses penempatan pelajar ke kolej kediaman dibuat **SETIAP SEMESTER**. Permohonan boleh dibuat **atas talian (online)** menerusi website [www.poliku.edu.my](http://www.poliku.edu.my) capaian **SPMP - iKamsis**. Rayuan wajib dibuat juga atas talian (online) menerusi website yang sama selepas keputusan penempatan telah dikeluarkan.
- 4.1.6. Pelajar yang tidak memohon untuk tinggal di kolej kediaman tidak dapat membuat rayuan secara atas talian (online) serta sebarang urusan rayuan secara surat-menyurat **TIDAK AKAN DILAYAN**.
- 4.1.7. Pelajar yang disabitkan dengan kesalahan disiplin **TIDAK** akan ditawarkan penginapan di kolej kediaman sama ada untuk satu semester atau sepanjang pengajian (bergantung kepada keputusan pihak berkuasa tatatertib) walaupun denda telah dibayar.

- 4.1.8. Pengarah atau wakil kuasanya boleh menarik balik tawaran tempat tinggal di kolej kediaman atas sebab-sebab kepentingan politeknik pada bila-bila masa.

#### **4.2.BAYARAN YURAN KOLEJ KEDIAMAN DAN GANTI RUGI KEROSAKAN HARTA BENDA KOLEJ KEDIAMAN**

- 4.2.1. Yuran kolej kediaman hendaklah dibayar sepenuhnya untuk sesuatu semester bagi tiap-tiap semester pengajian politeknik sepanjang penginapan di kolej kediaman. Penghuni yang hendak meninggalkan kolej kediaman pada pertengahan semester tidak akan dikembalikan wang yuran yang telah dibayar.
- 4.2.2. Harta benda kolej kediaman yang dirosakkan atau dihilangkan oleh penghuni/ sekumpulan penghuni hendaklah diganti oleh penghuni/sekumpulan penghuni berkenaan dengan segera apabila diarahkan oleh Pengarah atau wakil kuasanya.
- 4.2.3. Kadar bayaran gantirugi dan sebagainya adalah tertakluk kepada harga peralatan atau perabot yang rosak.

#### **4.3.TATATERTIB AM KOLEJ KEDIAMAN/ ASRAMA**

##### **4.3.1. Bilik Kolej Kediaman**

- 4.3.1.1. Hanya penghuni yang berdaftar sahaja dibenarkan tinggal di bilik kolej kediaman. Penghuni kolej kediaman **TIDAK DIBENARKAN MEMBERI TUMPANG PENGINAPAN** kepada mana-mana pelajar lain, tetamu atau pelawat di mana-mana bilik kolej kediaman.
- 4.3.1.2. Bertukar bilik tanpa kebenaran daripada Pengarah atau wakil kuasanya adalah **TIDAK** dibenarkan.
- 4.3.1.3. Pelajar yang berdaftar sebagai penghuni kolej kediaman tetapi didapati tidak tinggal di biliknya akan disekat untuk mendiami kolej kediaman sepanjang pengajian di politeknik.

- 4.3.1.4. Pengarah atau wakil kuasanya boleh mengarah penghuni mengosongkan biliknya atau berpindah ke bilik yang lain pada bila-bila masa.
- 4.3.1.5. Selepas jam 11.00 malam (waktu senyap), penghuni kolej kediaman MESTI berada di bilik masing-masing.
- 4.3.1.6. Seorang penghuni **TIDAK** boleh melakukan sesuatu untuk menghalang atau menahan seseorang pegawai, staf atau wakil politeknik dari memasuki bilik penghuni menetap itu untuk menjalankan tugas-tugas dan kewajipannya.

#### **4.3.2. Keselamatan & Ketenteraman**

- 4.3.2.1. Penghuni hendaklah berkelakuan baik serta berhemah tinggi dan hendaklah sentiasa memelihara suasana harmoni kolej kediaman.
- 4.3.2.2. Penggunaan radio, speaker, cakera padat dan pemain kaset adalah dibenarkan dengan syarat tidak mengganggu ketenteraman penghuni lain. Penggunaan fon (*headphone*) telinga adalah digalakkan.
- 4.3.2.3. Penghuni **TIDAK** dibenarkan membawa sebarang jenis senjata ke dalam kolej kediaman.
- 4.3.2.4. Sebarang bentuk aktiviti 'ragging' adalah **TIDAK** dibenarkan.
- 4.3.2.5. Penghuni hendaklah **WAJIB** membawa/ada di bawah kawalannya Kad Asrama/ kolej kediaman semasa berada di kawasan kolej kediaman.
- 4.3.2.6. Penghuni kolej kediaman **DILARANG** memelihara atau menternak apa-apa jenis binatang di dalam bilik atau kawasan kolej kediaman.
- 4.3.2.7. Pengarah atau wakil kuasanya boleh, dari semasa ke semasa, memberi secara lisan atau bertulis, apa-apa perintah atau arahan yang difikirkan perlu dan sesuai untuk



memelihara ketenteraman atau tatatertib di dalam kolej kediaman.

#### **4.3.3. Penggunaan Kemudahan Api, Air serta Peralatan Elektrik**

- 4.3.3.1. Peralatan elektrik yang hendak dipakai di Kolej Kediaman hendaklah diperakukan oleh SIRIM dan penggunaan peralatan elektrik di dalam bilik kolej kediaman **WAJIB** dengan mendapat kebenaran pihak berkuasa kolej kediaman terlebih dahulu.
- 4.3.3.2. Sebarang bentuk penyambungan/pendawaian elektrik (wiring) di dalam kolej kediaman adalah **DILARANG** sama sekali. Mana-mana penghuni yang melakukan penyambungan/pendawaian adalah dianggap merosakkan harta benda atau bangunan politeknik dan pihak politeknik berhak menuntut ganti rugi dan akan dikenakan tindakan tatatertib.
- 4.3.3.3. Pembaziran adalah ditegah dan penghuni **WAJIB** mempunyai rasa bertanggungjawab ke atas penggunaan air dan elektrik. Segala kerosakan atau kebocoran hendaklah dilaporkan segera kepada pihak pengurusan kolej kediaman.
- 4.3.3.4. Penghuni dipertanggungjawabkan untuk **MEMASTIKAN** semua lampu/kipas/soket dimatikan sebelum meninggalkan bilik untuk ke kuliah /bengkel/atau lain-lain aktiviti.

#### **4.3.4. Kebersihan, Kekemasan dan Tanggungjawab ke atas Harta Benda Bilik /Aras/Blok Kolej Kediaman**

- 4.3.4.1. Penghuni hendaklah memastikan semua peralatan dan perabot di dalam biliknya lengkap dan sempurna semasa mula menduduki bilik. Sebarang kekurangan atau

kerosakan perlu dilaporkan kepada pihak pengurusan kolej kediaman dengan segera.

- 4.3.4.2. Semua peralatan dan perabot yang terdapat di bilik kolej kediaman **TIDAK** boleh diubah kedudukannya atau diubahsuai tanpa kebenaran daripada Pengarah atau wakil kuasanya.
- 4.3.4.3. Kebersihan bilik adalah tanggungjawab penghuninya. Penggunaan cadar dan sarung bantal adalah **DIMESTIKAN**.
- 4.3.4.4. Semua penghuni bertanggungjawab ke atas bilik, aras dan blok mereka secara **BERKUMPULAN**.
- 4.3.4.5. Pakaian **TIDAK** boleh disangkut pada tingkap atau tempat-tempat lain melainkan pada ampaian yang disediakan.
- 4.3.4.6. Pakaian hendaklah disimpan dalam almari yang telah disediakan.
- 4.3.4.7. Penghuni kolej kediaman adalah bertanggungjawab secara kumpulan ke atas kebersihan bilik mandi dan bilik basuh pelajar serta laluan aras masing-masing dan memastikan kebersihannya terjaga.
- 4.3.4.8. Penghuni kolej kediaman **TIDAK** dibenarkan membuang sampah atau sebarang jenis bahan asing ke dalam tandas. Sebarang sampah atau bahan buangan (termasuk *sanitary pads* bagi pelajar perempuan) hendaklah dibuang ke tempat/tong sampah yang disediakan. Penghuni aras akan dipertanggungjawabkan secara kolektif ke atas kes-kes tersumbat yang disebabkan oleh kecuaiian atau salahguna oleh penghuni pada aras berkenaan.

#### 4.3.5. Mengosongkan Bilik Kolej Kediaman

- 4.3.5.1. Penghuni **WAJIB** mengosongkan biliknya apabila diarah, pada masa yang telah ditetapkan oleh pihak politeknik.

- 4.3.5.2. Sebelum keluar, bilik **WAJIB** dibersihkan terlebih dahulu oleh penghuninya. Sekiranya berlaku kerosakan, kekotoran, pencemaran atau kehilangan peralatan serta kemudahannya, penghuni boleh dikenakan gantirugi atau denda.
- 4.3.5.3. Penghuni **WAJIB** memindahkan kesemua barang miliknya dari bilik. Sebarang peralatan dan barang-barang yang ditinggalkan disifatkan sebagai tidak diperlukan dan pihak kolej kediaman boleh membuangnya atau melupuskannya.
- 4.3.5.4. Penghuni **WAJIB** menutup suis lampu, kipas, tingkap dan mengunci pintu sebelum meninggalkan bilik.
- 4.3.5.5. Kunci bilik kolej kediaman **WAJIB DISERAHKAN SENDIRI** ke Pejabat Penyelia kolej kediaman selewat-lewatnya pada hari akhir mengosongkan atau notis pengosongan bilik pada waktu pejabat.
- 4.3.5.6. Nama serta maklumat pelajar yang tidak memulangkan kunci atau sebarang peralatan yang dipinjamkan sepanjang tinggal di kolej kediaman akan diserahkan kepada pegawai disiplin untuk dikenakan tindakan tatatertib.
- 4.3.6. **Keluar Masuk Harian, Hujung Minggu Dan Cuti Pendek**
- 4.3.6.1. Semua penghuni kolej kediaman yang keluar dari kawasan kampus politeknik atas urusan harian dikehendaki masuk semula ke kolej kediaman tidak lewat dari jam 7.00 malam pada hari yang sama kecuali dengan kebenaran bertulis yang diberikan oleh felo kolej kediaman.
- 4.3.6.2. Semua penghuni kolej kediaman **WAJIB** merekod pergerakan keluar masuk kampus dengan **SWIPE KAD KOLEJ KEDIAMAN** di Pondok Pengawal Keselamatan.

- 4.3.6.3. Penghuni kolej kediaman **TIDAK** dibenarkan bermalam di luar kolej kediaman kecuali mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah atau wakil kuasanya.
- 4.3.6.4. Semua penghuni kolej kediaman yang bermalam di luar kampus pada hujung minggu, cuti umum atau cuti pendek dikehendaki masuk semula ke kampus tidak lewat dari jam 7.00 malam hari terakhir cuti kecuali dengan kebenaran bertulis yang diberikan felo kolej kediaman.
- 4.3.7. **Menerima Tetamu/Pelawat**
- 4.3.7.1. Tetamu penghuni kolej kediaman hendaklah dilayan di kafetaria sahaja.
- 4.3.7.2. Pelawat yang bukan pelajar Politeknik dikehendaki mengambil pas pelawat yang boleh diperolehi di Pondok Pengawal Keselamatan semasa memasuki kawasan politeknik.
- 4.3.7.3. Kenderaan pelawat adalah tidak dibenarkan masuk ke kawasan kolej kediaman. Semua kenderaan ibubapa/penjaga/pelawat dikehendaki meletak kenderaan/ mengambil/menurunkan penghuni kolej kediaman di kawasan parkir CISEC/perpustakaan atau Masjid.
- 4.3.7.4. Masa melawat adalah seperti berikut:

|                                                        |                          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Hari kuliah (Isnin – Jumaat)</b>                    | 4.00 petang – 7.00 malam |
| <b>Hujung minggu (Sabtu &amp; Ahad) atau cuti umum</b> | 8.00 pagi – 7.00 malam   |

4.3.8. **Memasak Dan Makanan**

- 4.3.8.1. Penghuni kolej kediaman adalah **DILARANG** memasak.
- 4.3.8.2. Penghuni **DILARANG** menggunakan pemanas air jenis (Immersion Heater).

- 4.3.8.3. Hanya bahan-bahan makanan yang halal disisi agama Islam sahaja yang dibenarkan dibawa masuk ke kolej kediaman.
- 4.3.8.4. Penghuni **DILARANG** menggunakan bilik kolej kediaman sebagai tempat memakan makanan yang mengotorkan bilik atau yang menyebabkan kerosakan salur air dan elektrik, dan juga menimbulkan bau yang kurang menyenangkan penghuni lain.
- 4.3.9. **Rupa Diri Pelajar di Kawasan Kolej Kediaman**
- 4.3.9.1. Setiap penghuni kolej kediaman yang masuk ke kafetaria hendaklah kemas dan sesuai. **Pakaian sukan (Seluar Pendek) yang lusuh dan berpeluh, pakaian tidur atau baju singlet TIDAK dibenarkan di dalam kafetaria.**
- 4.3.9.2. Pelajar lelaki **DILARANG** berkain pelekot/sarong dalam kafetaria.
- 4.3.9.3. Penghuni adalah dinasihatkan supaya berpakaian kemas dan tidak menjolok mata pada setiap masa di kawasan kolej kediaman.
- 4.3.9.4. Memakai pakaian yang dianggap kurang sopan seperti seluar (shortpants), skirt atau gaun pendek atau baju yang tidak berlengan atau pakaian yang bertulis kata-kata yang hina, logo parti politik atau mempunyai gambar atau lukisan yang tidak bersesuaian dengan budaya ketimuran **TIDAK** dibenarkan.
- 4.3.9.5. Rambut pelajar lelaki dan perempuan hendaklah sentiasa kemas. Rambut yang mengerbang atau rambut yang beraneka fesyen adalah tidak dibenarkan.
- 4.3.9.6. Pelajar perempuan **TIDAK** digalakkan memakai barangan kemas yang berlebihan.
- 4.3.9.7. Pelajar lelaki **DILARANG** memakai sebarang perhiasan diri. (Cincin, gelang, rantai, subang dan sebagainya)

#### 4.3.10. Iklan, Notis, Makluman, Risalah dan Lain-Lain

- 4.3.10.1. Iklan dan notis hanya boleh ditampal dengan kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya di papan notis yang disediakan sahaja.
- 4.3.10.2. Semua iklan dan notis yang ditampal hendaklah ditanggalkan semula setelah tamat tempoh pemberitahuan.
- 4.3.10.3. Semua poster atau hiasan dinding bilik **TIDAK BOLEH** menggunakan paku kecuali alat penyangkut gambar atau “poster hanger” yang sesuai yang mana gamnya tidak merosakkan dinding. Penghuni **DILARANG** mengotorkan dinding atau mana-mana bahagian bangunan kamsis/kolej kediaman dengan apa cara sekali pun.

#### 4.3.11. Keselamatan Harta Benda

- 4.3.11.1. Untuk mengelakkan kecurian, penghuni kolej kediaman hendaklah memastikan biliknya sentiasa dikunci.
- 4.3.11.2. Penghuni **TIDAK** digalakkan menyimpan wang yang berlebihan dan peralatan berharga di dalam bilik.
- 4.3.11.3. Keselamatan harta benda penghuni adalah tanggungjawab penghuni itu sendiri.
- 4.3.11.4. Kes kecurian hendaklah dilaporkan dengan segera kepada felo kolej kediaman.



#### 4.3.12. Larangan Berniaga di Kolej Kediaman

- 4.3.12.1. Penghuni **TIDAK DIBENARKAN** berniaga di mana-mana kawasan kolej kediaman **kecuali dengan kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya.**
- 4.3.12.2. Semua penghuni yang membeli makanan atau barangan di kafeteria atau di Kedai Koperasi adalah bertanggungjawab ke atas dirinya sendiri.

#### 4.3.13. Kebakaran, Bantuan Kecemasan dan Rawatan pelajar

- 4.3.13.1. Penghuni yang nampak punca api hendaklah bertindak dengan bijaksana untuk memadamkannya atau berhubung terus dengan felo/penyelia kolej kediaman atau Jabatan Bomba dan Penyelamat. Penghuni hendaklah keluar dari bilik dengan pantas dan berkumpul di satu tempat yang selamat.
- 4.3.13.2. Perkara-perkara yang menjadi punca kebakaran seperti penggunaan ubat nyamuk, pelita, lilin atau sebarang perbuatan yang boleh mengakibatkan kebakaran berlaku **TIDAK** dibenarkan.
- 4.3.13.3. Jika berlaku kecemasan (termasuk yang memerlukan rawatan segera), pelajar atau rakan sebilik/searas bertanggungjawab melaporkan perkara tersebut kepada:

|                                                               |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Waktu pejabat</u></b><br>8.00 pagi – 5.00 petang        | Penyelia kolej kediaman /Penolong<br>Pegawai Perubatan – Klinik PKS |
| <b><u>Diluar waktu pejabat</u></b><br>5.00 petang – 8.00 pagi | Felo/ Penolong Pegawai<br>Perubatan – Klinik PKS                    |

- 4.3.13.4. Pelajar yang menerima, mengetahui atau mengesyaki apa-apa jenis ancaman atau ugutan hendaklah dibawa ke

perhatian Pengarah atau wakil kuasanya menerusi felo kolej kediaman atau penyelia kolej kediaman.

#### **4.3.14. Tempat-Tempat Kemudahan di Kolej Kediaman**

- 4.3.14.1. Penghuni hendaklah menggunakan semua tempat kemudahan dengan cermat dan bertanggungjawab.
- 4.3.14.2. Penghuni bagi sesuatu aras bagi sesuatu blok itu adalah bertanggungjawab ke atas kebersihan bilik air, tempat lalu lalang, bilik membasuh, bilik rekreasi/tv, tangga atau apa-apa sahaja tempat kemudahan bagi aras atau blok tersebut.
- 4.3.14.3. Penghuni yang menggunakan tempat kemudahan atau peralatan hendaklah sentiasa bersikap timbang rasa kepada mereka yang ingin menggunakan kemudahan tersebut atau kepada orang lain.

#### **4.3.15. Surat/Surat Berdaftar/Bungkusan**

- 4.3.15.1. Surat berdaftar dan bungkusan adalah di bawah urusan **Pejabat Penyelia Kolej Kediaman.**
- 4.3.15.2. Semua pemilik surat/surat berdaftar/bungkusan dikehendaki menuntut dalam masa tiga (3) hari bekerja.

#### **4.3.16. Berkempen**

- 4.3.16.1. Sebarang kempen bagi tujuan apa jua sekali pun hendaklah mendapatkan kebenaran dari Pengarah atau wakil kuasanya.
- 4.3.16.2. Jika dibenarkan oleh Pengarah atau wakil kuasanya untuk berkempen, Pengarah atau wakil kuasanya boleh mengenakan had dan syarat.



#### 4.3.17. Aktiviti Sosial, Perhimpunan, Taklimat, Kuliah dan Ceramah

- 4.3.17.1. Penghuni kolej kediaman yang berkenaan adalah dikehendaki menghadiri, mengikuti dan mengambil bahagian di dalam apa-apa perjumpaan, perhimpunan, ceramah, taklimat dan lain-lain aktiviti yang dianjurkan oleh pihak berkuasa kamsis/kolej kediaman dan politeknik.
- 4.3.17.2. Sebarang bentuk aktiviti sosial di kolej kediaman dan persekitarannya adalah **TIDAK** dibenarkan kecuali mendapat kebenaran bertulis Pengarah atau wakil kuasanya terlebih dahulu.
- 4.3.17.3. Sebarang bentuk perhimpunan yang melebihi lima (5) orang di kolej kediaman atau persekitarannya tanpa kebenaran pihak berkuasa kolej kediaman **TIDAK** dibenarkan.
- 4.3.17.4. Sebarang bentuk ceramah atau apa jua kegiatan yang melibatkan kakitangan politeknik atau orang luar dari kolej kediaman mestilah mendapat kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya.
- 4.3.17.5. Sebarang perlakuan pelajar politeknik yang boleh mencemarkan nama baik politeknik adalah **DILARANG**.
- 4.3.17.6. Penghuni kamsis/kolej kediaman **TIDAK** dibenarkan bergiat, berkecimpung, melibatkan diri atau memberi sokongan kepada mana-mana kumpulan yang diharamkan kerajaan.
- 4.3.17.7. Pelajar **DILARANG** berdua-duaan dalam keadaan yang tidak sopan dan mencurigakan dengan pelajar atau orang di mana-mana kawasan kampus politeknik (termasuk kafeteria dan kawasan perpustakaan).

#### 4.3.18. Kawasan Larangan

- 4.3.18.1. Kawasan blok kediaman pelajar perempuan adalah kawasan larangan kepada pelajar atau pelawat lelaki dan sebaliknya.

- 4.3.18.2. Kawasan blok kediaman pelajar lelaki adalah kawasan larangan kepada pelajar atau pelawat perempuan dan sebaliknya.
- 4.3.18.3. Sebarang bentuk perbincangan yang berkaitan dengan hal-hal akademik atau ko-kurikulum mesti dalam keadaan tidak mencurigakan di kafetaria/mana-mana tempat yang disediakan sahaja sehingga jam 11.00 malam.
- 4.3.18.4. Pelajar-pelajar dibenarkan masuk ke Bilik Pejabat Warden dan Penyelia Kolej Kediaman atas urusan rasmi sahaja.
- 4.3.18.5. Pelajar **TIDAK** dibenarkan naik ke mana-mana kawasan bumbung kolej kediaman atau masuk ke dalam mana-mana bilik pengagihan elektrik atau mana-mana bilik di kawasan kolej kediaman yang diisytiharkan atau ditanda sebagai kawasan larangan tanpa kebenaran pihak berkuasa kolej kediaman.
- 4.3.18.6. Penghuni kolej kediaman **DILARANG** memasuki kawasan kediaman kakitangan kecuali dengan kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya.
- 4.3.18.7. Semua pelajar **TIDAK DIBENARKAN berkeliaran di mana-mana kawasan kampus seperti blok pentadbiran, bangunan pejabat pensyarah, blok- blok bilik kuliah, bengkel, kawasan tadika PKS, dan lain-lain) selepas jam 7.00** malam kecuali mendapatkan kebenaran daripada Pengarah atau wakilnya.
- 4.3.18.8. Kawasan kafetaria yang meliputi kaunter pengurusan, dapur, adalah kawasan larangan bagi semua pelajar.
- 4.3.19. **Solat Berjemaah**
- 4.3.19.1. Pelajar Muslim digalakkan menunaikan solat fardhu secara berjemaah di surau politeknik setiap hari.

- 4.3.19.2. Khusus di bulan Ramadhan, semua pelajar Muslim digalakkan menunaikan solat Tarawih secara berjemaah di masjid politeknik.
- 4.3.20. **Riadah**
- 4.3.20.1. Semua kegiatan sukan hendaklah bermula selepas waktu solat Asar dan hendaklah **berakhir 15 minit sebelum waktu solat Maghrib**.
- 4.3.20.2. Pakaian pada waktu riadah **WAJIB** bersesuaian dan tidak menjolok mata.
- 4.3.20.3. Aktiviti sukan hanya boleh dijalankan di dalam kawasan yang ditetapkan.



Mana-mana penghuni kolej kediaman yang melanggar peruntukkan peraturan yang dinyatakan Denda terus sebanyak RM50.00 mengikut Akta 174, Kaedah 26A (1),

*Atau*

Tindakan tatatertib mengikut Kaedah 48, Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976, Akta 174

Penghuni kolej kediaman yang didapati membawa kenderaan ke kampus akan DISINGKIRKAN dari mendapat kemudahan kolej kediaman dan tidak dipertimbangkan untuk diberi kemudahan tersebut sepanjang pengajian.



## 5. PERATURAN PELAJAR MENETAP/MENYEWA LUAR KAMPUS /BUKAN KOLEJ KEDIAMAN

- 5.1. Pelajar yang menetap/menyewa di luar kawasan kampus **mestilah mematuhi semua Peraturan Am dan Disiplin Politeknik serta peruntukkan-peruntukkan di bawah Akta Institusi-Institusi Pelajaran 1976 (Akta 174) yang berkuatkuasa sepanjang tempoh pengajian/kursus/latihan** di politeknik.
- 5.2. Pelajar yang menetap/menyewa di luar kawasan kampus mestilah berkelakuan baik, berhemah tinggi dan sentiasa memelihara suasana harmoni di kawasan sekeliling rumahnya.
- 5.3. Sebarang bunyi-bunyian seperti radio/televisyen/gitar/speaker yang dipasang/dimainkan hanya sekadar boleh didengar dalam rumah sahaja dan tidak mengganggu jiran-jiran bersebelahan/sekeliling.
- 5.4. Kebersihan dan keselamatan harta benda adalah tanggungjawab bersama penghuni rumah tersebut.
- 5.5. Pelajar lelaki dan pelajar perempuan **TIDAK** dibenarkan tinggal serumah.
- 5.6. Pelajar lelaki **DILARANG** memasuki rumah pelajar perempuan dan begitu juga sebaliknya.
- 5.7. Pelajar **TIDAK** digalakkan berkumpul di luar kawasan rumah.
- 5.8. Pelajar **TIDAK** dibenarkan mempamerkan lambang atau bendera mana-mana parti politik di kawasan rumahnya.
- 5.9. Pelajar yang menetap/menyewa luar kampus juga tertakluk kepada Peraturan-Peraturan Jawatankuasa Penduduk Setempat di mana mereka menetap.



## 6. PERATURAN PERPUSTAKAAN

### 6.1. ARAHAN AM PERPUSTAKAAN

#### 6.1.1. Ketenteraman di Kawasan Perpustakaan

- 6.1.1.1. Pelajar **DILARANG** bercakap kuat serta membuat bising sehingga boleh mengganggu pengguna-penguna lain dan menjejaskan ketenteraman di dalam bangunan perpustakaan.
- 6.1.1.2. Pelajar **DILARANG** makan, minum, merokok, tidur atau membuat sesuatu yang akan menjejaskan suasana pembelajaran di perpustakaan.
- 6.1.1.3. Penggunaan telefon bimbit/mudah alih adalah dibenarkan dengan syarat telefon tersebut hendaklah dimatikan atau diletakkan dalam mod senyap serta penggunaannya tidak mengganggu pengguna perpustakaan yang lain.

#### 6.1.2. Tanggungjawab ke atas Bahan-Bahan atau Harta Benda Perpustakaan

- 6.1.2.1. **DILARANG** menconteng, mengoyak, merosak atau memusnahkan mana-mana buku, majalah atau apa-apa bahan cetak kepunyaan Perpustakaan atau berkelakuan yang boleh membawa kepada kerosakan pada bahan tersebut.
- 6.1.2.2. **DILARANG** menconteng, merosak atau memusnahkan mana - mana harta kepunyaan Perpustakaan atau berkelakuan yang boleh membawa kerosakan pada barang tersebut.

#### 6.1.3. Kebersihan di dalam dan sekitar kawasan Perpustakaan

Pelajar hendaklah tidak mengotorkan mana-mana bahagian atau tempat di dalam serta sekitar bangunan perpustakaan.

#### **6.1.4. Peraturan Rupa Diri Pelajar di Kawasan Perpustakaan**

Pengguna hendaklah berpakaian yang sesuai mengikut Peraturan Rupidiri Politeknik serta memakai kad pelajar sepanjang berada di perpustakaan.

### **6.2. PINJAMAN BAHAN-BAHAN PERPUSTAKAAN**

- 6.2.1. Pengguna yang telah mendaftar menjadi ahli perpustakaan layak meminjam bahan-bahan daripada koleksi perpustakaan. Pelajar berdaftar PKS boleh mendaftar sebagai ahli menerusi Borang Atas Talian di <http://library.poliku.edu.my>.
- 6.2.2. Pengguna boleh menempah bahan-bahan yang ingin dipinjam dengan berurusan di kaunter atau mengisi borang secara online.
- 6.2.3. Pelajar yang menangguh pengajian, berhenti atau tamat belajar hendaklah memulangkan semua bahan yang dipinjam dari perpustakaan.
- 6.2.4. **Peminjam bertanggungjawab ke atas bahan-bahan yang dipinjam.** Bagi bahan-bahan yang dihilangkan, peminjam akan dikenakan bayaran harga semasa sebagai kos gantian bahan tersebut. serta kos memproses sebanyak RM5.00. Dalam kes-kes di mana gantian tidak dapat dibuat, Jawatan kuasa Perpustakaan akan menentukan harga gantian secara kajian kes. Denda ini hendaklah dibayar di perpustakaan.
- 6.2.5. Ahli yang tidak memulangkan buku selepas tamat tempoh pinjaman akan diberi surat peringatan melalui Ketua Jabatan Akademik masing-masing.
- 6.2.6. Pengguna yang belum mengembalikan serta membayar denda tidak dibenarkan meminjam buku. Denda bagi ahli yang tidak memulangkan buku selepas tarikh peminjaman tamat adalah RM 0.20 sehari bagi senaskhah buku. Denda ini hendaklah dibayar di perpustakaan.
- 6.2.7. Pengguna-pengguna mestilah mematuhi peraturan-peraturan mengenai bilangan buku-buku yang boleh dipinjam dan bertanggungjawab keatas pemulangan dalam tempoh masa yang ditetapkan.

- 6.2.8. Pihak perpustakaan berhak meminta pengguna memulangkan bahan-bahan pinjaman walaupun belum tamat pinjamannya.
- 6.2.9. Untuk kes-kes gagal menyelesaikan denda perpustakaan, tindakan yang boleh dikenakan adalah :
  - 6.2.9.1. Digugurkan keahlian secara automatik.
  - 6.2.9.2. Ditahan keputusan peperiksaan akhir semester tertentu bagi pelajar yang masih menuntut di PKS.
  - 6.2.9.3. Ditahan diploma graduan bagi pelajar yang telah tamat pengajiannya/semester akhir.

### **6.3. JENIS KOLEKSI BAHAN-BAHAN YANG ADA DI PERPUSTAKAAN PKS**

- 6.3.1. **Koleksi Am** (Bahan Bercetak dan Bukan Bercetak)
  - 6.3.1.1. Koleksi Bahan Bercetak
  - 6.3.1.2. Bukan Bercetak meliputi :
    - a) Kaset Audio
    - b) Kaset Video
    - c) Cakera Padat (Dokumentari/Maklumat)
    - d) Disket (Dokumentari/Maklumat)
- 6.3.2. **Koleksi Arkib**
- 6.3.3. **Koleksi Media**
- 6.3.4. **Koleksi Tanda Merah Jambu**
- 6.3.5. **Koleksi Terbit Bersiri**

### **6.4. LAIN-LAIN PERATURAN PERPUSTAKAAN**

- 6.4.1. Pihak perpustakaan tidak bertanggung jawab ke atas sebarang kehilangan atau kerosakan barang-barang persendirian yang diletak atau tertinggal di dalam/di luar perpustakaan.
- 6.4.2. Penggunaan ruang perpustakaan untuk tujuan lain perlu mendapat kelulusan politeknik.

- 6.4.3. Pertanyaan berkaitan dengan perpustakaan boleh dikemukakan kepada pegawai perpustakaan.
- 6.4.4. Pengguna hanya dibenarkan membawa buku, nota, alat tulis, komputer riba dan bahan bacaan ke dalam perpustakaan. Barang-barang lain hendaklah disimpan dalam loker yang disediakan.
- 6.4.5. Pihak perpustakaan berhak memeriksa buku, fail atau bahan-bahan lain yang ingin dibawa keluar oleh pengguna dari bangunan perpustakaan. .
- 6.4.6. Pengguna dilarang menempah tempat duduk di perpustakaan. Pengguna lain berhak menggunakan mana-mana tempat duduk yang ditinggalkan kosong.
- 6.4.7. Pelajar yang membuat salinan foto adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas perkara-perkara yang berkaitan dengan Akta Hakcipta 1987.
- 6.4.8. Petugas perpustakaan berhak mengarah sesiapa sahaja yang melanggar sebarang peraturan Politeknik untuk keluar dari perpustakaan.
- 6.4.9. Pengarah atau wakil kuasanya boleh dari semasa ke semasa membatalkan atau menambah mana-mana bahagian atau keseluruhan peraturan ini.





## 7. PANDUAN PENGGUNAAN KENDERAAN DAN PERATURAN LALULINTAS

### 7.1. KENDERAAN RASMI POLITEKNIK

- 7.1.1. Pelajar boleh menggunakan kenderaan rasmi Politeknik bagi tujuan rasmi dengan memohon dan mendapat kelulusan daripada Pengarah Politeknik atau wakilnya.
- 7.1.2. Pengguna kenderaan rasmi Politeknik adalah dikehendaki menjaga kebersihan, kemudahan yang terdapat dalam kenderaan serta menjaga disiplin dan tingkah laku sewaktu menggunakan kenderaan tersebut.

### 7.2. TATATERTIB LALULINTAS KENDERAAN PERSENDIRIAN

- 7.2.1. Kenderaan bermotor persendirian di kawasan kampus boleh digunakan setelah didaftar dan mendapat kelulusan bertulis daripada Pengarah Politeknik atau wakil kuasanya.
- 7.2.2. Semua kenderaan **WAJIB** diletakkan di tempat yang dikhaskan dan diparkir dengan teratur. Pelajar **TIDAK DIBENARKAN** meletakkan kenderaan mereka di tempat yang dikhaskan untuk pensyarah/kakitangan politeknik.
- 7.2.3. Pihak politeknik tidak bertanggungjawab ke atas kenderaan yang rosak atau hilang di dalam kampus.
- 7.2.4. Semua kenderaan yang digunakan mestilah berada di dalam keadaan yang baik dan selamat untuk digunakan.
- 7.2.5. Pelajar **wajib mematuhi peraturan JALAN SEHALA** yang berkuatkuasa di dalam kampus.
- 7.2.6. Pelajar yang menggunakan kenderaan bermotor perlu mematuhi peraturan-peraturan berikut:
  - a) Mempunyai lesen memandu, cukai jalan dan insuran yang sah.
  - b) Kereta pelajar harian **MESTI** mempamerkan pelekat kenderaan pelajar PKS.
  - c) Mematuhi had laju yang telah ditetapkan oleh politeknik.

- d) Menggunakan kenderaan bermotor yang **TIDAK** mengeluarkan bunyi bising yang kuat atau diubahsuai.
- e) Memakai topi keledar semasa menunggang/membonceng motosikal.
- f) Memakai baju pantul cahaya semasa menunggang/membonceng motosikal adalah digalakkan.
- g) Bertimbang rasa terhadap pejalan kaki.
- h) Mematuhi semua peraturan dan undang-undang bertulis keselamatan jalanraya seperti yang telah ditetapkan oleh pihak berkuasa Jabatan Pengangkutan Jalan.
- i) Membonceng motosikal pelajar yang berlainan jantina **TIDAK DIBENARKAN**.
- j) Pelajar **TIDAK DIBENARKAN** menunggang motosikal di dalam kawasan kampus. Semua motosikal perlu diparkir di tempat letak motosikal berhampiran pintu masuk utama PKS sahaja.
- k) Pelajar yang mendapat kemudahan kolej kediaman **TIDAK DIBENARKAN** untuk membawa kenderaan ke dalam kawasan kampus.

### 7.3. HUKUMAN KESALAHAN LALULINTAS

7.3.1. Pelajar yang didapati melanggar mana-mana peraturan lalulintas dan undang-undang bertulis keselamatan jalanraya boleh dikenakan hukuman secara pentadbiran dan Akta 174, Kaedah 47 (1) yang ada menyatakan denda terus tidak melebihi RM100 (Ringgit Malaysia Satu Ratus Sahaja).



## 8. TINDAKAN & HUKUMAN TERHADAP PELANGGARAN PERATURAN

8.1. Mana-mana pelajar yang melanggar mana-mana peruntukan yang terdapat dalam buku peraturan ini boleh dikenakan tindakan berikut:

### 8.1.1. Tindakan secara pentadbiran

- a) Tatatertib Am - Amaran atau denda terus tidak melebihi RM 50.00 mengikut Kaedah 26 A (1), Akta 174.
- b) Tatatertib Lalulintas – Amaran atau denda terus mengikut Kaedah 47(1), Akta 174 tidak melebihi RM 100.00 untuk kesalahan Lalulintas.
- c) Sesi Kaunseling

### 8.1.2. Tindakan secara perundangan (perbicaraan tatatertib)



8.2. Untuk tindakan denda terus bagi tatatertib am dan lalulintas, pelajar hendaklah menjelaskan denda salahlaku disiplin di Unit Kewangan Politeknik Kuching Sarawak. Pelajar **WAJIB** menyerahkan satu (1) salinan resit denda ke JHEP untuk tujuan rekod dan sebagai pengesahan pelajar telah menjelaskan denda.

8.3. Pelajar juga **WAJIB menjelaskan denda salahlaku yang dikenakan terhadap mereka mengikut tempoh yang ditetapkan**. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan pelajar dikenakan tindakan sekatan terhadap keputusan peperiksaan semester semasa, di samping sekatan pendaftaran pengajian sehingga bayaran denda telah dibuat.

8.4. Pelajar boleh, mengikut Kaedah 26 A (1), Akta 174, mengemukakan rayuan secara **LISAN** dalam tempoh lima (5) hari bekerja berkenaan tindakan denda atau saman terus yang dikenakan terhadapnya.

8.5. Semua kutipan **wang denda salahlaku disiplin** pelajar bersabit dengan Kaedah 26 A (1), Kaedah 47 dan Kaedah 48, Akta 174 adalah dimasukkan dan direkod sebagai **Hasil Kerajaan**.

8.6. Tindakan perundangan (perbicaraan/prosiding )

- 8.6.1. Tindakan secara perundangan dikenakan terhadap pelajar yang melakukan kesalahan-kesalahan yang disifatkan berat sebagaimana yang ditentukan oleh Politeknik menerusi Urusetia Tatatertib Pelajar (UTP) mengikut kaedah-kaedah tatatertib mana-mana yang berkenaan. [Kaedah 48, Akta Institusi-institusi Pelajaran (Tataterbit) 1976 (Akta174)].
- 8.6.2. Pelajar yang dikenakan tindakan ini perlu hadir ke sesi perbicaraan yang ditetapkan dan antara hukuman yang boleh dikenakan sekiranya pelajar didapati bersalah adalah:



***“HUKUMAN TATATERTIB (PERBICARAAN)”***

***Seseorang pelajar yang didapati bersalah atas sesuatu kesalahan tatatertib boleh dikenakan mana-mana satu daripada hukuman yang berikut atau mana-mana dua atau lebih hukuman itu disatukan sekali :***

- a. ***Amaran*** ;
- b. ***Denda*** tidak lebih daripada ***lima ratus ringgit (RM500)***;
- c. ***Penggantungan daripada menggunakan apa-apa atau kesemua kemudahan-kemudahan Institusi*** selama tempoh yang ditetapkan;
- d. ***Penggantungan daripada mengikuti kursus pengajian*** di Institusi selama tempoh yang ditetapkan;
- e. ***Penghalangan daripada menduduki*** sebahagian atau keseluruhan ***peperiksaan*** di Institusi;
- f. ***Penyingkiran*** daripada mana-mana bahagian Institusi selama tempoh yang ditentukan;
- g. ***Pembuangan*** daripada Institusi.

***“Oleh Pihak Berkuasa Tatatertib”.***

- 8.6.3. Pelajar boleh mengikut Kaedah 67, Akta 174, mengemukakan rayuan secara **BERTULIS** kepada Menteri Pendidikan Tinggi menerusi Pegarah PKS dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh perbicaraan tatatertib sekiranya tidak berpuas hati dengan hukuman yang dikenakan ke atasnya.

#### **8.7.KESALAHAN-KESALAHAN YANG BOLEH MENGAKIBATKAN PENGGANTUNGAN / PEMBUANGAN PELAJAR DARI POLITEKNIK**

- 8.7.1. Mencemar nama baik politeknik, kakitangan atau pelajarnya sama ada di dalam atau di luar kampus politeknik dengan kelakuan, kata-kata atau tulisan menerusi apa jua bentuk media cetak mahupun elektronik.
- 8.7.2. Membuat, mengguna, mempamer, menampal dan memiliki panji-panji, poster, lambang dan lain-lain untuk tujuan menghasut pelajar lain melanggar tatatertib di dalam atau di luar kampus.
- 8.7.3. Menerbit atau mengedar dokumen-dokumen di dalam atau di luar kampus dengan tujuan untuk menghasut atau memburuk-burukkan politeknik atau pihak lain.
- 8.7.4. Membuat kenyataan dalam bentuk lisan atau bertulis kepada pihak luar mengenai politeknik, kakitangan atau pelajarnya.
- 8.7.5. Membuat bantahan secara lisan atau bertulis mengenai sebarang keputusan pihak politeknik tanpa melalui saluran yang ditetapkan.
- 8.7.6. Memberi atau menyebarkan maklumat palsu.
- 8.7.7. Mengganggu atau menghalang aktiviti pengajaran dan pembelajaran (P&P) di politeknik.
- 8.7.8. Mengganggu atau menghalang kakitangan atau pelajar politeknik daripada menjalankan tugasnya yang sah.
- 8.7.9. Mengingkari arahan sah pihak berkuasa tatatertib, pensyarah, pegawai atau kakitangan politeknik yang diberi kuasa.
- 8.7.10. Menceroboh atau memasuki kawasan larangan di Politeknik.

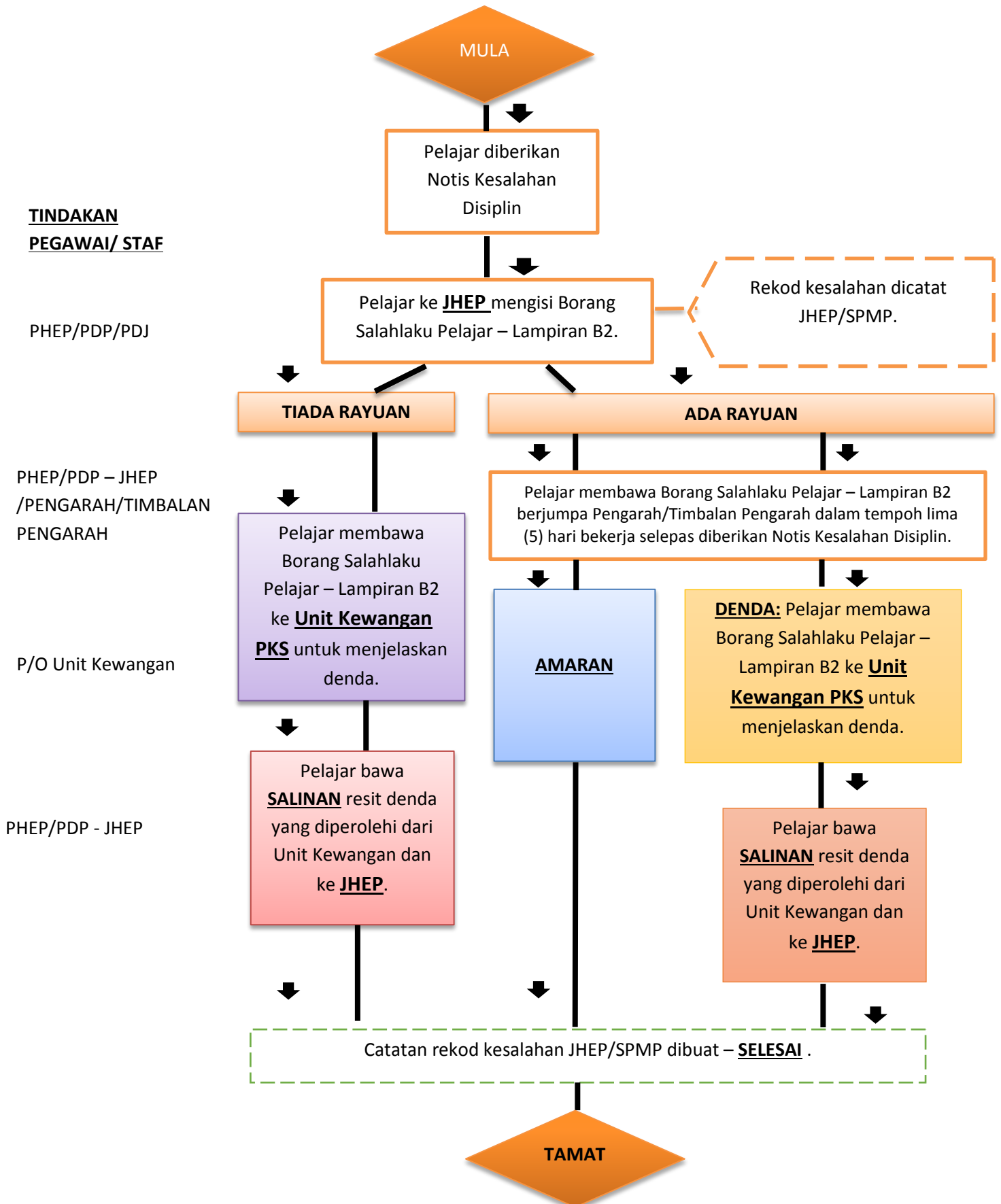
- 8.7.11. Merosak, mencacat (vandalisme) harta benda milik politeknik, kerajaan, awam atau orang perseorangan.
- 8.7.12. Menjalankan perniagaan/perkhidmatan, kedai atau gerai di dalam kampus tanpa kebenaran bertulis daripada pihak politeknik.
- 8.7.13. Terlibat dengan perjudian, pertaruhan atau loteri.
- 8.7.14. Meminum, mengedar, menyimpan, menyorok atau membuat minuman keras/bahan kimia yang memabukkan/mengkhayalkan.
- 8.7.15. Berkeadaan mabuk kerana minuman atau sesuatu bahan yang diambil untuk memabukkan atau mengkhayalkan.
- 8.7.16. Menonton, memiliki, mendengar, menampal, mengedar, menyorok atau terlibat dengan pertunjukan bahan-bahan lucah.
- 8.7.17. Memalsukan tanda tangan atau cop rasmi pihak berkuasa politeknik atau pihak lain yang terlibat dengan politeknik.
- 8.7.18. Melakukan ugutan atau `ragging" pada bila-bila masa sama ada di dalam atau di luar kampus.
- 8.7.19. Berkelakuan biadab dan angkuh terhadap mana-mana kakitangan atau pelajar politeknik atau pihak lain dengan kelakuan, lisan atau tulisan.
- 8.7.20. Bergaduh, terlibat dalam *gangsterisme* atau bersubahat dengan pergaduhan sama ada di dalam atau di luar kampus.
- 8.7.21. Berkelakuan sumbang atau tidak sopan seperti bercumbu-cumbuan, berkhawat, berdua-duaan dalam apa jua keadaan dan membuat sebarang perilaku atau isyarat lucah sama ada di dalam atau di luar kampus.
- 8.7.22. Melibatkan diri dengan kegiatan pelacuran atau aktiviti seks yang dilarang serta memiliki, menyimpan dan menyorokkan sebarang peralatan seks (Contohnya: kondom dan sebagainya).
- 8.7.23. Melakukan penyambungan elektrik atau talian telefon secara haram di mana-mana kawasan kampus.
- 8.7.24. Melibatkan diri dengan kegiatan mencuri, merompak, menyamun, memeras ugut dan menculik.

- 8.7.25. Memiliki, menyorok, menyimpan, mengedar, menjual dan mempamer senjata berbahaya seperti senjata api, senjata tajam, buku lima, kerambit dan lain-lain.
- 8.7.26. Dituduh oleh mahkamah terbabit atau disyaki melakukan kesalahan jenayah sivil atau jenayah syariah.
- 8.7.27. Terlibat dengan segala najis dadah (ganja, syabu, morfin, ecstasy & dsb) seperti mengambil/menghisap, mengedar, menyorok, menyimpan atau menjual.
- 8.7.28. Terlibat dengan pemboikotan/pemulauan aktiviti sah politeknik.
- 8.7.29. Terlibat dengan demonstrasi yang tidak dibenarkan di luar atau di dalam kampus politeknik.
- 8.7.30. Menimbul/menghasut isu perkauman, mengugat integrasi nasional untuk tujuan mewujudkan suasana tegang, perpecahan atau permusuhan.
- 8.7.31. Memungut atau cuba memungut wang dengan cara persendirian, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar.
- 8.7.32. Menganggotai atau memberi sokongan kepada kumpulan, badan atau pertubuhan yang diharamkan oleh politeknik atau kerajaan.
- 8.7.33. Memalsukan dokumen rasmi Politeknik atau kerajaan (Termasuk Kad Pendaftaran Pelajar, Kad Asrama, Kad Aktiviti Asrama dan lain-lain)

Rujukan:

1. JPP KPT (2014). *Garis Panduan Pengurusan Kebajikan & Disiplin Pelajar Politeknik Malaysia*.
2. JPP KPTM (2009). *Garis Panduan Pengurusan Kebajikan & Disiplin Pelajar Politeknik Malaysia*.
3. Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 (pindaan 1 November 2012).
4. Buku Panduan Perpustakaan.

CARTA ALIR PROSES BAYARAN DENDA SALAHLAKU PELAJAR





## BORANG ADUAN SALAHLAKU DISIPLIN PELAJAR



POLITEKNIK KUCHING SARAWAK  
BORANG ADUAN SALAHLAKU DISIPLIN PELAJAR

LAMPIRAN B-2  
(Pindaan 2017)

Tindakan Oleh Pelapor (Semua Staf Politeknik)

|                        |          |                                |       |
|------------------------|----------|--------------------------------|-------|
| Nama Pelajar :         | _____    | Jabatan :                      | _____ |
| No. Kad Pengenalan :   | _____    | Semester :                     | _____ |
| No. Pend. Politeknik : | _____    | Bangsa :                       | _____ |
| Jantina (Bulatkan) :   | L      P | Status Kediaman (Tandakan /) : | _____ |
|                        |          | Agama:                         | _____ |
|                        |          | Harian                         | _____ |
|                        |          | Asrama                         | _____ |
|                        |          | Nyatakan No. Bilik:            | _____ |

Jenis Kesalahan (Tandakan (/))

K1 (a): **Rupadiri**

|                          |                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Am</b>                                                |
| <input type="checkbox"/> | Rambut berfesyen/berwarna                                |
| <input type="checkbox"/> | Pakai baju T tanpa lengan                                |
| <input type="checkbox"/> | Pakai baju T tanpa kolar                                 |
| <input type="checkbox"/> | Pakai baju T mempunyai perkataan/ gambar tak sesuai      |
| <input type="checkbox"/> | Baju tidak dibutang/dizip sempurna                       |
| <input type="checkbox"/> | Tidak memakai pakaian bengkel ketika berada di bengkel   |
| <input type="checkbox"/> | Pakai seluar jeans/denim @corduroy                       |
| <input type="checkbox"/> | Pakai seluar yang banyak poket                           |
| <input type="checkbox"/> | Pakai seluar yang lusuh, koyak & bertampal-tampal        |
| <input type="checkbox"/> | Pakai seluar di bawah paras pusat                        |
| <input type="checkbox"/> | Pakai tali pinggang berfesyen                            |
| <input type="checkbox"/> | Pakai selipar, terompah & capal                          |
| <input type="checkbox"/> | Tidak pakai kad pelajar                                  |
| <input type="checkbox"/> | Kad pelajar diconteng/diubahsui gambar/kad pelajar palsu |
| <input type="checkbox"/> | Pakai kad pelajar orang lain                             |
| <input type="checkbox"/> | Pakai kad pelajar tamat tempoh                           |

K2: **Sahsiah**

|                          |                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Bergaduh di kawasan kampus                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | Terlibat dalam penyalahgunaan dadah                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | Mencuri, merompak dan menyamun                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | Merokok, memiliki, menyimpan rokok & alatan merokok di kampus (termasuk vape, shisha & rokok elektronik) |
| <input type="checkbox"/> | Vandalisme                                                                                               |

K1 (b): **Rupadiri**

|                          |                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Lelaki</b>                                          |
| <input type="checkbox"/> | Rambut panjang dan tidak kemas                         |
| <input type="checkbox"/> | Membotakkan kepala                                     |
| <input type="checkbox"/> | Baju saiz terlalu besar                                |
| <input type="checkbox"/> | Baju tak di'tuck in' ke dalam seluar                   |
| <input type="checkbox"/> | Pakai baju kebangsaan tidak lengkap                    |
| <input type="checkbox"/> | Pakai kopiah/penutup kepala (hanya songkok dibenarkan) |
| <input type="checkbox"/> | Pakai kasut berladam logam (berbunyi bising)           |
| <input type="checkbox"/> | Tidak pakai stokin                                     |
| <input type="checkbox"/> | Pakai barang kemas                                     |

K1 (c): **Rupadiri**

|                          |                                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Perempuan</b>                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | Pakai pakaian ketat/jarang/pendek/nipis/berbelah                                  |
| <input type="checkbox"/> | Pakai pakaian yang mendedahkan bahagian badan yang mendedahkan dada/bahu/belakang |
| <input type="checkbox"/> | Pakai baju singkat sehingga menampakkan pusat /perut                              |
| <input type="checkbox"/> | Pakai skirt /gaun pendek di atas paras lutut                                      |
| <input type="checkbox"/> | Pakai kasut tumit tinggi yang runcing atau berladam logam (berbunyi bising)       |
| <input type="checkbox"/> | Pakai barang kemas berlebihan                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Solekan muka tebal                                                                |

K3: **Lalulintas**

|                          |                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Membawa kenderaan melebihi had kawasan yang dibenarkan |
| <input type="checkbox"/> | Tiada cukai jalan yang sah                             |
| <input type="checkbox"/> | Tiada pelek kenderaan yang sah                         |
| <input type="checkbox"/> | Melanggar arahan papan tanda jalan/lalulintas          |
| <input type="checkbox"/> | Memandu kenderaan melebihi hadlaju yang ditetapkan     |
| <input type="checkbox"/> | Meletak kenderaan di tempat yang tidak dibenarkan      |
| <input type="checkbox"/> | Tiada lesen memandu                                    |
| <input type="checkbox"/> | Membawa kenderaan secara merbahaya                     |
| <input type="checkbox"/> | Tidak memakai topi keledar/tali pinggang               |
| <input type="checkbox"/> | Kenderaan mengeluarkan bunyi bising/kuat/diubahsui     |
| <input type="checkbox"/> | Tiada cermin sisi motosikal                            |
| <input type="checkbox"/> | Membawa penumpang lebih dari had                       |
| <input type="checkbox"/> | Membongceng motosikal berlainan jantina                |

Catatan : 

|                  |       |                |       |                  |       |
|------------------|-------|----------------|-------|------------------|-------|
| Tarikh kesalahan | _____ | Masa kesalahan | _____ | Tempat kesalahan | _____ |
|------------------|-------|----------------|-------|------------------|-------|

Lain-lain kesalahan : \_\_\_\_\_

Pengakuan Pelajar

Saya mengaku **BERSALAH / TIDAK BERSALAH** (sila potong mana yang tidak berkenaan) atas salah laku yang dinyatakan di atas.

Tarikh:

Tandatangan :

**Pelapor/Pencatat (staf)**

Nama :  
Cop & Tandatangan :

Tarikh :

**Diisi Oleh PHEP (K/D)/PDP/PDJ (Tandakan (/))**

- ☐ Kes dirujuk dan diserahkan kepada Jabatan Akademik Berkenaan
- ☐ Kes diserahkan kepada PHEP (K/D)
- ☐ Kes tidak mempunyai asas yang kukuh dan boleh ditutup

Nama :  
Cop & Tandatangan :  
Tarikh :

**Diisi oleh PHEP (K/D) (Tandakan (/))**

- ☐ Rayuan dan kes dikendalikan oleh TP/Pengarah
- ☐ Kes melibatkan perundangan dan dirujuk kepada TP/ Pengarah
- ☐ Denda terus tatatertib am sebanyak RM 50.00 mengikut Akta 174 Kaedah 26A, (Pindaan 2012)
- ☐ Denda lalulintas sebanyak RM 100.00 mengikut Akta 174 Kaedah 47 (1), (Pindaan 2012)

Nama :  
Cop & Tandatangan :  
Tarikh :  
Ulasan: \_\_\_\_\_

**RAYUAN PELAJAR****KESALAHAN RUPA DIRI & SAHSIAH**

Semua denda kesalahan rupa diri adalah tertakluk di bawah Akta 174, Kaedah 26A (1) yang memperuntukkan AMARAN ATAU DENDA TERUS MAKSIMUM RM50.00 (LIMA PULUH SAHAJA) dengan syarat bahawa sebelum hukuman dikenakan ke atas pelajar, Pihak Berkuasa Tatatertib hendaklah memberitahu tentang kesalahan seperti yang dilakukan oleh pelajar berkenaan dan memberi peluang untuk pelajar membuat RAYUAN LISAN dalam tempoh tidak lebih dari lima (5) hari bekerja.

**KESALAHAN LALULINTAS**

Semua denda kesalahan lalulintas adalah tertakluk di bawah Akta 174, Kaedah 47 (1) yang memperuntukkan AMARAN ATAU DENDA TERUS MAKSIMUM RM100.00 (SERATUS SAHAJA) dengan syarat bahawa sebelum hukuman dikenakan ke atas pelajar, Pihak Berkuasa Tatatertib hendaklah memberitahu tentang kesalahan seperti yang dilakukan oleh pelajar berkenaan dan memberi peluang untuk pelajar membuat RAYUAN LISAN dalam tempoh tidak lebih dari lima (5) hari bekerja.

**(Tindakan Secara Pentadbiran)Diisi oleh Pengarah/Timbangan Pengarah**

Tindakan:

☐

Amaran

☐

Denda

Amaun Denda :  
(Kadar Rayuan)

\_\_\_\_\_

Ulasan :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nama :  
Cop & Tandatangan :  
Tarikh :

## STRUKTUR BAYARAN DENDA PELAJAR

### 3-a: RUPA DIRI

Semua denda kesalahan rupadiri adalah tertakluk di bawah Akta 174, Kaedah 26A (1) yang memperuntukkan **AMARAN ATAU DENDA TERUS MAKSIMUM RM50.00 (LIMA PULUH SAHAJA)** dengan syarat bahawa sebelum hukuman dikenakan ke atas pelajar, Pihak Berkuasa Tatatertib hendaklah memberitahu tentang kesalahan seperti yang dilakukan oleh pelajar berkenaan dan memberi peluang untuk pelajar membuat **RAYUAN LISAN** dalam tempoh tidak lebih dari lima (5) hari bekerja.

| Bil. | Salah laku                                                                                                   | Kadar Denda Rayuan (RM) / Tindakan                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1    | Am - Rambut berfesyen/berwarna.                                                                              | <i>Bergantung kepada keputusan Pengarah/Timbangan Pengarah.</i> |
| 2    | Am - Pakai baju T tanpa kolar/lengan/mempunyai gambar, perkataan tidak sesuai.                               |                                                                 |
| 3    | Am - Baju tidak dibutang/dizip sempurna.                                                                     |                                                                 |
| 4    | Am - Tidak memakai pakaian bengkel ketika berada di bengkel.<br>(mengikut peraturan semasa jabatan akademik) |                                                                 |
| 5    | Am - Pakai seluar jeans, denim @ corduroy/lusuh/koyak bertampal/dibawah paras pusat.                         |                                                                 |
| 6    | Am - Pakai tali pinggang berfesyen.                                                                          |                                                                 |
| 7    | Am - Pakai selipar, terompah & capal.                                                                        |                                                                 |
| 8    | Am - Tidak pakai kad pelajar.                                                                                |                                                                 |
| 9    | Am - Kad pelajar diconteng/diubahsuai gambar/kad palsu.                                                      |                                                                 |
| 10   | Am - Pakai kad pelajar orang lain.                                                                           |                                                                 |
| 11   | Am - Pakai kad pelajar tamat tempoh.                                                                         |                                                                 |
| 12   | Lelaki – Rambut panjang dan tidak kemas.                                                                     |                                                                 |
| 13   | Lelaki – Membotakkan kepala.kecuali disyariatkan agama                                                       |                                                                 |
| 14   | Lelaki – Baju tidak sesuai.                                                                                  |                                                                 |
| 15   | Lelaki – Baju tak di'tuck in' ke dalam seluar.                                                               |                                                                 |
| 16   | Lelaki – Pakai baju kebangsaan tidak lengkap.                                                                |                                                                 |
| 17   | Lelaki – Pakai kopiah/penutup kepala (hanya songkok dibenarkan).                                             |                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                        |                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Lelaki – Pakai kasut berladam logam (berbunyi bising).                                                                                                                                 | <i>Bergantung<br/>kepada keputusan<br/>Pengarah/Timbangan<br/>Pengarah</i> |
| 19 | Lelaki – Tidak pakai stoking.                                                                                                                                                          |                                                                            |
| 20 | Lelaki – Pakai barang kemas.                                                                                                                                                           |                                                                            |
| 21 | Perempuan - Pakai pakaian ketat/jarang/pendek/nipis/berbelah/<br>mendedahkan bahagian badan yang mendedahkan<br>dada/bahu/belakang/ baju singkat sehingga menampakkan<br>pusat /perut. |                                                                            |
| 22 | Perempuan - Pakai skirt /gaun pendek di atas paras lutut.                                                                                                                              |                                                                            |
| 23 | Perempuan - Pakai kasut tumit tinggi yang runcing atau<br>berladam logam (berbunyi bising).                                                                                            |                                                                            |
| 24 | Perempuan - Pakai barang kemas berlebihan.                                                                                                                                             |                                                                            |
| 25 | Perempuan - Solekan muka tebal.                                                                                                                                                        |                                                                            |
| 26 | Kesalahan melibatkan kod pakaian pelajar <b>JABATAN<br/>PERDAGANGAN/JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN<br/>KOMUNIKASI .</b>                                                                |                                                                            |

*\*Tertakluk kepada salah laku di dalam kawasan kampus sahaja.*

## STRUKTUR BAYARAN DENDA PELAJAR

### 3-b: SAHSIAH

| Bil. | Salah laku                                                                                                                                                                        | Kadar Denda Rayuan (RM) / Tindakan                              |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1    | Menghisap rokok/vape/shisha                                                                                                                                                       | <i>Bergantung kepada keputusan Pengarah/Timbangan Pengarah.</i> |
| 2    | Merosakkan harta benda politeknik/kerajaan/awam/orang perseorangan/vandalisme                                                                                                     | <i>Perbicaraan Tatatertib/Prosiding</i>                         |
| 3    | Bergaduh di kawasan kampus/Gangsterisme                                                                                                                                           | <i>Perbicaraan Tatatertib/Prosiding</i>                         |
| 4    | Mencuri/merompak/menyamun                                                                                                                                                         | <i>Perbicaraan Tatatertib/Prosiding</i>                         |
| 5    | Terlibat dalam penyalahgunaan dadah (memiliki, menghisap dan mengedar)                                                                                                            | <i>Perbicaraan Tatatertib/Prosiding</i>                         |
| 6    | Berkelakuan Sumbang/Berkhalwat/berdua-duaan berlainan jantina/Aktiviti pelacuran/Seks bebas                                                                                       | <i>Perbicaraan Tatatertib/Prosiding</i>                         |
| 7    | Terlibat dalam unsur lucah (memiliki, mengedar & menonton)                                                                                                                        | <i>Perbicaraan Tatatertib/Prosiding</i>                         |
| 8    | Terlibat dalam unsur perjudian (memiliki alatan perjudian@berjudi)                                                                                                                | <i>Perbicaraan Tatatertib/Prosiding</i>                         |
| 9    | Memiliki, menyorok, menyimpan, mengedar, menjual dan mempamer senjata api/tajam/buku lima/kerambit atau lain-lain senjata yang boleh membawa mudarat dan mencederakan orang lain. | <i>Perbicaraan Tatatertib/Prosiding</i>                         |
| 10   | Meminum minuman keras dan memabukkan (liquor)                                                                                                                                     | <i>Perbicaraan Tatatertib/Prosiding</i>                         |
| 11   | Terlibat dalam kes jenayah (sivil atau syariah)                                                                                                                                   | <i>Perbicaraan Tatatertib/Prosiding</i>                         |
| 12   | Terlibat dalam perjudian pertaruhan atau loteri                                                                                                                                   | <i>Perbicaraan Tatatertib/Prosiding</i>                         |
| 13   | Memalsukan cop atau tandatangan pegawai atau staf /apa-apa dokumen rasmi politeknik atau kerajaan                                                                                 | <i>Perbicaraan Tatatertib/Prosiding</i>                         |
| 14   | Melakukan ugutan/aktiviti ragging pada bila-bila masa samaada di                                                                                                                  | <i>Perbicaraan Tatatertib/Prosiding</i>                         |

|    |                                                                                                                                                                                  |                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|    | dalam atau luar kampus                                                                                                                                                           |                                             |
| 15 | Menjalankan perniagaan/perkhidmatan, kedai, gerai di dalam kampus tanpa kebenaran bertulis daripada pihak politeknik.                                                            | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |
| 16 | Memungut atau cuba memungut wang secara persendirian, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar tanpa mendapat kelulusan daripada Pengarah.                                        | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |
| 17 | Terlibat dalam pemboikotan/pemulauan aktiviti sah politeknik                                                                                                                     | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |
| 18 | Mengingkari arahan sah pihak berkuasa tatatertib, pensyarah atau pegawai atau kakitangan yang diberi kuasa.                                                                      | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |
| 19 | Menganggu atau menghalang kakitangan atau pelajar politeknik daripada menjalankan tugasnya yang sah.                                                                             | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |
| 20 | Berkelakuan biadab dan angkuh terhadap mana-mana kakitangan atau pelajar politeknik atau pihak lain dengan kelakuan, lisan atau tulisan.                                         | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |
| 21 | Membuat, mengguna, mempamer, menampal dan memiliki panji-panji, poster, lambang dan lain-lain untuk tujuan menghasut pelajar lain melanggar tatatertib di dalam atau luar kampus | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |
| 22 | Menganggu atau menghalang aktiviti pengajaran dan pembelajaran di politeknik                                                                                                     | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |
| 23 | Melakukan penyambungan elektrik atau talian telefon secara haram di mana-mana kawasan kampus.                                                                                    | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |
| 24 | Membuat bantahan lisan atau bertulis mengenai sebarang keputusan politeknik tanpa melalui saluran yang ditetapkan.                                                               | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |
| 25 | Mengangotai atau memberi sokongan kepada kumpulan/badan/pertubuhan yang diharamkan oleh kerajaan                                                                                 | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |
| 26 | Terlibat dalam demonstrasi yang tidak dibenarkan di luar atau dalam kampus.                                                                                                      | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |
| 27 | Menimbulkan/menghasut isu perkauman, mengugat integrasi nasional untuk tujuan mewujudkan suasana tegang, perpecahan atau pemusuhan.                                              | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 28 | Menerbit atau mengedar dokumen-dokumen di dalam atau di luar kampus dengan tujuan untuk menghasut atau memburuk-burukkan politeknik atau pihak lain.                                                                             | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |
| 29 | Membuat kenyataan dalam bentuk lisan atau bertulis kepada pihak luar mengenai politeknik, kakitangan atau pelajaranya.                                                                                                           | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |
| 30 | Memberi atau menyebarkan maklumat palsu                                                                                                                                                                                          | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |
| 31 | Mencemar nama baik politeknik, kakitangan atau pelajaranya sama ada di dalam atau di luar kampus politeknik dengan kelakuan, kata-kata atau tulisan menerusi apa jua bentuk media sama ada cetak mahupun elektronik atau sosial. | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |
| 32 | Menceroboh kawasan larangan di politeknik                                                                                                                                                                                        | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i> |

## STRUKTUR BAYARAN DENDA PELAJAR

### 3-c: LALULINTAS

*Semua denda kesalahan lalulintas adalah tertakluk di bawah Akta 174, Kaedah 47 (1) yang memperuntukkan **AMARAN ATAU DENDA TERUS MAKSIMUM RM100.00 (SERATUS SAHAJA)** dengan syarat bahawa sebelum hukuman dikenakan ke atas pelajar, Pihak Berkuasa Tatatertib hendaklah memberitahu tentang kesalahan seperti yang dilakukan oleh pelajar berkenaan dan memberi peluang untuk pelajar membuat **RAYUAN LISAN** dalam tempoh tidak lebih dari lima (5) hari bekerja.*

| Bil. | Salah laku                                                                                          | Kadar Denda Rayuan (RM) / Tindakan |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1    | Tiada lesen memandu.                                                                                | 50.00                              |
| 2    | Tiada 'road tax'/cukai jalan yang sah.                                                              | 50.00                              |
| 3    | Tiada pelekat kenderaan PKS yang sah.                                                               | 40.00                              |
| 4    | Melanggar arahan papan tanda jalan/pandu arah lalulintas.                                           | 40.00                              |
| 5    | Bawa kenderaan melebihi had laju yang ditetapkan.                                                   | 40.00                              |
| 6    | Meletak kenderaan di tempat yang tidak dibenarkan.                                                  | 40.00                              |
| 7    | Bawa kenderaan melebihi had kawasan yang ditetapkan.                                                | 40.00                              |
| 8    | Bawa kenderaan secara merbahaya.                                                                    | 40.00                              |
| 9    | Tidak pakai topi keledar/tali pinggang keledar.                                                     | 30.00                              |
| 10   | Kenderaan mengeluarkan bunyi bising/kuat/diubahsuai.                                                | 30.00                              |
| 11   | Tiada cermin sisi sebelah kanan motosikal.                                                          | 30.00                              |
| 12   | Bawa penumpang lebih dari had yang dibenarkan.                                                      | 30.00                              |
| 13   | Membawa pelajar yang berlainan jantina membonceng motosikal/membonceng motosikal berlainan jantina. | 50.00                              |
| 14   | Kesalahan lain-lain. Nyatakan: _____                                                                | 30.00                              |

*\*Tertakluk kepada salah laku di dalam kawasan kampus sahaja.*



## STRUKTUR BAYARAN DENDA PELAJAR

### 3-d : ASRAMA

*Sebahagian denda kesalahan asrama adalah tertakluk di bawah Akta 174, Kaedah 26A (1) yang memperuntukkan **AMARAN ATAU DENDA TERUS MAKSIMUM RM50.00 (LIMA PULUH SAHAJA)** dengan syarat bahawa sebelum hukuman dikenakan ke atas pelajar, Pihak Berkuasa Tatatertib hendaklah memberitahu tentang kesalahan seperti yang dilakukan oleh pelajar berkenaan dan memberi peluang untuk pelajar membuat **RAYUAN LISAN** dalam tempoh tidak lebih dari lima (5) hari bekerja.*

| Bil. | Salahlaku                                                                                  | Kadar Denda Rayuan (RM) / Tindakan                                                                                                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Menukar bilik tanpa kebenaran                                                              | <i>Denda terus /<br/>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding<br/>Bergantung kepada<br/>keputusan<br/>Pengarah/Timbangan<br/>Pengarah.</i> |
| 2    | Mengubah kedudukan peralatan/perabot                                                       |                                                                                                                                        |
| 3    | Tidak memasang cadar dan sarung bantal                                                     |                                                                                                                                        |
| 4    | Menampal poster/memaku dinding bilik secara keterlaluan sehingga mengotorkan dinding bilik |                                                                                                                                        |
| 5    | Memasak dalam bilik                                                                        |                                                                                                                                        |
| 6    | Bilik kolej kediaman tidak kemas/kotor                                                     |                                                                                                                                        |
| 7    | Mengotorkan bilik basuh/tandas/mana-mana bahagian kamsis                                   |                                                                                                                                        |
| 8    | Menyangkut pakaian di tempat selain ampaian yang disediakan                                |                                                                                                                                        |
| 9    | Mencacatkan atau merosakkan segala jenis perabot dan kemudahan kamsis                      | <i>Denda terus /<br/>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i>                                                                          |
| 10   | Balik lewat dari pukul 7.00 malam bagi urusan keluar rasmi harian                          | <i>Bergantung kepada<br/>keputusan<br/>Pengarah/Timbangan<br/>Pengarah.</i>                                                            |
| 11   | Masuk kamsis lewat dari pukul 7.00 malam pada hari terakhir cuti                           |                                                                                                                                        |
| 12   | Bermalam atau tinggal di luar tanpa kebenaran                                              |                                                                                                                                        |
| 13   | Gagal memastikan kunci diserahkan kembali kepada penyelia asrama ketika <i>checkout</i>    |                                                                                                                                        |
| 14   | Tidak mematuhi arahan prosedur <i>checkout</i>                                             |                                                                                                                                        |
| 15   | Mengosongkan bilik dalam keadaan kotor/tidak terurus                                       |                                                                                                                                        |
| 16   | Mengganggu ketenteraman kamsis (termasuk membuat bising)                                   |                                                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                  |                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|    | dengan apa cara sekalipun dan memiliki sebarang alat bunyian yang dikhuatiri mengganggu ketenteraman penghuni lain               |                                                                             |
| 17 | Tidak pakai kad kamsis/gagal mengemukakan kad kamsis apabila diminta/pakai kad kamsis pelajar lain/pakai kad kamsis tamat tempoh |                                                                             |
| 18 | Memiliki alatan punca api tanpa kebenaran                                                                                        | <i>Denda terus /<br/>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i>               |
| 19 | Pengunaan alatan elektrik tanpa kebenaran pihak berkuasa kamsis                                                                  | <i>Bergantung kepada<br/>keputusan<br/>Pengarah/Timbangan<br/>Pengarah.</i> |
| 20 | Membuat penyambungan/pendawaian elektrik secara haram                                                                            | <i>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i>                                 |
| 21 | Merosakkan alatan elektrik milik kolej kediaman/kamsis                                                                           | <i>Denda terus /<br/>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i>               |
| 22 | Memelihara atau memiliki apa saja jenis haiwan di kawasan kamsis dan kafeteria                                                   | <i>Bergantung kepada<br/>keputusan<br/>Pengarah/Timbangan<br/>Pengarah.</i> |
| 23 | Memasuki kawasan/blok kamsis berlainan jantina                                                                                   |                                                                             |
| 24 | Memasuki kawasan kediaman kakitangan/kuarters pensyarah staf tanpa kebenaran                                                     |                                                                             |
| 25 | Gagal berada di kawasan kamsis/ bilik masing-masing selepas waktu senyap – 11.30 malam                                           |                                                                             |
| 26 | Tidak hadir ke aktiviti anjuran politeknik sebagaimana diarahkan.                                                                |                                                                             |
| 27 | Membawa kenderaan di kawasan kampus walaupun mendapat kemudahan asrama                                                           | <i>Denda terus /<br/>Perbicaraan<br/>Tatatertib/Prosiding</i>               |

**\*\*Tindakan/denda sepertimana Lampiran 3 - b turut terpakai sekiranya salahlaku yang disenaraikan berlaku di kawasan kolej kediaman.**

## **IKRAR PELAJAR POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**

### **KAMI**

BERIKRAR AKAN MEMATUHI SEGALA ARAHAN DAN PERATURAN  
YANG DITETAPKAN KEPADA PELAJAR BERDAFTAR  
DI POLITEKNIK KUCHING SARAWAK

### **KAMI AKAN**

MEMBERI SEPENUH KERJASAMA  
DAN MENGHORMATI PENGARAH  
PENSYARAH-PENSYARAH, STAF POLITEKNIK  
DAN JUA RAKAN-RAKAN KAMI

### **KAMI AKAN**

SENTIASA MENJAGA NAMA BAIK POLITEKNIK KUCHING SARAWAK  
SEMASA DI DALAM DAN DI LUAR KAMPUS POLITEKNIK

### **KAMI AKAN**

BEKERJASAMA MENJAGA DAN MENGHARGAI HARTA BENDA SERTA  
KEMUDAHAN AWAM YANG DISEDIAKAN KEPADA KAMI

### **KAMI AKAN**

BERUSAHA BERSUNGGUH-SUNGGUH UNTUK MENCAPAI  
KECEMERLANGAN AKADEMIK DAN MENGGUNAKAN  
PELUANG YANG DIBERIKAN KEPADA KAMI DENGAN NIAT  
DAN TEKAD INGIN MAJU DAN BERJAYA KE ARAH MENCAPAI

WAWASAN 2020

**AKU JANJI PELAJAR POLITEKNIK  
(BORANG HEP 6)**

Saya \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Kad  
Pengenalan: \_\_\_\_\_ dengan sesungguhnya dan  
sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-  
peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar-pelajar **Politeknik Kuching Sarawak, yang  
kemudian ini disebut sebagai “institusi”** yang dibuat dari semasa ke semasa sepanjang saya menjadi  
seorang pelajar **Politeknik Kuching Sarawak**. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya antara lain: -

- a) Akan mematuhi subseksyen 10(2)(a) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Pindaan) 2012, untuk tidak menjadi ahli, mana-mana persatuan, pertubuhan, yang menyalahi undang-undang sama ada di dalam atau di luar Malaysia,
- b) Akan mematuhi subseksyen 10(2)(c) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Pindaan) 2012, untuk tidak bertanding dalam pilihanraya atau memegang apa-apa jawatan dalam mana-mana persatuan, pertubuhan di dalam kampus sekiranya memegang apa-apa jawatan dalam suatu parti politik,
- c) Akan mematuhi subseksyen 10(2)(d) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Pindaan) 2012, untuk tidak terlibat dalam aktiviti parti politik di dalam kampus.
- d) Akan mematuhi subseksyen 10(3)(a) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Pindaan) 2012, untuk tidak menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan atau simpati atau bantahan kepada mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan yang menyalahi undang-undang sama ada di dalam atau di luar Malaysia,
- e) Akan mematuhi subseksyen 10(3)(b) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Pindaan) 2012, untuk tidak menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan atau simpati atau bantahan kepada mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan yang ditetapkan dan dinyatakan oleh Menteri sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi
- f) Akan mematuhi peruntukan berhubung dengan tatatertib am sebagaimana yang dinyatakan dalam kaedah-kaedah Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 termasuklah:-
  - i. Tidak akan melanggar peruntukan berhubung dengan larangan-larangan am, yang antara lain termasuklah:-
    - A. Tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan dan nama baik Institusi, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja Institusi
    - B. Tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau keselamatan awam, akhlak, kesopanan atau tatatertib; dan
    - C. Tidak akan melanggar mana-mana peruntukan mana-mana undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;

- ii. Peruntukan berkenaan dengan kehadiran dalam kuliah, latihan amali, pakaian dan penampilan diri, menduduki peperiksaan, sekatan mengenai penggunaan teks kuliah;
  - iii. Peruntukan berkenaan dengan mengorganisasi perhimpunan, penggunaan pembesar suara, panji-panji dan plakad-plakad;
  - iv. Peruntukan berkenaan dengan penerbitan, pembahagian dan pengedaran dokumen-dokumen;
  - v. Peruntukan berkenaan dengan aktiviti pelajar di luar kampus dan penglibatan pelajar dalam apa-apa pekerjaan;
  - vi. Peruntukan berkenaan dengan larangan berjudi, minum atau memiliki minuman keras, memiliki bahan lucah, memiliki dan menggunakan dadah dan racun; dan
  - vii. Peruntukan berkenaan dengan kebersihan di dalam kampus, kawasan larangan pelajar;
- g) akan mematuhi peruntukan berkenaan dengan tata tertib asrama sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-kaedah Institusi-Institusi Pelajaran (Tata tertib) 1976 dan
- h) akan mematuhi peruntukan berkenaan dengan tata tertib lalu lintas jalan sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-kaedah Institusi-Institusi Pelajaran (Tata tertib) 1976

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan tersebut, maka tindakan boleh diambil ke atas saya menurut peruntukan undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan berkenaan, termasuklah disingkirkan daripada Institusi.

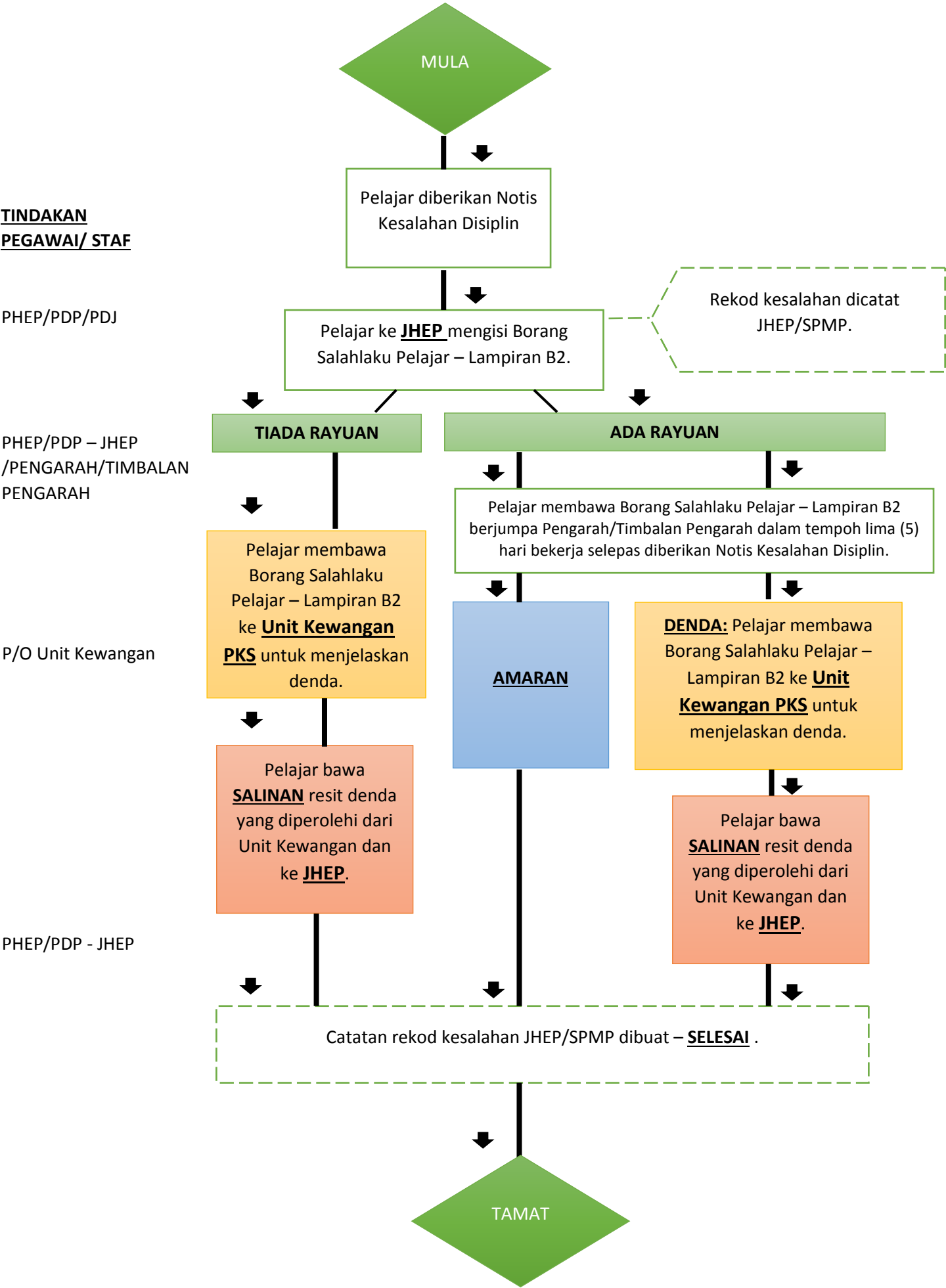
\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pelajar

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_  
No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_  
Kursus : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Saksi Pelajar  
Nama Saksi : \_\_\_\_\_  
Jawatan Saksi : \_\_\_\_\_

CARTA ALIR PROSES BAYARAN DENDA SALAH LAKU DISIPLIN PELAJAR



**Tindakan Oleh Pelapor (Semua Staf Politeknik)**

|                               |                   |                                          |                                                                                                                                    |                            |  |               |  |                            |  |
|-------------------------------|-------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|---------------|--|----------------------------|--|
| <b>Nama Pelajar :</b>         | _____             | <b>Jabatan :</b>                         | _____                                                                                                                              |                            |  |               |  |                            |  |
| <b>No. Kad Pengenalan :</b>   | _____             | <b>Semester:</b>                         | _____                                                                                                                              |                            |  |               |  |                            |  |
| <b>No. Pend. Politeknik :</b> | _____             | <b>Bangsa :</b>                          | <b>Agama:</b>                                                                                                                      |                            |  |               |  |                            |  |
| <b>Jantina (Bulatkan) :</b>   | <b>L</b> <b>P</b> | <b>Status Kediaman</b><br>(Tandakan /) : | <table><tr><td><b>Harian</b></td><td></td><td><b>Asrama</b></td><td></td><td><i>Nyatakan No. Bilik:</i></td><td></td></tr></table> | <b>Harian</b>              |  | <b>Asrama</b> |  | <i>Nyatakan No. Bilik:</i> |  |
| <b>Harian</b>                 |                   | <b>Asrama</b>                            |                                                                                                                                    | <i>Nyatakan No. Bilik:</i> |  |               |  |                            |  |

**Jenis Kesalahan (Tandakan /)**

**K1 (a): Rupadiri**

**Am**

|  |                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------|
|  | Rambut berfesyen/berwarna                                 |
|  | Pakai baju T tanpa lengan                                 |
|  | Pakai baju T tanpa kolar                                  |
|  | Pakai baju T mempunyai perkataan/ gambar tak sesuai       |
|  | Baju tidak dibutang/dizip sempurna                        |
|  | Tidak memakai pakaian bengkel ketika berada di bengkel    |
|  | Pakai seluar <i>jeans/denim @corduroy</i>                 |
|  | Pakai seluar yang banyak poket                            |
|  | Pakai seluar yang lusuh, koyak & bertampal-tampal         |
|  | Pakai seluar di bawah paras pusat                         |
|  | Pakai tali pinggang berfesyen                             |
|  | Pakai selipar, terompah & capal                           |
|  | Tidak pakai kad pelajar                                   |
|  | Kad pelajar diconteng/diubahsuai gambar/kad pelajar palsu |
|  | Pakai kad pelajar orang lain                              |
|  | Pakai kad pelajar tamat tempoh                            |

**K2: Sahsiah**

|  |                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Bergaduh di kawasan kampus                                                                               |
|  | Terlibat dalam penyalahgunaan dadah                                                                      |
|  | Mencuri, merompak dan menyamun                                                                           |
|  | Merokok, memiliki, menyimpan rokok & alatan merokok di kampus (termasuk vape, shisha & rokok elektronik) |
|  | Vandalisme                                                                                               |

**K1 (b): Rupadiri**

**Lelaki**

|  |                                                        |
|--|--------------------------------------------------------|
|  | Rambut panjang dan tidak kemas                         |
|  | Membotakkan kepala                                     |
|  | Baju saiz terlalu besar                                |
|  | Baju tak di' <i>tuck in</i> ' ke dalam seluar          |
|  | Pakai baju kebangsaan tidak lengkap                    |
|  | Pakai kopiah/penutup kepala (hanya songkok dibenarkan) |
|  | Pakai kasut berladam logam (berbunyi bising)           |
|  | Tidak pakai stokin                                     |
|  | Pakai barang kemas                                     |

**K1 (c): Rupadiri**

**Perempuan**

|  |                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | Pakai pakaian ketat/jarang/pendek/nipis/berbelah                                  |
|  | Pakai pakaian yang mendedahkan bahagian badan yang mendedahkan dada/bahu/belakang |
|  | Pakai baju singkat sehingga menampakkan pusat /perut                              |
|  | Pakai <i>skirt /gaun</i> pendek di atas paras lutut                               |
|  | Pakai kasut tumit tinggi yang runcing atau berladam logam (berbunyi bising)       |
|  | Pakai barang kemas berlebihan                                                     |
|  | Solekan muka tebal                                                                |

**K3: Lalulintas**

|  |                                                        |
|--|--------------------------------------------------------|
|  | Membawa kenderaan melebihi had kawasan yang dibenarkan |
|  | Tiada cukai jalan yang sah                             |
|  | Tiada pelekat kenderaan yang sah                       |
|  | Melanggar arahan papan tanda jalan/lalulintas          |
|  | Memandu kenderaan melebihi hadlaju yang ditetapkan     |
|  | Meletak kenderaan di tempat yang tidak dibenarkan      |
|  | Tiada lesen memandu                                    |
|  | Membawa kenderaan secara merbahaya                     |
|  | Tidak memakai topi keledar/tali pinggang               |
|  | Kenderaan mengeluarkan bunyi bising/kuat/diubahsuai    |
|  | Tiada cermin sisi motosikal                            |
|  | Membawa penumpang lebih dari had                       |
|  | Membonceng motosikal berlainan jantina                 |

|                                   |                                                                                                                                                                         |                                   |  |                                 |  |                         |  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|--|-------------------------|--|
| Catatan :                         | <table><tr><td><b>Tarikh</b><br/><b>kesalahan</b></td><td></td><td><b>Masa</b><br/><b>kesalahan</b></td><td></td><td><b>Tempat kesalahan</b></td><td></td></tr></table> | <b>Tarikh</b><br><b>kesalahan</b> |  | <b>Masa</b><br><b>kesalahan</b> |  | <b>Tempat kesalahan</b> |  |
| <b>Tarikh</b><br><b>kesalahan</b> |                                                                                                                                                                         | <b>Masa</b><br><b>kesalahan</b>   |  | <b>Tempat kesalahan</b>         |  |                         |  |

Lain-lain kesalahan : \_\_\_\_\_

**Pengakuan Pelajar**

Saya mengaku **BERSALAH / TIDAK BERSALAH** (sila potong mana yang tidak berkenaan) atas salah laku yang dinyatakan di atas.

Tarikh: \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

Pelapor/Pencatat (staf)

Nama :  
Cop & Tandatangan :

Tarikh :

Disi Oleh PHEP (K/D)/PDP/PDJ (Tandakan (/)

|                          |                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Kes dirujuk dan diserahkan kepada Jabatan Akademik Berkenaan |
| <input type="checkbox"/> | Kes diserahkan kepada PHEP (K/D)                             |
| <input type="checkbox"/> | Kes tidak mempunyai asas yang kukuh dan boleh ditutup        |

Nama :  
Cop & Tandatangan :  
Tarikh :

Diisi oleh PHEP (K/D) (Tandakan (/)

|                          |                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Rayuan dan kes dikendalikan oleh TP/Pengarah                                             |
| <input type="checkbox"/> | Kes melibatkan perundangan dan dirujuk kepada TP/ Pengarah                               |
| <input type="checkbox"/> | Denda terus tatatertib am sebanyak RM 50.00 mengikut Akta 174 Kaedah 26A, (Pindaan 2012) |
| <input type="checkbox"/> | Denda lalulintas sebanyak RM 100.00 mengikut Akta 174 Kaedah 47 (1), (Pindaan 2012)      |

Nama :  
Cop & Tandatangan :  
Tarikh :  
Ulasan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

RAYUAN PELAJAR

KESALAHAN RUPA DIRI & SAHSIAH

Semua denda kesalahan rupadiri adalah tertakluk di bawah Akta 174, Kaedah 26A (1) yang memperuntukkan AMARAN ATAU DENDA TERUS MAKSIMUM RM50.00 (LIMA PULUH SAHAJA) dengan syarat bahawa sebelum hukuman dikenakan ke atas pelajar, Pihak Berkuasa Tatatertib hendaklah memberitahu tentang kesalahan seperti yang dilakukan oleh pelajar berkenaan dan memberi peluang untuk pelajar membuat RAYUAN LISAN dalam tempoh tidak lebih dari lima (5) hari bekerja.

KESALAHAN LALULINTAS

Semua denda kesalahan lalulintas adalah tertakluk di bawah Akta 174, Kaedah 47 (1) yang memperuntukkan AMARAN ATAU DENDA TERUS MAKSIMUM RM100.00 (SERATUS SAHAJA) dengan syarat bahawa sebelum hukuman dikenakan ke atas pelajar, Pihak Berkuasa Tatatertib hendaklah memberitahu tentang kesalahan seperti yang dilakukan oleh pelajar berkenaan dan memberi peluang untuk pelajar membuat RAYUAN LISAN dalam tempoh tidak lebih dari lima (5) hari bekerja.

(Tindakan Secara Pentadbiran)Diisi oleh Pengarah/Timbangan Pengarah

Tindakan:

☐ Amaran

☐ Denda

Amaun Denda :  
(Kadar Rayuan)

\_\_\_\_\_

Ulasan :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama :  
Cop & Tandatangan :  
Tarikh :



