



UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI (UICT)

POLITEKNIK KUCHING SARAWAK

KM 22, Jalan Matang 93050 Kuching Sarawak

Tel: 082-845596 Ext 131/280 Faks: 082-845023

BORANG PEMULANGAN PERALATAN ICT PKS (UICT02)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEGAWAI YANG MENYERAHKAN PERALATAN

Nama	
Jawatan / Gred	
Bahagian / Unit	
Lokasi Penempatan	
No. Tel Bimbit	
No. Tel Pejabat	
Tujuan Pemulangan: <input type="checkbox"/> Bertukar <input type="checkbox"/> Berhenti <input type="checkbox"/> Bersara <input type="checkbox"/> Lain-lain	

BAHAGIAN B: MAKLUMAT ASET/INVENTORI ICT

BIL	MAKLUMAT ASET/INVENTORI	JUMLAH UNIT	SERIAL NO
1.	Komputer		
2.	Laptop		
3.	Pencetak		
4.	Aksesori		

Sila pilih Kategori, Jenama/Model & Aksesori peralatan ICT PKS di bawah:

Kategori	
Jenama / Model	
Aksesori	1. Power cords 2. USB Mouse 3. Targus Defcon cable lock 4. DICOTA P866A carry case 5. USB Keyboard 6. USB to SATA Adaptor 7. USB DVD Burner 8. User Manual

BAHAGIAN C: PERAKUAN PENYERAHAN

Saya dengan ini mengakui telah:

- 1. Memulangkan aset dalam keadaan yang sempurna tanpa sebarang kerosakan**
- 2. Memulangkan aset bersama semua aksesori yang disertakan.**

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Tarikh :

BAHAGIAN D: PERAKUAN PENERIMAAN (DIISI OLEH UICT)

Tandatangan Pegawai Pengesah :

Nama :

Tarikh :

GARIS PANDUAN PEMULANGAN PERALATAN ICT BAGI PEGAWAI YANG BERTUKAR/BERSARA/BERHENTI POLITEKNIK KUCHING SARAWAK (PKS)

1. Pemulangan bagi Peralatan ICT adalah **WAJIB** bagi staf yang akan bertukar, berhenti dan bersara dari Politeknik Kuching Sarawak (PKS).
2. Semua peralatan yang dipulangkan akan direkodkan dalam Borang KEW.PA-2: Peralatan ICT Sewaan BPM KPT seperti yang ditetapkan di dalam Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan.
3. Peralatan ICT iaitu pc AIO/pc desktop & pencetak hendaklah diserahkan kepada JKICT jabatan/unit sementara laptop hendaklah dipulangkan kepada KUICT PKS untuk tujuan pengemaskinian rekod.
4. Staf PKS perlu mengisi Borang Pemulangan Peralatan ICT PKS dengan lengkap pada hari terakhir staf berada di PKS atau lebih awal jika perlu sebelum staf bertukar/berhenti dan bersara.
5. Borang Pemulangan Peralatan ICT PKS boleh diperolehi di Pejabat UICT PKS atau dimuat turun dari Portal Rasmi PKS <http://www.poliku.edu.my>
6. Staf perlu memulangkan peralatan ICT dalam keadaan baik, berfungsi dan dalam set yang lengkap.
7. Staf perlu bertanggungjawab di atas kerosakan atau kehilangan peralatan ICT yang hendak dipulangkan disebabkan kecuaiannya dan dikehendaki membayar ganti rugi sekiranya dikehendaki oleh pihak PKS/syarikat.